## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 本项目实行网下投标，按照招标文件的要求提交纸质文件正本1份，副本4份，电子文件1份（WORD和PDF格式电子文档各1份）电子文档要求U盘，PDF格式有签字盖章，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交，所有应答文件应于递交截止时间之前送达招标文件规定的地址。 |
| 5 | 履约保证金 | \_\_\_\_\_万元或合同金额的\_\_\_\_\_%，缴纳方式： |
| 6 | 中标服务费 | 根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。低于人民币陆仟元的，按陆仟元计取。 |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、实质性条款

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 完全满足本项目服务期限的要求。 |
| 2 |  |
| …… |  |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

### 三、项目概况

（一）预算金额: 人民币肆拾捌万元（480,000.00），最高投标限价: 人民币肆拾捌万元（480,000.00）

（二）项目概况:

深圳市司法局第一强制隔离戒毒所（以下统称：采购人）的统一监控指挥系统于2011年6月投入使用，迄今已运行使用十年时间，为采购人监管安全提供坚实的保障。

采购人的信息管理系统在信息技术快速发展的进程中，先后建设了包括：视频监控系统、指挥中心（大屏显示系统）、分控中心（子监视系统）、网络及存储系统、门禁及消费系统、网络对讲系统、周界红外对射系统组成。以上系统均已过维保期。

由于采购人技术力量及人员配备有限，现有管理人员已经不能满足安全监管信息化的要求，综合安全监管、运维成本及科学管理的要求，采购人需要服务方对以上系统提供有偿运维服务。

### 四、项目技术要求

#### 1、整体服务要求

提高采购人信息管理系统运维服务水平，有效控制运维成本；逐步建立规范有效的运维服务体系。

（1）提高采购人信息管理系统的运营质量水平，保障系统7×24小时持续、可靠地运行。

（2）逐步建立规范有效的信息管理系统运维服务管理体系、运维服务绩效评价体系和运维知识管理体系，树立“事前预防为主，事后处置为辅”的运维服务机制，实现人员、技术、流程和文档的标准化管理，以及对运维服务质量的分级管理和期限、运维地点及运维模式.

整体服务内容如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 说明 | 备注 |
| 1 | 统一监控指挥系统运行和维护服务项目 | 视频监控系统、指挥中心、分控中心、网络及存储系统、门禁及存储系统、网络对讲系统、周界红外对射系统等运维 |  |

**2、服务要求内容**

**2.1统一监控指挥系统运行和维护服务**

**2.1.1本期维护任务、范围、规模**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **运维项** | **运维范围** | **运维规模** |
| 1 | 视频监控系统 | 摄像机及配套设备 服务器设备 | 红外半球178台、红外枪机326台、高速球机8台、视频编码器78台、拾音器502台、摄像机电源502台、视频管理服务器1台、数据管理服务器1台、监控主机2台、 |
| 2 | 指挥中心（大屏显示系统） | 显示及配套设备 空调 | 55"大屏幕显示单元19台、网络多屏处理器1台、大屏底座2台、大屏幕应用管理系统1台、LED显示屏1台、VGA分配器2台、视频解码器10台、LDM系列液晶监视器12台、大屏幕空调1台、视频解码录像一体机2台 |
| 3 | 分控中心（子监视系统） | 监视器 监控主机 | 监视器20台、视频解码器18台、监控主机5台 |
| 4 | 网络及存储系统 | 交换机 存储主机 | 核心交换机5台、接入交换机11台、存储主机6台 |
| 5 | 门禁及消费系统 | 门禁设备 | 门禁读卡器38台、门禁控制器13台  掌静脉终端4台、消费机13台、发卡机4台、补贴机2台\人脸识别前端机4台 |
| 6 | 网络对讲系统 | 网络对接设备 | 网络主控机1台、网络分控机7台、防暴型对讲分机222台、报警/解除按纽222台、三色门灯222台、IP网络地址盒1台 |
| 7 | AB门控制系统 | 设备维护、维修 | 门禁设备、监控设备 |
| 8 | 办公楼停车场门禁系统 | 设备维护、维修。 | 3个门禁控制器，2个玻璃门导轨系统、电磁锁1个，红外探测器4个。 |

