

国家税务总局深圳市税务局

政府采购公开招标文件

项目名称：财务管理平台-政府采购管理项目

项目编号：RNX2021239ZC-SZTAX

采购人名称：国家税务总局深圳市税务局

采购代理机构：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇二一年

目 录

投标邀请书

第一部分 投标人须知及前附表

投标人须知

投标人须知前附表

投标人须知前附件

A 说明；B 招标文件说明；C 投标文件的编写；D 投标文件递交；E 开
标和评标；F 授予合同

第二部分 合同条款

合同条款

第三部分 招标项目要求

招标项目要求

第四部分 投标文件格式

第一册

目录

格式 1 投标人资格证明文件

第二册

目录

评标指引表

格式 2 投标函

格式 4 报价表

格式 5 服务方案

格式 6 投标人资格声明

格式 7 偏离表

格式 8 其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

第五部分 附件

附件 1 履约保证金

附件 2 评标指引表

投标邀请书

投标邀请书

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施细则的有关规定，深圳市瑞凝信招标咨询有限公司受采购人的委托，现对财务管理平台-政府采购管理项目进行公开招标，现将采购事项公告如下，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目信息：

项目名称：财务管理平台-政府采购管理项目

项目编号：RNX2021239ZC-SZTAX

标讯区域：中央

行政区域：深圳市

项目联系人：吴小姐

项目联系电话：0755-83232102

二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局深圳市税务局

联系人和联系方式：陈先生 0755-83773160

联系地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

一级预算单位：国家税务总局

三、代理机构信息：

单位名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

联系人和联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102 88602731

联系地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室

四、标讯信息：

(一)基本情况

标 题：财务管理平台-政府采购管理项目

采购品目：通用应用软件开发服务

行业划分：软件开发

预算金额：人民币柒拾伍万元（¥750,000.00 元）

(二)采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

1、采购项目名称：财务管理平台-政府采购管理项目

2、采购项目数量：1 项

3、项目基本概况：基于国家税务总局深圳市税务局现有政府采购平台现有功能进行拓展、完善，包括项目需求分析、开发建设、上线试运行、维护完善及其他相关工作等。

4、服务（开发）期：项目自合同签订之日起3个月内完成开发并上线试运行；项目最终验收通过后进入1年免费运行维护期。

（三）投标人资格要求：

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件并同时满足以下要求：

1、在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的经营单位；

2、未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。

3、不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。

五、获取招标文件的时间及地点等：

1、获取招标文件时间：2021年11月03日起至2021年11月11日，每天09:00至12:00，14:00至17:30（节假日除外下同）；

2、获取招标文件的地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座1210室；

3、获取招标文件的方式或事项：

（1）投标人领取招标文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章；现场购买或邮购；

（2）采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账号：338150100100051162

（3）获取招标文件请自带U盘拷贝电子文档；

（4）招标文件售价：每套售价500元（售后不退）

六、投标截止时间及开标时间等：

投标截止时间：2021年11月23日14:30（北京时间）时

开标时间：2021年11月23日14:30（北京时间）时

开标地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期B座1210室

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）《关于促进残疾人就业

政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185号）。

八、其他补充事宜：

（1）采购代理机构与采购人有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与政府采购活动的风险；

（2）本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览中国政府采购网：（www.ccgp.gov.cn）、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网（www.realsino.cn），在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人；

（3）投标人购买招标文件后不参加投标的，请在开标时间3日前以书面形式通知招标机构；

（4）评标方法：综合评分法。

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2021年11月02日

第一部份

投标人须知及前附表

投标人须知前附表

项号	条款号	内容	内容规定
1	1.1	项目名称	财务管理平台-政府采购管理项目
2	2.1	采购人名称	国家税务总局深圳市税务局
3	2.2	招标代理机构	深圳市瑞凝信招标咨询有限公司
4	3.1	资金来源	财政资金
5	4.7	投标人资格要求	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商条件并同时满足以下要求： 1、在中华人民共和国境内注册的有合法经营资格的经营单位； 2、未列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，也未列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单，投标截止日前3年在经营活动中没有重大违法记录。 3、不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。
6	6.1	踏勘现场	无
7	14.1	投标有效期	90 天（日历日）
8	15.2	投标保证金	■不要求提供 □要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为人民币元（¥0,000.00），提交方式为汇款、提交银行支票、汇票或保函原件。 收款人户名：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 开户银行：兴业银行天安支行 银行账号：337110100100503183 注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(投标保证金)。 ※（投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）
9	16.1	投标预备会（答疑会）	无
10	17.1	投标文件份数	正本 1 份，副本 4 份，投标文件备份光盘 2 份(文件格式为盖章版扫描件)。
11	18.8	开标	时间：2021 年 11 月 23 日 14：30 时（北京时间） 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 1210 室
12	19.2	投标截止时间	2021 年 11 月 23 日 14：30 时（北京时间）
13	26.5	评标办法	综合评分法
14	32.1	履约保证金	无
15	33.1	中标服务费	招标代理机构按中标金额的一定比例向中标人收取
16		控制金额	人民币柒拾伍万元（¥750,000.00 元）

投标人须知前附件

本章是本招标文件中涉及的所有无效标和废标情形的摘要，除法律法规另有规定外，投标文件的其他任何情形均不得作无效标和废标处理。招标文件中有关无效标和废标与本章节不一致的，以本章节内容为准。

一、资格核查

1、投标人的资格不符合招标文件要求或资格证明文件提供不全。

二、符合性审查

1、投标人未按招标文件规定提交投标保证金。

2、投标人提供的投标文件数量不符合招标文件要求。

3、投标文件未按照招标文件要求制作、密封和标记。

4、投标文件有关内容未按招标文件要求加盖投标人印章、或未经法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）。

5、投标人的法定代表人或其委托代理人未参加开标会。

6、开标核对法人代表或其授权代表身份证明时，不能提供相应的身份证明或不相符。

7、招标项目完成期未满足招标文件要求的。

8、投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的。

9、投标报价有严重缺漏项的。

10、未实质性响应招标文件要求的。

11、有一项带※的指标未响应或不满足要求。（如有带※号条款）

12、将一个项目包拆分投标，对同一服务投标时，同时提供两套或以上的投标方案。

13、投标人低于成本报价竞标的。

14、投标报价高于控制金额的。

15、投标文件附有采购人不能接受的条件。

16、投标违规行为：如以他人名义竞标、串通投标或者以其他弄虚作假方式投标的。

投标人须知

A 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标人须知前附表（以下简称“前附表”）所叙述项目的货物、工程及服务采购。

1.2 上述采购按照《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国政府采购法》和《深圳经济特区政府采购条例》及有关招投标法规、规章、规定通过招标来择优选定投标人。