**2.1.2遵循原则**

服务设计的合理性：服务设计建立在对相关职能部门需求的深入分析和全面了解。服务设计的合理性体现在人员配置的合理性和服务管理的合理性。

服务设计的针对性：服务设计应基于采购人管理部门需求进行，应围绕采购人的实际软硬件设备配置情况展开。

服务设计的可操作性：服务设计应切实有效可行。

服务管理的规范性：对服务项目和运维服务人员的管理和规范科学，借鉴国内外先进的IT服务管理经验和理念。

**2.1.3维护设备清单**

**2.1.3.1视频监控系统和相关主要设备**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 红外半球 | 深浩华 | YT-2011Y | 178 |
| 2 | 红外枪机 | 深浩华 | YT-6012Y | 326 |
| 3 | 高速球机 | 深浩华 | YT-6980Y | 8 |
| 4 | 视频编码器 | H3C | EC2004 | 78 |
| 5 | 拾音器 | 深浩华 | YT-850-S | 502 |
| 6 | 摄像机电源 | 的卢 | DR-YK23 | 502 |
| 7 | 视频管理服务器 | H3C | VM8500 | 1 |
| 8 | 数据管理服务器 | H3C | DM8500 | 1 |
| 9 | 监控主机 | HP |  | 2 |

**2.1.3.2指挥中心（大屏显示系统）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 60"大屏幕显示单元 | 宇视及海康 | DIGIVISION-XGA60 | 19 |
| 2 | 网络多屏处理器 | 万拓达 |  | 1 |
| 3 | 大屏底座 | 宇视及海康 | BOCOM-BASE-1 | 2 |
| 4 | 大屏幕应用管理系统 | 宇视及海康 | NETVIEW1.0 | 1 |
| 5 | 视频解码器 | H3C | DC2004 | 10 |
| 6 | 大屏幕空调 | 格力 |  | 1 |

**2.1.3.3分控中心（子监视系统）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 分控中心监视器 | 创维 | M22LA | 20 |
| 2 | 视频解码器 | H3C | DC2004 | 18 |
| 3 | 监控主机 | 宇视 |  | 5 |

**2.1.3.4网络及存储系统维护**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 核心交换机 | H3C | S5500 | 5 |
| 2 | 接入交换机 | H3C | S3600、S3100 | 11 |
| 3 | 存储机头 | H3C | VX1500 | 6 |

**2.1.3.5门禁及消费系统维护**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 门禁读卡器 | 柏杰电子 | PK-608U | 38 |
| 2 | 掌静脉终端 | 多奥 | DA-1008 | 4 |
| 3 | 消费机 | 索沃特 | POSO1GT-FC000100 | 13 |
| 4 | 发卡机 | 索沃特 | RDO1GU-FC | 4 |
| 5 | 补贴机 | 索沃特 | POSO1GT-FC000100 | 2 |

**2.1.3.6网络对讲系统**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 型号 | 数量 |
| 1 | 网络主控机 | 来邦 | NH-500 | 1 |
| 2 | 网络分控机 | 来邦 | NH-60 | 7 |
| 3 | 防暴型对讲分机 | 来邦 | NH-AE | 222 |
| 4 | 报警/解除按纽 | 来邦 | AN | 222 |
| 5 | 三色门灯 | 来邦 | HBW-ME | 222 |
| 6 | IP网络地址盒 | 来邦 | NL-SE | 1 |

**2.1.3.7 AB门控制系统**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | | 型号 | 数量 |
| 一、门禁设备 | | | | | |
|  | 人脸识别系统 | | 宇视 |  |  |
| 1 | 静脉识别采集器 | | 多奥 |  | 1 |
| 2 | 门禁终端一体机 | | 定制 | 定制 | 4 |
| 3 | 三滚闸 | | 定制 | 定制 | 2 |
| 4 | 两门单向门禁控制器 | |  | DPU3002/S\_NT | 1 |
| 5 | 四门单向门禁控制器 | |  | DPU3004/S\_NT | 1 |
| 6 | 门磁 | | 定制 | 定制 | 5 |
| 7 | 电锁电源 | |  | PSWC1230 | 5 |
| 8 | 监狱专用电锁 | |  | MLSH05 | 5 |
| 9 | 开门按钮 | |  | 1011 | 5 |
| 10 | IC卡（普通型） | | 定制 | 定制 | 50 |
| 11 | IC卡（钥匙扣型） | | 定制 | 定制 | 300 |
| 12 | 读卡器 | |  | 5516M | 1 |
| 13 | 大屏幕液晶电视 | |  | LDM 4640 | 2 |
| 14 | 门禁系统服务器 | | PowerEdge | PowerEdge R710 | 1 |
| 15 | 办公电脑 | | Dell | Dell 380MT | 4 |
| 16 | 解码工控主机 | | 定制 | 定制 | 2 |
| 17 | LED控制工控主机 | | 定制 | 定制 | 1 |
| 18 | 接入交换机 | |  | LS-3100-26TP-ET H3-A | 3 |
| 19 | 接入交换机光纤模块 | |  | SEP-GE-SX-MM850-A | 6 |
| 二、监控设备 | | | | | |
| 1 | 监视器 |  | | M22LA | 4 |
| 2 | 中控台 | 定制 | | 定制 | 1 |
| 3 | 数字矩阵解码卡 |  | | DS-4004MD | 6 |
| 4 | 夜间强光照明系统 |  | | JCX-LED060 | 4 |
| 5 | 视频服务器 |  | | DS-6102HF | 8 |
| 三、其他相关设备 | | | | | |
| 1 | LED大屏幕及控制硬件和系统 | | 定制 | 办公楼、南大门值班室 | 2 |
| 2 | 手持式体温检测仪 | |  | AF110 | 1 |
| 3 | 手持式金属探测器 | |  | CT900 | 1 |
| 4 | 数字录像机 | |  | DS-8016HF-S | 1 |
| 5 | 设备柜（含配电箱） | | 定制 | 定制 | 1 |
| 6 | 二合一防雷器 | |  | ONY-V/P220-D | 19 |
| 7 | 三合一防雷器 | |  | ONY-V/D/P220-D | 1 |
| 8 | 安检门 | |  | MCD-300T | 1 |

**2.1.3.8办公楼停车场门禁系统**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 型号 | 数量 |
| 1 | 门禁控制器 |  | 3 |
| 2 | 玻璃门导轨控制系统 |  | 2 |
| 3 | 磁力锁 |  | 1 |
| 4 | 红外探测头 |  | 4 |

**2.1.4运行维护服务内容**

**2.1.4.1项目计划编制和设备建档**

中标人需要对本系统各类设备的情况进行详尽的统计建档，为本项目编制年度维护计划、维修进度计划、采购备品备件统计、采购各种耗材提供科学的数据，并为其它维护工作提供基础性资料。

**2.1.4.2定期巡检和维护保养**

根据系统特点对各类设备进行定期巡检和维护保养，分别按每日、每周、每月、每季度、每半年对设备进行检查和维护、保养、调整以及优化。包括：每日在监控指挥中心对设备进行例行检查和例行维护；每周对各分控室设备进行例行检查和例行维护；每月对各子控室进行例行检查和例行维护；每季度进行接地以及可靠性检查工作；并根据采购人的反馈意见每半年对整个系统进行全面的检查以及维护和保养。

**2.1.4.3故障维修**

故障维修服务是指系统出现故障时，通过有效的联系方法通知中标人或中标人现场技术人员，中标人在接到报障后必须在规定的时间内到达现场，并在承诺时间内排除故障。在承诺时间内无法完成故障排除的，必须及时用同类设备替代，保证系统正常运转。

**2.1.4.4 备品备件**

中标方须直接交付甲方单位的备品备件，甲方进行入库保管，维护维修期间如需使用，须从甲方库房登记领取使用并将替换品交回甲方清算。如遇清单中产品型号已经停产退市或升级换代，可经甲方同意后，提供不低于原产品性能的替代品。