2. 定义

2.1 “采购人”系指前附表所述。

2.2 “招标代理机构”系前附表所述。

2.3 “投标人”系指向招标代理机构提交投标文件的供应商。

2.4 “货物”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的设备及材料。

2.5 “工程”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的设备及材料的安装。

2.6 “服务”系指招标文件规定卖方须承担设计和其它类似的义务。

3. 资金来源

3.1 采购资金通过前附表的方式获得，并用于采购合同下的支付。

4. 合格的投标人

4.1 具有独立承担民事责任的能力。

4.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

4.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4.5 参加政府采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4.6 法律、行政法规规定的其他条件。

4.7 符合前附表规定的条件。

5. 投标费用的承担

5.1 无论投标过程中的做法和结果如何，投标人自行承担所有与参加投标有关的全部费用。

6. 踏勘现场

6.1 招标代理机构将按前附表的规定，组织投标人对现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自己承

担。

6.2 采购人和招标代理机构向投标人提供的有关现场的资料和数据，是采购人和招标代理机构现有的能使投标人利用的资料。采购人和招标代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

6.3 投标人及其人员经过采购人和招标代理机构的允许，可为踏勘目的进入采购人的现场，但投标人及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。投标人并应对由此次踏勘现场面造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

6.4 如果投标人认为需要再次进行现场踏勘，采购人将予以支持，费用自理。

B 招标文件说明

7. 招标文件的构成

7.1 招标文件是用以阐明所需设备及服务的情况，以及招标、投标程序和相应的合同条款。招标文件由下述部份组成：

- (1) 投标邀请书；
- (2) 投标人须知；
- (3) 合同条款及前附表；
- (4) 招标项目要求；
- (5) 投标文件格式；
- (6) 附件

8. 招标文件的澄清及修改

8.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清，应在投标截止日 5 日前按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、传真，下同）通知到招标代理机构。招标代理机构将视情况确定采用适当方式予以澄清或以书面形式予以答复，并在其认为必要时，将不标明查询来源的书面答复发给已购买招标文件的每一投标人。

8.2 在投标截止日 3 日前，招标代理机构可依据投标人要求澄清的问题修改招标文件，并以书面形式通知所有购买招标文件的每一投标人，对方在收到该通知后应立即以书面的形式予以确认。

8.3 为了使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并以书面形式通知已购买招标文件的每一投标人。

8.4 招标文件的修改将构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

C 投标文件的编写

9. 投标语言及计量单位

- 9.1 投标文件及投标人和招标代理机构就投标交换的文件和往来的信件，应以中文书写。
- 9.2 除在招标文件的设计思路和方案中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部份：

- 10.1.1 开标信封：装有“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”和“开标一览表”（格式 3）单独密封的信封。

10.1.2 投标文件第一册：

- （1）目录（第一册）；
- （2）投标人资格证明文件；（格式 1）

10.1.3 投标文件第二册：

- （1）目录（第二册）；
- （2）评标指引表
- （3）投标函；（格式 2）
- （4）报价表；（格式 4）
- （5）服务方案；（格式 5）
- （6）投标人资格声明；（格式 6）
- （7）偏离表；（格式 7）
- （8）其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料；（格式 8）
- （9）产品样品或产品样板（本项目不需要）。

11. 投标文件格式

- 11.1 投标文件必须毫无遗漏地包括本须知第 10 条规定的内容，投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供投标文件格式（表格可以按同样格式扩展）。

12. 投标报价

- 12.1 投标报价以人民币为结算单位。
- 12.2 投标人应在招标文件所附的“开标一览表”（格式 3）和“报价表”（格式 4）上写明投标单价和投标总价。投标人对每种项目只允许有一个报价，招标代理机构不接受有任何选择的报价。
- 12.3 此报价作为评标委员会评标标准，但不能限制采购人以其它方式签订合同的权力。

13. 投标人资格的证明文件

13.1 投标人必须提交证明其有资格进行投标，和中标后有能力履行合同的证明文件（格式 1 与格式 8），作为投标文件的一部份。

14. 投标有效期

14.1 投标文件的有效期按前附表第 7 项规定。

14.2 特殊情况下，招标代理机构可于投标有效期期满之前，要求投标人同意延长投标有效期。投标人可以拒绝或同意上述要求，但要求与答复均须是书面文件。对于同意该要求的投标人，招标代理机构既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。有关退还和没收投标保证金的规定在投标有效期内继续有效。

15. 投标保证金

15.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

15.2 投标人应向招标代理机构提交一笔不少于前附表第 8 项所规定的投标保证金。

15.3 投标保证金用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险。

15.4 投标保证金应以支票、银行转账或招标机构能够接受的其它非现金形式提交。（注：投标保证金必须从投标供应商基本账户转出，否则属于隐瞒真实情况，提供虚假资料。）

15.5 未按规定提交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

15.6 未中标的投标人的投标保证金，招标代理机构将按招标文件规定予以无息退还。

15.7 中标方的投标保证金，招标代理机构将在中标方签订合同并支付中标服务费后无息退还。

15.8 发生以下情况投标保证金将被没收：

（1）已递交了投标保证金的投标人放弃投标，而没有在投标保证金递交截止时间前书面通知招标代理机构的；

（2）开标后投标人在投标有效期内撤回投标；

（3）投标人串通投标或者以其他弄虚作假方式投标；

（4）如果中标方未能做到：

按本须知第 31 条规定签订合同；

或按本须知第 32 条规定提供履约保证金；

或按本须知第 33 条规定缴纳中标服务费。

（5）法律法规规定的其它情况。

16. 投标预备会（答疑会）

16.1 投标预备会（答疑会），如招标代理机构认为有必要召开投标预备会，投标人应按照前附表

第 9 项规定的或招标代理机构另行书面通知的时间和地点，派出代表出席招标代理机构主持的投标预备会。

16.2 投标预备会的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后和现场踏勘中可能提出的任何方面的问题。

16.3 投标人提出的与投标有关的任何招标问题须以书面形式给招标代理机构。在投标预备会上，招标代理机构将做出澄清和解答。

16.4 招标代理机构在投标预备会上所做出的澄清和解答，以书面答复为准，投标人在收到投标答疑纪要时应以书面形式予以确认。答疑纪要的有效性规定按照本须知第 8.2、8.4 款规定执行。

16.5 未出席投标预备会不作为否定投标人资格的理由。

17. 投标文件的份数和签署

17.1 投标文件数量按前附表第 10 项所述，须在每一份投标文件上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

17.2 为了便于投标文件保存，需提交投标文件备份光盘。

17.3 投标文件正本及开标一览表须打印，并经法人代表或其授权代表签字和盖章，投标文件的副本可采用正本复印件。

17.4 除投标人对错处做必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写，如有修改遗漏处，必须由投标人法人代表或其授权代表签字和盖章。

17.5 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

17.6 投标文件不符合上述规定，为无效投标。

D 投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

18.1 须在每一份投标文件封面上明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本有差异，以正本为准。