**2.1.4.5技术支持、软件升级和培训**

采购人操作人员在操作期间如有不明之处或影响一般，可以自行排除的故障，需要及时得到中标人给予的电话、传真、Internet在线的服务支持。

提供操作使用的再培训和系统新增加功能的培训，负责培训教材的编写和师资力量的组织，配合采购人的需求对操作人员进行培训。

**2.1.5维护方式**

维护方式：人员驻点

包括人力资源消耗产生的费用，设备维修更换、设备维护保养、、备品备件耗材等费用另行计算。工作人员在实施保养工作中，因操作不当导致事故损失的，中标人应承担相应责任。人为损坏、自然灾害、火灾等不可抗力除外。

**2.1.6 定期巡检**

**2.1.6.1 巡检内容**

定期的巡检能及时发现故障并有效保证维护质量，在实际工作当中中标人需严格按检查时间安排和检查内容进行巡检，下面列出重要设备的巡检内容。

| 巡检项目 | 涉及范围和巡检标准 |
| --- | --- |
| 每日巡检内容 | |
| 图像检查 | 检查所有在用摄像机的角度位置、画面质量（包括画面及字符有无干扰、抖动、条纹、延时等，画面有无存在发暗、发亮、模糊等）。 |
| 存储检查 | 检查所有在用存储上线情况（通过Ping测试是否正常响应）。 |
| 每周巡检内容 | |
| 存储检查 | 检查所有在用存储硬件运行情况（包括设备有无噪声、硬件是否过热、放置是否牢靠等），软件工作状态（录像录音情况是否正常，有无漏录空录；软件字符与所对应的摄像机、场所名称是否一致；系统时间显示是否正确；存储磁盘空间使用情况等）。 |
| 显示设备检查 | 检查所有在用监视器设置情况（包括亮度是否适宜、对比度是否均匀，无几何失真，无偏色，无不同步）。 |
| 表面清洁检查 | 检查所有在用机柜、操作台、监视器、画面分割器、存储是否有灰尘 |
| 月度巡检内容（在每周巡检内容基础上增加如下项目） | |
| 警报检查 | 检查各报警系统的工作状态、供电情况，测试报警设备的功能、检查各种探头的灵敏度。 |
| 接地检查 | 检查各设备、机柜是否可靠接地。 |
| 可靠性检查 | 对安全防范系统的各设备进行可靠性测试。 |
| 季度巡检内容（在每月度巡检内容基础上增加如下项目） | |
| 软件检查 | 检查监控中心服务器工作状态，软件工作状态是否正常。 |
| 用户反馈意见收集 | 用户在系统使用过程中对系统存在的问题的反馈意见和改进意见的收集。 |
| 年度巡检内容（在每季度巡检内容基础上增加如下项目） | |
| 线路检查 | 检查系统各类布线是否整齐有序，线缆标识是否正确明显，无破损、变形、挤压。 |
| 系统升级和测试 | 防雷、接地电阻、设备参数、系统各种运行参数测试调整，各种软件包括集成软件升级。 |

**2.1.6.2维护内容**

严格的维护保养标是保证维护质量的具体措施，在实际工作当中中标人的维护将严格按保养标准进行维护，下面列出重要设备的维护保养内容。

**2.1.6.2.1存储的维护**

|  |  |
| --- | --- |
| 维护分项目 | 维护内容和标准 |
| 每日维护内容 | |
| 设备上线 | 检查存储是否正常上线，通过PING测试检查，对没有正常上线的设备进行重启测试。 |
| 每周维护内容 | |
| 录像文件完整性 | 检查其录像文件数据包（文件夹）的完整性。  检查录像文件数据包是否可正常回放。 |
| 录像回放 | 检查录像回放质量，对录像质量达不到要求的进行重新设置。 |
| 录像功能 | 检查录像功能，录像功能不正常的进行重新设置。 |
| 其它功能 | 对存储的网络联接、系统设置等功能进行检查，检查不正常的进行重新设置或重新安装软件。 |
| 工作环境 | 检查机器的环境温度、散热条件、电磁干扰等工作环境进行检查，对不符合工作条件的进行环境改造。 |
| 月度维护内容 | |
| 磁盘碎片整理 | 采用专业的磁盘清理软件（例如：Perfectdisk或Diskeper ）每月定期对硬盘进行清理。 |
| 查毒杀毒 | 使用专业的软件进行查毒，如发现有病毒要及时采用有效的软件进行杀毒。 |
| 联动功能 | 检查录像机的联动功能，对联动不正常的功能进行重新设置。 |
| 季度维护内容 | |
| 屏显检查 | 检查存储屏幕显示的时间、字符、位置，对不正确的进行重新设置 |