18.2 投标文件第一册（一份正本和四份副本）单独密封，并正确标明“第一册”；投标文件第二册（一份正本和四份副本）单独密封，并正确标明“第二册”。

18.3 投标人应将投标文件备份文件光盘单独密封于一信封，在信封上注明“备份光盘”。

18.4 将按本须知第 18.2、18.3 款密封好的“第一册”、“第二册”和“备份光盘”一起封装在一个外层包封中，同时还应：

(1) 写明招标代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

- a. 招标编号；
- b. 项目名称；
- c. 投标人名称；
- d. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.5 投标人应将“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”和“开标一览表”密封于一信封，在递交投标文件时单独交与招标代理机构，在信封上应：

(1) 写明招标代理机构名称；

(2) 注明下列识别标志：

- a. 招标编号；
- b. 项目名称；
- c. 投标人名称；
- d. 注明：“开标一览表”和“法定代表人证明书、法人授权委托书”
- e. _____年_____月_____日_____时_____分（开标时间）前不得开封。

18.6 除了按本须知第 18.4、18.5 款所要求的识别字样外，在所有投标文件密封袋上还应写明投标人的名称与地址、邮政编码，以便投标按本须知第 20 条宣布“迟到”时，投标文件可以原封退回；

18.7 如果投标文件没有按本投标须知第 18.1 至 18.6 款规定加写标记和密封，招标代理机构将拒收或者告知投标人，招标代理机构将不承担投标文件错放或提前开封的责任。对由此造成的提前开封的投标文件将予以拒绝，并退还给投标人；

18.8 所有投标文件的密封袋的封口处应加盖投标人印章。

18.9 投标文件需由专人送交。投标人应按本投标须知第 18.1 至 18.8 款中的规定进行密封和标记后，将投标文件按照前附表第 11 项中注明的地址送至招标代理机构。

18.10 投标人按招标文件要求如需提供实物，应随投标文件一起递交。

19. 递交投标文件的时间、地点以及截止时间

19.1 递交投标文件的地点与开标仪式的地点相同。

19.2 所有投标文件都必须按招标代理机构在前附表第 12 项中规定的投标截止时间之前送至招标代理机构。

19.3 出现第 8.3 款因招标文件修改或其他原因推迟投标截止时，则按招标代理机构修改通知规定的时间递交。

19.4 招标代理机构在投标截止时间前 30 分钟开始接收投标文件。

20. 迟交的投标文件

20.1 招标代理机构将拒绝接收在投标截止时间后递交的投标文件。

21. 投标文件的修改和撤销

21.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改或撤销，但招标代理机构须在投标截止时间之前收到该修改或撤销的书面通知，该通知须有经正式授权的投标人代表签字。

21.2 投标人对投标文件修改的书面材料或撤销的通知应按本须知第 17 条和第 18 条规定进行编写、密封、标注和递交，并注明“修改投标文件”或“撤销投标”字样。

21.3 投标截止时间以后不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在开标时间起到投标文件有效期满前撤销投标文件。否则将按 15.8 条款的规定没收其投标保证金。

E 开标和评标

22. 开标

22.1 招标代理机构在前附表第 11 项规定的时间和地点公开开标。

22.2 所有投标人法人代表或授权代表都须按时参加开标会，否则不接受其投标。

22.3 开标时，招标代理机构先检查投标人是否按前附表第 8 项规定的时间和金额提交了投标保证金，如投标人未在截止时间前按规定金额提交投标保证金，则不接受其投标。

22.4 开标时，招标代理机构将检查投标文件的密封情况，在确认无误后拆封唱标。唱标主要内容为下面几点并做好唱标记录。

22.4.1 核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则视为无效投标。

22.4.2 投标文件中“开标一览表”的内容。

22.4.3 招标代理机构认为合适的其他内容。

23. 评标委员会

23.1 招标代理机构将根据招标采购货物的特点组建评标委员会，其成员由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较。

23.2 评标期间，投标人应由法人代表或其授权代表参加询标。

24. 对投标文件的审查和响应性的确定

24.1 采购人和招标机构就投标文件中的资格证明文件等内容对投标供应商进行资格核查：

24.1.1 采购人和招标机构就投标文件中的资格证明等内容对投标供应商进行资格核查，核查不合格

的，认定其投标无效。

24.2 评标委员会将审查投标文件：

24.2.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、有无计算上的错误等。

24.2.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

（1）若开标一览表中单价和总价相矛盾，以投标总价为准；

（2）若开标一览表中报价与报价表不一致，以开标一览表为准；

（3）若报价表中单价金额计算结果与总价金额不一致，以单价为准修改总价，但单价金额小数点有明显错误的除外；

（4）若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

若投标人拒绝接受上述修正，其投标将被拒绝。

24.2.3 在对投标文件进行详细评估之前，评标委员会将依据投标人提供的“资格证明或声明文件”审查投标人的财务、技术和生产能力。如果确定投标人无资格履行合同，其投标将被拒绝。

24.2.4 评标委员会将确定每份投标是否对招标文件的要求，作出了实质性的响应而没有重大偏离。实质性响应的投标是指符合招标文件的所有条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能，或限制了采购人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

24.2.5 评标委员会判断投标文件的响应性，仅基于招标文件和投标文件本身而不靠外部证据。

24.2.6 评标委员会将拒绝被确定为非实质性响应的投标人。投标人不能通过修正或撤销不符之处，而使其投标成为实质性响应的投标。

24.2.7 评标委员会允许修改投标中不构成重大偏离的、微小的、非正规、不一致或不规则的地方。

25. 投标文件的澄清

25.1 为了有助于对投标文件进行审查、评估和比较，评标委员会有权向投标人提出质疑，并请投标人澄清其投标内容。投标人有责任，按照招标代理机构通知的时间、地点，指派专人进行答疑和澄清。

25.2 重要的澄清答复应是书面的，但不得对投标内容进行实质性修改。

26. 评标方法和详细评审

26.1 评委会将按照本须知第 24 条规定只对确定为实质上响应的投标文件进行评价和比较。

26.2 评标的基础应是本须知第 12 条规定的投标报价。

26.3 评标委员会将对低于成本价格的投标作无效投标处理。

26.4 评委会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则：

类别	评分项目	最高分值	备注
技术标 (J) (总分 55 分)	对项目需求的认识和理解	10	(一) 评审内容： 投标人对本项目需求的理解，对项目中的重点难点的分析和表述，针对重点难点提出的解决方案。 1、对本项目需求的理解内容全面； 2、对项目中的重点难点的分析和表述把握准确，分析到位； 3、针对重点难点提出的解决方案科学可行。 (二) 评审标准： 满足以上三项要求的得 10 分，满足以上两项要求的得 7 分，满足以上一项要求的得 3 分，其他情况不得分。
	实施方案	10	(一) 评审内容： 投标人对项目整体实施方案、安全保障措施、风险控制、项目团队建设方案及规模。 1、整体实施方案科学合理； 2、安全保障措施全面； 3、风险控制能力强； 4、项目团队建设方案可行，完全满足本项目实施的要求。 (二) 评审标准： 满足以上四项要求的得 10 分，满足以上三项要求的得 7 分，满足以上两项要求的得 3 分，满足以上一项要求的得 1 分，其他情况不得分。
	技术响应情况	30	投标人应如实填写《技术规格偏离表》，评审委员会根据技术需求参数响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足的得满分，每负偏离一项扣 1.5 分。
	免费保修期内售后服务条款响应情况	5	投标人应如实填写《免费保修期内售后服务条款偏离表》，评审委员会根据响应情况进行打分，全部满足要求的得满分，每负偏离一项扣 2 分。
价格标 (G) (总分 10 分)	投标总价	10	得分按以下公式计算：得分=Z/ Sn×10 其中： Z ----通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的最低评标报价。 Sn ----通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的评标报价。 根据财政部、工业和信息化部关于《政府采购促进中小企业发展管理办法》的规定，评委按照投标人提供的《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函中的相关内容，对同时符合以下条件的投标价格给予 6%的扣除，扣除后的价格作为投标人的评审报价进行价格评比，投标人同时为小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单

			位的，评审中只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除： ①投标人为小型企业或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位； ②所投全部投标产品、承担的项目全部工程或者全部服务均由小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位制造或提供。 评标价计算公式：若投标人为小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位： 投标人评标价格=投标报价*（1-6%） 若投标人不是小型或微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位： 投标人评标价格=投标报价 供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函
商务标 (S) (总分 35分)	投标人资质认证情况	10	(一) 评分内容： (1) 投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO27001 信息安全管理体系认证证书、ISO22301 业务连续性管理体系证书，得 4 分； (2) 投标人具有软件能力成熟度模型 CMMI 5 级的，得 4 分。 (3) 投标人具有省级或以上（含副省级）高新技术企业认定管理机构颁发的高新技术企业证书的，得 2 分。 (二) 评分依据： 1. 要求提供有效的认证证书作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。
	投标人近三年同类项目案例（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日）	6	(一) 评分内容： (1) 提供智慧协同平台、业务流程管理、门户管理、知识管理等方面项目案例，每个有效案例得 1.2 分，最高得 6 分； (二) 评分依据： 1. 要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收报告）合格评价证明文件作为得分依据。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。
	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	10	(一) 评分内容： (1) 投标人每具有下述一种类型的自主知识产权的国家级软件著作权登记证书的，得 1.5 分，此项最高得 6 分； 类型包括：智慧协同平台、业务流程管理、门户管理、知识管理等相关软件； (2) 投标人所投产品需获得信息系统安全等级保护备案证明三级测试报告，通过备案得 4 分； (二) 评分依据： 1. 要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。

	拟安排的项目负责人情况 (仅限一人) (可选)	4	(一) 评分内容: (1) 项目经理具有信息系统项目管理师、CPMP 二级 (项目管理师)、PMP (项目管理专业人员)、IPMP C 级 (国际项目经理)、PRINCE2 Practitioner (Prince2 从业资格) 等任一资格或更高级别认证者, 得 1 分; (2) 2018 年 01 月至今具有智慧协同平台、业务流程管理、门户管理、知识管理等方面的项目管理经验的, 得 3 分。 (二) 评分依据: 1. 要求提供通过投标人购买的项目负责人自招标公告之日起的前三个月 (不含招标公告当月月份) 的社保证明、相关证书和相关工作经验作为得分依据。社保证明资料应当至少包含医疗保险, 证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。 2. 项目经理工作经验证明为项目合同关键信息, 通过合同关键信息无法判断是否得分的, 可提供合同甲方出具的证明文件。 3. 以上资料均要求提供扫描件, 原件备查。
	拟安排的项目主要团队成员 (主要技术人员) 情况 (项目负责人除外)	5	(一) 评分内容: (1) 项目团队成员具有高级软件工程师证书, 得 1 分; (2) 项目团队成员具有软件测试高级工程师证书, 得 1 分; (3) 项目团队成员具有系统集成项目管理工程师证书, 得 2 分; (4) 项目团队成员具有软件设计师证书, 得 1 分; (二) 评分依据: 1. 要求提供通过投标人购买的项目主要团队成员 (主要技术人员) 自招标公告之日起的前三个月 (不含招标公告当月月份) 的社保证明、相关证书作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件, 原件备查。 3. 社保证明资料应当至少包含医疗保险, 证明资料可为社保收缴部门盖章证明资料、社保窗口打印资料或社保官网截图。
总得分 (N) 总分 100 分			N= J+ G+ S

26.5 综合以上分析比较按前附表第 13 项所述的评标方法, 评委会将按照招标文件规定的各项因素对各投标文件进行量化打分并加权汇总, 对各评委的评标总分取算术平均值确定该投标人的评标总得分 (精确至小数点后二位)。评标总得分最高者将被推荐为预中标人, 并作出评标结论。若得分相同的, 按投标报价由低到高顺序排列; 得分且投标报价相同的, 按技术服务优劣顺序排列。

27. 保密及其它注意事项

27.1 评标是招标工作的重要环节，评标工作在评委会内独立进行。评委会将遵照评标原则，公正、平等地对待所有投标人。

27.2 评标期间，评委会将对投标文件中有关问题分别向投标人进行询问。各投标人应予以认真答复。重要或复杂问题的答复需以书面形式，并经法定代表人或授权人签署。澄清文件将作为投标文件的组成部份。

27.3 在开标、投标期间，投标人不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影响评标结果的活动。

27.4 为保证定标的公正性，在评标过程中，评委不得与投标人私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人，不得也不应将评标情况扩散出评委人员之外。

27.5 评委会不向落标方解释落标原因，不退还投标文件。

F 授予合同

28. 合同授予标准

本项目采购合同授予本须知 26.5 款所确定的中标人。

29. 中标通知

29.1 招标机构在发出《中标通知书》之前，将中标结果通过政府采购指定网站进行公示。中标结果公示期满无异议或者异议不成立的，招标机构将发出《中标通知书》。《中标通知书》一经发出即发生法律效力。

29.2 《中标通知书》将作为签订合同的重要依据。

29.3 招标代理机构在发出《中标通知书》后，五个工作日内无息退还未中标供应商的投标保证金。

29.4 采购人与中标方签订合同后，五个工作日内无息退还中标人的投标保证金。

29.5 中标方向招标代理机构支付中标服务费后，招标代理机构发出《中标通知书》。

30. 授予合同时变更数量的权力

30.1 采购人在签订合同时，有权对招标文件中列明的货物或服务的数量，在法定范围内，依法定程序予以增加或减少。

31. 签订合同

31.1 中标方应按《中标通知书》或按采购人指定的时间、地点与采购人签订合同。

31.2 招标文件、中标方的投标文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32. 履约保证金

32.1 合同签订后 10 天内，中标方须按招标文件的规定或根据合同条款的规定向采购人提交前附表第 14 项规定的履约保证金。

33. 中标服务费

33.1 中标服务费按前附表第 15 项所述。

33.2 中标服务费金额按下列方法计算：中标金额*1.5%

第二部份

合同条款

重要说明：本章内容为拟签订的采购合同基础范本，投标人对本章规定有异议的应在投标文件商务条款偏离表或技术条款偏离表中声明，未作声明者视为认可本合同基础范本。本项目最终合同依据中华人民共和国民法典及相关法律法规、采购内容、招标文件、中标人的投标文件编制。