**2.1.6.2.2摄像机的维护**

|  |  |
| --- | --- |
| 维护分项目 | 维护内容和标准 |
| 每季度维护内容 | |
| 护罩外部清洁 | 护罩玻璃、护罩外壳；护罩外部清洁后没有蜘蛛网，无明显污渍。 |
| 摄像范围调整 | 检查并调整摄像机安装角度；将摄像范围校准在预先设定位置。 |
| 紧固 | 检查摄像机支架、云台支架、快球支架安装情况，对固定不牢固的重新加固，对松动部分进行紧固；供电情况。 |
| 半年度维护内容（在季度基础上增加如下项目） | |
| 聚焦（清晰度）校正 | 检查聚焦情况，使图像达到清晰度达到最佳状态。 |
| 色彩/亮度 | 检查摄像机的色彩/亮度，检查不正常的调整其亮度/电平/色彩。 |
| 云台/快球转动机构润滑 | 检查云台/快球的转动机构是否灵活，对机械运动部分进行清洁处理，加注润滑油。 |
| 防水 | 检查护罩的防水情况，防水效果不好或存在隐患的进行。 |
| 干扰 | 检查摄像机是否有干扰，对存在干扰的进行排除。 |
| 散热 | 检查室外摄像机散热风扇的工作情况，对风扇进行清洁，加注润滑油。 |

**2.1.6.2.3 监视器的维护**

|  |  |
| --- | --- |
| 维护分项目 | 维护内容和标准 |
| 季度维护内容 | |
| 亮度 | 检查监视器亮度，将亮度调节至最合适。 |
| 对比度 | 检查监视器对比度，将对比度调节至最合适。 |
| 色饱和度 | 检查监视器色饱和度，将色饱和度调节至最合适。 |
| 几何失真 | 检查监视器是否存在几何失真，将亮度调节至最合适。 |
| 同步 | 检查监视器同步情况，是否有上下翻屏等不同步现象。 |
| 干扰 | 检查监视器是否存在干扰，消除干扰源或排除机器本身故障 |
| 散热 | 检查机器散热情况，散热风扇运行情况。 |
| 清洁 | 对外壳和显示屏保持整洁，使用专用显示屏擦拭布和专用清洁剂擦洗屏幕，要求屏幕没有明显的脏污。 |

**2.1.6.2.4 双鉴探测器的维护**

|  |  |
| --- | --- |
| 维护分项目 | 维护内容和标准 |
| 季度维护内容 | |
| 清洁 | 对双鉴探测器的外部进行清洁，保证透镜的整洁和高透射性。 |
| 方位校正 | 对双鉴探测器安装位置进行校正，保证探测范围合理 |
| 可靠性试验 | 试验探测器的输出报警信号的可靠性 |

**2.1.6.2.5 空调的维护**

|  |  |
| --- | --- |
| 维护分项目 | 维护内容和标准 |
| 季度维护内容 | |
| 运行参数检查 | 检查工作电压/电流、负荷等运行参数。 |
| 过滤网除尘 | 采用专业的除尘工具和清洁剂清洁过滤网，要求过滤网上没有明显的灰尘、脏污、蜘蛛网。 |
| 制冷剂检查 | 检查制冷剂的数量。 |
| 风机除尘 | 采用专业的除尘工具和清洁剂清洁风机风叶，要求风叶上没有明显的灰尘、脏污、蜘蛛网。 |
| 清洁润滑 | 对机器做全面的清洁、特别是冷凝器和其它散热部件要采用专用的清洁剂进行清洗，对机内运动部件加注润滑油。 |
| 电气性能检测 | 检测机器的绝缘电阻、接地电组、耐压等电气性能。 |