详见附件

第三部分 招标项目要求

第一节 关键需求指标

一、项目内容

基于国家税务总局深圳市税务局现有政府采购平台现有功能进行拓展、完善，包括项目需求分析、开发建设、上线试运行、维护完善及其他相关工作等。

二、项目目标

主要包括完善优化原有业务流程功能，增加目录外标准下采购事项业务模块，拓展用户范围及原业务流程覆盖面至全系统范围，强化网络安全机制、实现内外安全访问全业务流程流转，实施国产化安可改造，与数字化平台实现单点登录和信息推送交互，提供业务数据分析及展示功能等。

三、技术指标：

（1）技术架构：支持安全性更高的 SpringMVC 架构；支持接入微服务架构，满足长远的信息化需求。基于 J2EE 平台，支持主流操作系统、数据库、中间件。支持各类主流浏览器，移动端使用方便，满足采购人现有使用环境要求，满足服务器端、客户端国产化应用环境。

（2）基础平台：本项目应基于有成功应用案例的知识管理（知识化平台）和工作流引擎的自有知识产权成品软件进行二次开发。（投标人应提供佐证材料）

（3）安全性：拟进行二次开发的知识管理（知识化平台）的成品软件）通过信息安全测试和国产化产品兼容认证，兼容国产化数据库、中间件主流产品。（投标人应提供佐证材料）

（4）扩展性：提供常用接口，能快速实现外部系统单点、数据、流程集成，开放产品模块源码，提供成熟的集成组件，按用户要求实现单点登陆及待办待阅信息推送交互。

（5）内外网分离管理：针对采购人内外网分离安全管理要求（外网不得主动直接访问内网系统，仅允许内网向外网发起访问并返回数据信息），利用我局双向访问系统（智能网关），实现业务全流程内外网贯通可用。

四、业务功能指标：

（1）业务功能及数据延续：保证现行采购管理平台既有业务功能及数据平滑过渡/迁移，实现现有系统的安全、性能、数据结构等优化。

（2）业务体系扩展：在原政府采购体系之外增加目录外标准下采购体系，包含目录外标准下采购事项、小额采购所有业务流程。

（3）用户范围扩展：拓展用户范围及原业务流程覆盖面至深圳市税务局全系统范围，实现按采购人系统内 20 多个预算单位的独立的审批流程、文档模板配置管理和用户权限分配。

（4）政府采购体系业务流程优化：按照财政部、税务总局 2020-2021 年颁布的各项制度规定对现有业务流程予以修改、完善；增加包括但不限于需求征求意见、扶持中小企业发展等业务功能。

(5) 强化政府采购内部控制管理：实现对政府采购工作流程风险点的监控，通过 OA 系统实现对关键采购工作节点监控、提醒和告警。实现采购过程的痕迹管理、风险提示、风险预警、风险阻断、风险核查以及不相容岗位分离。

(6) 采购数据录入与数据分析统计：根据采购人要求完善各工作流程数据项录入项目，按统计口径及上级要求数据格式生成多维度的数据统计分析报表或文件，实现向总局系统的数据上报功能。因上级数据统计口径未来存在变更可能，供应商须在系统终验通过后 1 年内免费承担该部分工作内容。

(7) 采购档案归档管理：实现电子档案管理，实现分项目、分类归档，系统内调用影像设备直接录入。实现档案查询检索功能。

(8) 数据分析展示：按照用户身份角色，提供多维度的 10-30 类数据分析图表展示功能，提供决策支持信息，提供业务工作日历查看及提醒功能。

第二节 商务需求

1、实施要求

(1) 项目自合同签订之日起 3 个月内完成开发并上线试运行。

(2) 项目最终验收通过后进入 1 年免费运行维护期。

(3) 实施地点：国家税务总局深圳市税务局

2、验收规定

(1) 乙方负责完成系统的安装和调试，同时甲方应给予全力配合。系统的安装和调试完成之后，乙方应书面通知甲方。

(2) 系统初验：在本项目完成所有功能开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收标准对系统进行系统初次验收。

(3) 系统试运行：系统初验合格后进入为期三个月的系统试运行阶段。试运行经甲方认可合格后，方可进入系统终验。

(4) 系统终验：在系统上线后三个月内，由甲乙双方对系统进行联合验收，验收通过后，甲方授权代表签署最终验收合格书，并向乙方提供原件。若应用系统未通过验收，则乙方负责对系统存在的缺陷进行调整，直至达到合同约定的要求并向甲方提请复验。

(5) 系统维护服务

系统终验合格之日起进入 1 年的免费系统维护期。

(6) 系统维护服务验收

在系统终验之日起，第 12 个月后对乙方系统维护服务进行一次验收。乙方向甲方提出书面验收申请，甲方在接到验收申请后进行验收，验收通过后甲方出具验收证明。

3、付款约定

(1) 合同签订后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 30%，即 [RMB_____元]。

(2) 完成系统终验后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 60%，即： [RMB_____元]。

(3) 在完成系统终验后第 12 个月后，甲方完成对乙方系统维护服务的验收并出具验收证明后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核确认后 20 个工作日内，甲方向乙方支付合同总价的 10%，即： [RMB_____元]。

4、培训要求

招标方提供业务和技术方面培训。请提供培训方案，内容应包含业务操作、后台管理、运行维护、设计开发的技能。

5、人员要求

项目开发期间，投标人应派出两名前端专职技术人员到采购人指定开发地点实施开发服务，技术人员应为投标人投标承诺派出人员，未经采购人同意不得更换。投标人擅自变更开发人员或开发人员未按要求到场参与项目开发工作，出现项目未按期完工情况的，采购人除按采购合同违约条款索偿外，可另外扣除项目合同总金额 10%作为处罚。

第三节 技术需求

一、整体要求

1、系统 UI 设计

本项目界面设计应遵循以下原则：

可用性。项目应对用户的“操作指令”、“当前状态”、“可操作内容”有一定视觉反馈。应符合用户操作习惯，合理利用各种图标，帮助用户尽快熟悉系统。

一致性。界面视觉效果和谐，整体性强。系统采用一致的控件及其尺寸、配色、风格、字体、术语、弹窗、结构、导航、操作、隐喻等。

防错性。系统应在重要操作中提示确认，并且可在一定时间内撤回操作。

美观性。应注意在一个窗口内部所有控件的布局和信息组织的艺术性，使界面美观。布局不宜过于密集或空旷，需合理利用空间。配色遵循和谐的视觉效果原则，保证整体系统界面美观。

2、系统架构设计需求

系统应采用多层 MVC 架构，应采用开源或自身的开发框架，应给出系统架构设计图。源代码需由招标方和投标方共享。

应符合我局网络安全要求，结合我局实际给出内外网应用的部署图。

架构设计原则：

- 1) 简洁实用；
- 2) 模块化；
- 3) 面向对象；
- 4) 可配置、可扩充、可移植；
- 5) 可调试。

3、系统性能设计要求

系统应实现负载均衡，且应当满足如下性能指标

请求响应时间要求：

- 1) 日常响应时间应在 2 秒钟内；
- 2) 高峰响应时间应在 4 秒钟内；
- 3) 响应时间超过一定阈值时系统应有错误处理能力和防拥塞机制。

4、系统安全性设计要求

系统从需求分析、开发设计至最终上线需要符合我局系统安全“三同步要求”，具体文件可向我局索取电子版。

系统保密性：只有授权的用户才能动用和修改信息系统的信息，而且必须防止信息的非法、非授权的泄漏。有些关键信息或模块进行访问时需要提供二次密码功能，或者生物特征识别功能。

可追溯性：应做到数据修改后可追溯，系统操作可记录。

可用性和抗毁性：具有备份机制、容错机制。

系统防病毒：结合我局防病毒体系，做到系统自身的病毒防护。

符合国家国产化安可标准。

5、系统扩展性设计要求

系统建设时应充分考虑到该系统的寿命周期，在 5 年内保证其先进性，能够支持二次开发，满足工作需要；并可进行扩展，满足 10 年内的工作需要。随着数据量和并发用户数的不断增长，系统能够通过硬件扩容或增加节点达到客户的性能指标要求。

系统应具备 workflow 引擎，管理员可通过图形化方式新增、配置和调整 workflow。

6、系统集成需求

系统应与统一身份认证平台、数字化转型平台（在建）、政务微信系统、短信等系统等进行集成，实现、单点登录、统一用户管理、统一消息管理等功能。

7、系统其他要求

（1）安全保密

在合同执行过程中，投标人必须遵守采购人计算机管理安全保密及系统运维的各项规定，因投标人责任造成事故的，按照采购人已制定颁布的相关规定追究投标人的经济责任。

（2）运维要求

该项目正式上线并完成终验后进入运维阶段。运维阶段分为免费运维阶段与收费运维阶段。

收费运维阶段费用不超过合同金额的 10%。且服务标准不低于免费运维阶段的服务标准，服务内容不少于免费运维阶段的服务内容。

免费运维阶段结束后是否向本次中标方购买收费运维服务由招标方决定。在项目建设过程中，已完成的每期建设均应按以下运维要求提供免费运维，且运维时间不计入免费运维阶段。

免费运维服务要求如下：

- a) 提供不超过本项目投标金额 10%的系统新增需求开发服务。
- b) 提供 7×24 小时高级技术支持和服务。
- c) 对系统故障，现场人员 30 分钟之内作出实质性反映，1 小时之内解决问题；如现场服务人员无法解决，后台高级工程师在 2 小时内到达故障现场，在报修 8 小时内恢复甲方系统的正常运行。
- d) 问题与技术支持要求解决后 24 小时内，提交问题处理报告，说明问题种、问题原因、问题解决中使用的方法及造成的损失等情况。

（3）开发工作规范

项目建设开发期间应包含生产环境、测试环境和开发环境；

生产环境：运行正式系统的程序和数据，是正式运行的环境，每次生产环境调整均应严格谨慎、且只能由固定的系统管理员来执行调整动作，杜绝供应商代替执行的情况；

开发环境：开发环境主要供开发人员单元测试和简单联调测试使用；

测试环境：测试环境必须与正式环境完全一样，基于数据安全考虑，测试环境上的数据可以做部分删节，去除敏感不合适给测试人员查看的数据；

变更管理：企业应设立系统的变更管理规范，确保针对系统的任何修改均记录在案，可以跟踪，可闭环管理；

缺陷管理：企业应设立系统的缺陷跟踪规范，确保系统的所有缺陷均记录在案，可以跟踪，可

闭环管理；

日常健康监控：使用健康监控平台后，针对系统的日常运行的健康状况进行监控和预警，主要包括：监控操作系统、中间件的运行状况；监控本应用系统的运行状况；监控数据库的运行状况。

系统备份及恢复：包括应用系统的备份恢复和系统数据的备份恢复。

8、运行环境

操作系统：

支持 Windows 系列；常见的 Linux 系统；常见 Unix 系统等。

已知系统有 Win2003、Win2008、Win2012、Win XP、Win7、Win8，Redhat Linux5.x、Suse Linux11、Oracle Linux5.x、CentOS5.x、CentOS6.x、CentOS7.x，均为 x64 位的操作系统。

中间件：

支持 Tomcat7.0.72 以上、Websphere（WAS）8.5.X 以上、Weblogic11g 以上等。

已知中间件有 Tomat7.x，Tomat8.x，WAS8.5.0、WAS8.5.5、WAS9.0、Weblogic11g、Weblogic12c。

JDK：

支持 Oracle JDK（原 SUN JDK）1.7.0 以上、WAS 自带的 JDK；不支持 Weblogic 自带的 Jrockit，Weblogic 环境下建议采用 Oracle JDK 替代。以上 JDK 均为 x64 的 JDK。

数据库：

SQL Server 2008 以上（SQL Server2000/2005 产品不再支持，测试环境可以使用）、Oracle10G 以上、MySQL5.0 以上、DB29.0 以上，均为 x64 的数据库。

二、原有业务功能优化与完善要求

基于现有政府采购平台进行需求调研并实现以下功能完善和优化：

1、采购工作门户

- 采购信息宣传：图片展示 通知公告

在门户展示宣传图片，有文字环绕图片、图片轮播等多种方式展示

- 政府采购政策法规公开

发布采购法规制度等政策，用户随时可根据需要查看相关政策制度

- 分类展示

- 政府采购工作模板下载

可预设上传相关工作模板到门户中，用户可根据自身需要选择模板下载，也可在搜索栏直接搜索模板名称快速定位下载。

- 采购项目状态展示查询：

进入采购项目状态专栏，可查看项目的阶段进度（包括项目状态：正常、延迟、预警等）、里程碑概览、项目统计数据和查询。

- 全文搜索

提供方便易用的内容发布管理功能

2、采购需求管理

- 采购需求的申请：

项目预算信息和立项批复信息的导入带出

根据用户需要提供多种形式、格式的输入框

可调阅、导入引用相应模板

在需求部门内部进行审批流转

用户可查询修改相关的项目

提供附件资料的上传

采购单位可根据项目预算及相关数据进行导入，快速发起采购需求。通过流程进行会签等多种审批方式完成后，可在需求清单查询到所有发起的需求数据，也可对已完成审批的需求进行需求更改。