**2.1.6.3 巡检维护计划**

为实施采购人安防系统定期巡检及维护保养工作制定建议进度计划，具体定期巡检及维护保养进度实施可根据实际情况进行调整并报采购人核准后实施，在实施过程中必须如实做好设备故障维护保养记录及建档工作。

**2.1.6.4 重大活动维护服务**

遇节假日、国家重大活动前或上级主管部门、兄弟单位参观，考察前服务方须派出技术人员对系统状况进行全面检查和维护，根据采购人的需要安排专业人员在现场提供技术支持或系统解说。

**2.1.7 故障维修**

**2.1.7.1 故障处理**

故障全部由中标人负责排除，并在承诺时间内解决，并如实做好设备故障维修记录及建档工作。

**2.1.7.2 响应时间**

严格执行365天24小时响应制度。对本系统出现的各类故障应有明确符合本系统使用需要的响应时间和故障解决时间：当系统发生故障时，中标人在接到故障报告后，当日值班维修人员应在15分种内到达现场处理，如需技术支持时中标方须安排能够解决问题的技术人员在45小时内到达现场处理（在非正常工作时间为60分钟），一般故障于一个工作日内修复。系统性故障及时通报采购人技术主管部门并于两个工作日内予以解决。

**2.1.7.3 外送维修**

设备如需外送维修，需要先使用同类型产品替代需外送维修设备，以保证系统的正常运行，然后如实做好外送维修记录，包括外送维修设备名称、型号、数量、送修时间、修复时间等；

同一设备外送维修超过两次仍无法正常工作，或者经技术管理部门和中标人现场维修组共同认定无维修价值的，采购人有权要求中标人购置同类型全新设备进行替换，以保证系统正常运行，并做好设备报废记录。

**2.1.7.4 现场值班**

投标人须为本项目配备不少于5名技术人员团队，其中， 1名项目负责人； 2名随班调度； 2名现场驻点；派驻人员必须遵守采购人各项管理制度及考勤制度，服从采购人技术主管部门的调度。

非工作时间，现场安排一名技术人员值班，值班人员配备对讲机、电话等通信工具，保证二十四小时能保持有效联络，保证值班人员能在15分钟内到达现场投入工作。

**2.1.7.5 总部值班**

中标人总部需要有管理人员值班、技术支持人员、司机和后勤人员值班，管理人员值班主要负责当工作现场有较重大的事件发生时，保证整个公司的协调与工作安排，技术支持人员主要负责当系统出现技术难题时赶到现场，以保证及进解决技术难题，司机和后勤人员值班主要保障有紧急任务时可以马上出车，需要紧急采购物资时能快速采购。

**2.1.8 技术保障**

**2.1.8.1 技术支持**

采购人操作人员在操作期间如有不明之处或影响一般性正常的故障，中标人需要及时派出能够解决相关问题的技术人员到场处理，或者给予电话、传真、Internet在线等服务的支持。

**2.1.8.2 工作报告**

对采购人所有的设备按照要求进行建档，中标人对采购人设备发生变动（如新建、调拨、报废等情况）及时建立调整设备档案；

每月提交本月维修单据、维护保养实施情况报表和月度维护维修报告给采购人技术主管部门，对本月故障分析情况、维修维护保养情况、备品备件使用情况、耗材损耗情况加以说明；

每季度提交季度维护维修报告给采购人技术主管部门，对本季度故障分析情况、维修维护保养情况、备品备件使用情况、耗材损耗情况加以说明，分析本季度维修维护保养工作的得失；