- 需求采购模板设置和的调用

可预设多种采购模板，发起人根据需求的申请可调用对应的模板进行发起申请。每个模板对应的审批流程可分开设置；可自定义每个模板对用户的开放权限及使用权限。

- 采购需求的接收

对需求信息进行审核、修改、完善或退回等。

进行采购项目建档、编号管理

设置采购项目后续工作流程及分发推送

- 需求文档采购文件的会签保存和版本管理

需求经过终审核准后，自动生成相关需求文档。文档发布之后，如果需要更新该文档的版本，可以在文档查看页面点击【新版本】按钮进行创建新版本，创建新版本时需要经过分发会签完成后才能进行新版本发布；新版本发布之后，可在文档的【版本】页签查看历史的各个版本。

- 文档修订及痕迹管理

已发布的文档可通过权限授予某个角色进行文档修订，且修订的文档会有痕迹展示查看，可详细记录文档的修订人员、时间、修订内容等信息。

- 需求修订情况的分发会签

需求修订通过流程引擎进行沟通、分发会签完成，修订完成后可查看修订记录、沟通内容、会签结果。

- 采购需求确认

采购需求经过复审核准完成后，自动归属到需求文档库，并以版本要求进行管理。

- 移动办公

所有业务操作可通过移动端进行操作，包括业务发起、审核、数据查看、消息推送等。

3、采购文档生成和管理

- 文档模板管理

采购需求经过终审核准后，自动生成相关需求文档。文档发布之后，如果需要更新该文档的版本，可以在文档查看页面点击【新版本】按钮进行创建新版本，创建新版本时需要经过分发会签完成后才能进行新版本发布；新版本发布之后，可在文档的【版本】页签查看历史的各个版本。

- 支持对各类采购文档的模板自定义设置

- 对需求表单内容进行调整

4、采购委托管理

对采购需求进行分发推送管理

采购文件的收发管理

采购委托确认书

采购文件确认书

采购人代表授权书

5、采购合同管理

采购单位对采购完毕的项目进行合同管理，录入合同要素和合同清单。录入的合同将根据选择的采购需求，自动调出中标结果信息，系统同时提供多合同的追加录入功能。提供合同会签审批及盖章推送功能。

6、采购信息统计

生成多类型图表，让采购数据及相关业务数据可视化展现，帮助企业高管洞察企业经营，科学决策与执行。根据用户的不同身份，展示不同图表数据信息。

采购项目台帐管理

分类查询

7、采购档案管理

履约完成后，进入合同结项审批，审批完成后合同自动归档。

实现按项目的资料整合归类

支持高拍仪扫描上传

8、目录外标准下采购事项业务

基于现有用户使用逻辑和操作习惯，对标现平台系统已上线政府采购业务实现同等标准的全工作流程电子化实现，包括前述政府采购业务涉及的项目申报、集体审议、采购实施、信息公开、合同管理等五大类 16 个子项流程。工作流程参见下图：

9、系统架构改造及优化

按照强内外网分离逻辑，针对采购人内外网分离安全管理要求（外网不得主动直接访问内网系统，仅允许内网向外网发起访问并返回数据信息），利用我局双向访问系统（在建），实现业务全流程内外网贯通可用。

按照国家税务总局要求实施国产化安可改造，确保项目所有功能和目标的实现不受国产化安可改造影响。

10、业务流程及用户管理架构改造

用户范围扩展至全系统干部职工，实现按采购人系统内 20 多个预算单位的独立的审批流程、文档模板配置管理和用户权限分配。

11、外部系统协同化改造

针对我局在建的新的行政办公管理平台、数字化转型平台和政务微信应用，重新定制开发实现单点登录、代办、待阅信息交互等。

第四部份 投标文件格式

投 标 文 件

（第一册）

项 目 名 称 _____

法定代表人或

委 托 代 理 人： _____

投 标 人： _____

日 期： _____年____月____日

投标文件格式（第一册）

目 录

一、目录

二、投标人资格证明文件（格式1）

格式1 投标人资格证明文件

- 1、营业执照（复印件/扫描件）
- 2、法定代表人证明书原件
- 3、法定代表人授权委托书原件（法人投标时无须提供）
- 4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）无不良信用记录截图；
- 5、非联合体投标的承诺函（原件）
- 6、不将项目分包的承诺函（原件）
- 7、提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

注：投标人提供的以上资料若为复印件或扫描件需加盖公章

法定代表人证明书

单位名称：_____

地 址：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

_____系_____的法定代表人。特此证明。

单位名称：（公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

法定代表人授权委托书

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

现委派____（姓名、职务）参加贵公司组织的____（招标项目名称、编号）招标活动，全权代表我单位处理投标的有关事宜。

附授权代表情况:

姓名: 性别:

年齡:

职务：

身份证号码:

邮编:

通讯地址:

电话:

单位名称: (公章)

法人代表：（签章）

年 月 日

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(正面)

被授权人（授权代表）
居民身份证复印件粘贴处

(反面)

注：法定代表人授权委托书除装订于投标文件中外，还须另置一份按“投标人须知”18.5 项要求单独密封。

投 标 文 件

（第二册）

项 目 名 称：_____

法定代表人或

委 托 代 理 人：_____

投 标 人：_____

日 期：_____年_____月_____日

投标文件格式（第二册）

目 录

一、目录

二、评标指引表

三、投标函（格式 2）

四、开标一览表（格式 3）

注：此表应与“法定代表人证明书、法定代表人授权委托书”一起密封于一信封，在递交投标文件时单独交与招标代理机构。

五、报价表（格式 4）

六、服务方案（格式 5）

七、投标人资格声明文件（格式 6）

八、偏离表（格式 7）

九、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料（格式 8）

格式2 投 标 函

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

我们收到你们组织的（招标项目名称）招标文件，经详细研究，我们决定参加该项目（招标编号）招标的有关活动，并投标。为此，我方谨郑重声明以下诸点，并对之负法律责任。

1. 愿意按照招标文件中的一切要求，提供招标项目的服务。总价格为_____（大写）_____（小写）（万元）人民币 RMB。

2. 我方提交的投标文件为：投标文件正本一份，副本四份，备份文件光盘两份（文件格式为扫描件）。

3. 我方已向招标代理机构递交金额为人民币（大写）_____元（小写）_____元的投标保证金。

4. 如果我们投标文件被接受，我们将履行招标文件中规定的每一项要求，承担国家税务总局深圳市税务局***项目有关的全部工作，按期、按质、按量完成任务。

5. 我们理解，最低报价不是中标的唯一条件。我们认为你们有选择或拒绝任何投标人中标的权利。

6. 我方愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

7. 我们同意招标文件之规定，遵守有关招标的各项规定。

8. 我们同意中标后向招标代理机构支付按招标文件要求数量的中标服务费。

9. 所有有关本标书的函电，请按下列地址联系：

单 位：（盖章）

法定代表人或法人授权代表：（签字）

地 址：

电 话：

传 真：

邮 编：

联 系 人：

年 月 日

格式3 开标一览表

招标项目名称：_____

招 标 编 号：_____

项目名称	投标总价（人民币元）	服务期	备注
	大写：_____ 小写：_____		

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

- 注：1、价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写，投标报价为包干价。
- 2、“投标总价”指投标价包含提供本项目的所有费用。
- 3、此表应经法定代表人或其授权委托人签名，并加盖公章。
- 4、此表毋需装订于正副本内，应按“投标人须知”18.5项要求单独密封