年度结束时提年度维护维修报告给采购人技术主管部门，对本年度故障分析情况、维修维护保养情况、备品备件使用情况、耗材损耗情况加以说明，对全年维护维修情况做出总结；

提供新技术、行业动态给建设方技术主管部门，接受采购人技术主管部门的技术咨询和行业动态信息。

**2.1.8.3 培训与再培训**

提供操作使用的再培训和系统新增加功能的培训，负责培训的教材编写和师资力量的组织，配合采购人技术主管的培训要求对采购人操作人员进行培训。

**2.1.9 服务体系**

**2.1.9.1 仪器设备**

作为专业公司，除具备有先进的管理与技术水平外，还需有齐备的完成各式工程保修、维护的专用设备和仪器作保障。

**2.1.9.2 派驻人员条件和要求**

中标人需要先向采购人呈报拟派驻技术人员的资料履历，采购人经过集体面试确定派驻技术人员名单后正式同意派驻技术人员进场，中标人拟派驻技术人员的必须符合下列条件：符合采购项目所列明的各项要求，具备开展此项工作的技术能力；遵守国家的各项法律法规以及深圳市政府制定的各项地方性规章制度，无违法犯罪记录，无酗酒赌博等不良嗜好；具有较好个人素质，无明显的性格缺陷；具备一定的人际交往和沟通交流能力。

中标人不得擅自更换已派驻技术人员，需要更换派驻技术人员时，须提前十个工作日向采购人提交条件正式书面材料，经采购人同意在重新派驻技术人员到场交接完毕后才可以更换，如有违反采购人将按照合同总金额的5‰予以处罚。

采购人提出更换已派驻技术人员时，需要向中标人提交正式书面材料说明原因，中标人须在二十个工作日内予以更换，中标人如不能按时完成须提前十个工作日向采购人提交正式书面材料说明原因，采购人可根据中标人提交了材料确定中标人是否延长时间，单次延长时间最多一次十个工作日，如中标人在延长时间后仍然不能够完成，采购人将自行更换，所需费用按照中标人投标文件所列明的《薪资表》发放，由中标人承担，采购人并按照合同总金额的10‰予以中标人处罚。

**2.1.9.3 日常工作管理**

中标人派驻技术人员必须遵守采购人单位的各项规章制度，不做违反法律法规和规章制度的事情，如不将手机带进监管区域、不擅自与戒毒人员接触、不帮戒毒人员传递信息和物品、不故意损坏采购人设施设备等等；

遵守采购人技术主管部门的工作管理规定和考勤管理制度；

服从采购人技术主管部门的工作安排；

派驻技术人员如有违反的，采购人将视情节予以警告、责令更换等处罚，对触犯法律法规的将追究法律责任，对造成的后果还将追究中标人的法律责任和提出经济赔偿。

**2.1.9.4 施工安全管理**

严格遵守工程操作各项规范要求，做到安全施工；

所有出入工具库的工具都应有记录，工具的领取有严格的审批制度，杜绝不安全因数的产生，在施工完撤离现场时进出工地的工具清单要完全一致。

**2.1.9.5 信息安全管理**

中标人必须严格遵守国家关于保密方面的各项法律规定以及深圳市关于保密方面的法规制度；

工程施工过程的保密措施：参与该项目的所有员工都必须遵守保密协议的规定，不得将关于采购人的系统现状和建设情况（包括方案、图纸）提供给任何第三方；

工程施工中的保密措施：在施工前，中标人需要对所有的施工人员进行施工前的教育，向其宣布保密条例，严禁施工人员向第三方透露本工程的一切相关情况，不允许施工人员将图纸和资料私自带离施工现场；

工程施工后的保密措施：中标人须将把所有的技术资料交回给采购人，后者在采购人的监督下把所有复制的资料进行销毁，而且实行技术人员终身负责制，要求参与人员不得泄露任何建设情况。

**3、人员要求**

投标人参与本项目的项目人员不少于5人，现场驻点服务人员不得少于3人，并在突发应急事件中能临时增加服务人员。

本项目的项目经理必须同时具有ITIL Foundation 认证和工信部颁发的信息系统项目管理师认证。投标人必须为本项目成立本地化服务小组，由服务小组组长或主管统一负责，服务小组组长或主管具有一定的技术及管理知识和经验，能够容易地与客户沟通，能够很好地执行并完成服务工作，能根据一些特殊的情况可以适当增加服务人员。接受用户与单位的统一管理，服从甲方单位日常上班、值班制度，每天（含节假日）安排1人/24小时值班，落实甲方每天（含节假日）交接班制度。投标人派驻本项目的服务人员和服务小组组长必须固定，如有变更，必须经用户同意并签字确认。投标人必须提供人员管理及配备方案，并确保其人员的稳定性。

**4、运行维护配套服务工具要求**

本次项目中标人需为维护服务提供专用配套设备服务，保障运维环境安全以及网络安全。该服务所配套设备须由中标人提供，服务到期后由中标人撤走。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 详细技术要求 | 数量 | 单位 | 备注 |
| 1 | 配套设备设施服务 | 1. 配置能效监测插头不少于2 台，详细要求如下： | 1 | 项 |  |
| 1.1 支持蓝牙技术标准的定位，支持蓝牙BLE 4.0，支持iBeacon 协议，支持低功耗物联网通信；额定电压AC 250V； |
| 1.2 主机尺寸≤19mmx42mmx46（LxWxH）、防拆罩尺寸≤61mmx40mmx28（LxWxH）、重量≤110g |
| ▲1.3 具有对设备工作状态如待机状态，运行工作状态、闲置暂停状态进行监测判断、同时可监测设备的待机状态的耗电量、工作状态的耗电量，通过监测数据自动计算设备待机时长，可判断设备通电次数并进行统计功能，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| ▲1.4 具有对设备进行工作状态的实时监测，包括对设备的电量消耗情况监测，对设备实时定位进行监测，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| ▲1.5 具有旁路电压检测功能，保障设备电源插头接入能效标签时，在检测通电状态的情况下，不会对设备产生任何干扰和阻碍设备的正常使用，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| ▲1.6 具有内置语音芯片，支持语音播报功能，可进行工作状态的语音播报提醒，对能效标签异常状态的语音提醒，如设备低电量、发生防拆报警等进行语言功能，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| 1.7 采用通用标准的三角插头，支持在各种类型的插孔插线板上进行使用，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| ▲1.8 支持双防拆机制，防拆扣支持螺丝固定的防拆功能和通过电磁感应的电子防拆功能，有效保障标签脱落情况发生，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |
| 1.9 内置300mAh 聚合物理电池，保障被监测的用电设备在不通电的情况下仍能实现设备的定位功能级相关信息通信，提供第三方检测报告，并加盖投标人公章。 |

**5、考核机制**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 维护项目 | 扣分机制 | 惩罚机制 |
| 1 | 视频监控系统 | 1）若发现执行记录和巡检计划未实施时，每1次扣1分  2）若发生故障时，未在要求时间内响应有并处理完成，每次扣1分。 | 总分60分：  1）每扣1分按合同金额1‰进行处罚。  2）每季度进行考核，考核结果双方达成一致后从合同余款中扣除。  3）扣除上限：技术考核不超过合同总额6%；其他方面考核不受限制。 |
| 2 | 指挥中心（大屏显示系统） |
| 3 | 分控中心（子监视系统） |
| 4 | 网络及存储系统 |
| 5 | 门禁及消费系统 |
| 6 | 网络对讲系统 |
| 7 | AB门控制系统 |
| 8 | 办公楼停车场门禁系统 |

**6、服务承诺**

投标人必需承诺严格按招标文件要求的来执行相对应的服务内容，本项目拟投入的技术成员资质情况，提供资质证书复印件。

投标人承诺在本项目服务期间内，按照监控指挥系统运维考核要求去完成，争取实现零扣分。

### 五、项目商务要求

（一）服务期限：合同签订之日起12个月。本项目服务期限最长为36个月，合同一年一签，如甲方对履约情况不满意，甲方不再续约。

（二）服务地点：深圳市司法局第一强制隔离戒毒所。

（三）付款方式：

1、合同签订后 1 个月内，甲方向乙方支付合同总价40%的款项。

2、合同签订后 6个月内，甲方向乙方支付合同总价30 %的款项。

3、合同结束后 1 个月内，甲方向乙方支付合同总价30%的款项。

（四）质量考核验收标准及违约金

1.质量考核验收标准：

1）服务经过双方检验认可后，签署验收报告。

2）当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：

a、中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。

b、服务项目符合招标文件的服务要求。

2.违约金：以合同签订为准

### 六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。