格式4 报价表

1 报价要求

- 1.1 所有价格应按“招标文件”中规定的货币单位填写。
- 1.2 此表应经法定代表人或授权委托人签名，并加盖公章。

2 报价表

招标项目名称：_____

招 标 编 号：_____

序号	项目内容	价格（单位：元）	备注
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
.....			
合 计			

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式5 服务方案

1、对项目需求的认识和理解

2、实施方案

3、技术响应情况

投标人应如实填写格式7中的《技术规格偏离表》

4、免费保修期内售后服务条款响应情况

投标人应如实填写格式7中的《免费保修期内售后服务条款偏离表》

5、投标人技术人员实力

6、其它

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

附表1

人员情况一览表

序号	项目		姓名	学历	岗位及职务	持何种资格证件	发证时间	工作经验
1	项目负责人							
2	项目团队成员 (项目负责人 除外)							
3								
4								
5								
6								

注：

1、填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格格式自行制表填写。

2、有关人员简历及学历、资格证书及其它证明材料（复印件）需附在本表之后。

3、本表格所要求填写的人员是指投标单位将安排在此项目的具体人员。

投标单位名称：（盖公章）

法定代表人或法人授权人签名：

年 月 日

格式6 投标人资格证明文件

1、投标人资格声明

（1）中小企业声明函；（2）残疾人福利性单位声明函；（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

2、投标保证金凭证及银行基本账户开户许可证复印件

3、投标人基本情况简介，包括企业实力、人员情况、财务状况、资质情况、成功案例等（请参考投标人须知 26.4 条的表格内容的要求提供相应的证书、证明等资料）

4、符合政府采购政策的证明材料

5、投标人近三年涉及的诉讼案件

6、投标人认为有必要提供的其它文件

注：投标人提供的以上资料若为复印件需加盖公章

投标人资格声明

1、名称及其它情况：

- (1)名称：
- (2)地址：
- (3)成立和/或注册日期：
- (4)企业性质：_____

2、近三年主要客户的名称和地址：

名称和地址	项目名称
_____	_____
_____	_____

3、近三年的营业额：

年份	国内	国外	总额
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

4、有关开户银行的名称和地址：_____

5、其他情况：_____

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我愿遵照贵方要求出示有关证明文件。

投标单位名称：_____

授权代表签字：_____

授权代表的职务：_____

电话：_____

传真：_____

公章：_____

日期：_____

(1) 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于_____（请填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(2) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

格式7 偏离表

投标人须根据《招标项目要求》一填写以下偏离表，并如实填写响应情况。

1、免费保修期内售后服务条款偏离表

序号	招标文件免费保修期内售后服务条款	投标文件免费保修期内售后服务条款	偏离情况	说明
1				
2				
3				
.....				

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2. “招标文件免费保修期内售后服务条款”一栏逐一列出招标文件《招标项目要求》的内容；
“投标文件免费保修期内售后服务条款”一栏必须详细填写投标免费保修期内售后服务条款内容。

2、技术规格偏离表

序号	招标规格			投标规格	偏离情况	说明
一	关键需求指标	1、技术指标	(1) 技术架构			
			(2) 基础平台			
			(3) 安全性			
			(4) 扩展性			
			(5) 内外网分离管理			
		2、业务功能指标	(1) 业务功能及数据延续			
			(2) 业务体系扩展			
			(3) 用户范围扩展			
			(4) 政府采购体系业务流程优化			
			(5) 强化政府采购内部控制管理			
		(6) 采购数据录入与数据分析统计				
		(7) 采购档案归档管理				
		(8) 数据分析展示				
二	商务需求	1、实施要求				
		2、验收规定				
		3、付款约定				
		4、培训要求				
		5、人员要求				
三	技术需求	1、整体要求： （1）系统 UI 设计；（2）系统架构设计需求；（3）系统性能设计要求；（4）系统安全性设计要求；（5）系统扩展性设计要求；（6）系统集成需求；（7）系统其他要求；（8）运行环境；				
		2、原有业务功能优化与完善要求：				

		(1)采购工作门户；(2)采购需求管理； (3)采购文档生成和管理；(4)采购委托管理；(5)采购合同管理；(6)采购信息统计；(7)采购档案管理；(8)目录外标准下采购事项业务；(9)系统架构改造及优化；(10)业务流程及用户管理架构改造；(11)外部系统协同化改造；			
--	--	--	--	--	--

备注：1. “偏离情况”栏中应填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

2、“招标规格”一栏逐一系列出招标文件《招标项目要求》中的技术要求；

投标单位：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

年 月 日

格式8 其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

投标人须按要求编制投标文件，提供的内容要详细、真实、可靠。若提供的资料不齐，将导致扣分；若严重缺项、漏项，其投标将被拒绝。

注：如需提供补充资料，本部分资料格式不做统一规定，由投标人自行设计。

第五部份

附 件

附件 1

履约保证金

银行保函格式

(买方名称)：

本保函是为(卖方名称)(以下简称卖方)于____年____月____日与(买方名称)(以下简称买方)签订的第(合同编号)号供货合同而提供的履约担保。

(银行名称)以及他的继承人和受让人无条件地、不可撤销地约束本行，一旦收到(买方名称)书面提出卖方不能履行合同约定，发生下列违约条件之一的通知时，我行保证付给(买方名称)金额为万元人民币的保证金。

(一)违约条件：

- 在合同有效期内，卖方拒绝履行合同；
- 在合同有效期内，卖方未经买方同意，变更供货合同的主要条款；
- 产品质量在质保期内，经省级质量检验、监督机关鉴定产品质量发生问题；

(二)在合同执行期间，供需双方发生了纠纷，履约保函有效期限可延长到纠纷得到最终解决完毕后。

(三)本保函自开立之日起有效，在接到买方的《验收合格的通知》后 7 日内予以退还。

(卖方银行名称)： (公章)

签发人签字：

附件 2

评标指引表

（置于投标文件第二册）

为方便参与该项目的评委专家的评标，找出评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

国家税务总局深圳市税务局***项目评标指引表

一、资格性审查指引（参见投标人须知前附件及投标人资格要求）				
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码	
1				
2				
.....				
二、符合性审查指引（参见投标人须知前附件）				
序号	符合性检查项目	说明	起止页码	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
.....				
三、综合评分指引（参见评标方法和详细评审）				
评分类别	评分项目	分值 (或权重)	对应章节	起止页码
商务部分	1.			
	2.			
				
技术部分	1.			
	2.			
				

注：请投标人按照招标文件规定的审查和评分内容，自上而下的顺序填写本表。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果，投标人自负其责。