## 第二章 招标项目需求

### 一、对通用条款的补充内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **规 定** |
| 1 | 联合体投标 | 见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容 |
| 2 | 投标有效期 | 120日历天（从投标截止之日算起） |
| 3 | 投标人的替代方案 | 不允许 |
| 4 | 投标文件的投递 | 本项目实行网下投标，按照招标文件的要求提交纸质文件正本1份，副本4份，电子文件1份（WORD和PDF格式电子文档各1份）电子文档要求U盘或刻录光盘，PDF格式有签字盖章，不留密码，无病毒，不压缩，密封提交，所有应答文件应于递交截止时间之前送达招标文件规定的地址。 |
| 5 | 履约保证金 | \_\_\_\_\_万元或合同金额的\_\_\_\_\_%，缴纳方式：无 |
| 6 | 中标服务费 | 根据“深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知(深财购[2018]27号)”的规定执行。招标代理服务收费以中标/成交通知书公布的中标金额为计算基准,按差额定率累进法计算,作为招标代理服务费。低于人民币陆仟元的，按陆仟元计取。 |

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

### 二、实质性条款

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 具体内容 |
| 1 | 完全满足本项目服务期限的要求。 |
| 2 |  |
| …… |  |

注：上表所列内容为不可负偏离条款

### 三、项目概况

（一）预算金额（支付上限）：人民币700,000.00元，最高限价（支付上限）：人民币700,000.00元

（二）项目概况:

为从源头上保障深圳深汕特别合作区人民检察院机关食堂的食品安全和卫生，解决约70名工作人员的就餐问题，降低采购成本，杜绝食堂管理漏洞，现招标具有相关资质和能力的供应商提供食堂食材配送服务。

### 四、项目技术要求

**服务范围及内容：**

采购单位指定食堂每日供餐所需普通蔬菜类、精品蔬菜类、国产水果类、活鲜水产类、冰鲜水产类、普通肉类、精品鲜肉类、蛋品类、冻品类、禽类、干货类、饮料类、粮油类、调味品类、豆制品类、腌制品类、饮料类等品类的食材配送服务等配送服务，具体参照中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（http://stcp.chinaap.com/）上种类划分。

如因工作需要，以上情况如发生变化，采购单位有权根据实际需求进行调整。

**其他要求：**

（1）本项目采取资格招标方式确定1家供应商，经费预算上限70万元提供食材配送服务。

（2）由于配送食材数量和种类等不能确定，不能核算出全年的配送费用总金额，采取资格招标方式，最终项目金额为以实际配送费用为准。

（3）具体详细的考核制度和方式等按服务合同约定执行。

**1.依据及标准**

依据《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》及其国家标准，参考《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等行业规范执行。

**2.服务要求**

2.1配送食品全部经过国家规定的职能部门检验并有检测报告，确保安全可靠，供应商从未出现配送食品安全事故，并出具相关承诺书。

2.2数量及验收要求：

供货方应保证所供货物品种和数量、重量的准确性，采购方和供货方应分别建立采购和供应台账，确定专人（不少于两人）负责验收、送货、补货及换货，以采购方的验货数量为准，供货方每次随货送上一式两份的送货清单，供采购方验货后签字确认，双方各持一份，作为送、收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购方有权要求供货方及时退换，并按合同约定作出相应罚款处罚，供货方必须无条件退换，并保证员工正常就餐。

2.3送货时间要求：

根据采购方实际需要协商确定具体的送货时间，以合同签订为准。采购方应提前（在具体合同中约定）向供货方以传真或电子文件等方式提交购货计划，并说明购货品种、数量及其他需要说明的事项。供货方在接到购货订单通知后，应按采购方订购单的要求送货。极个别产品因质量太差或没有货源时应及时反馈到采购方并协商调整，保证所需货物准时到达。如若迟到，须承担相关违约责任，由双方签订具体送货合同时约定处罚条款。

2.4采购方有权对供货方配送的各类物品自行或者委托第三方检测机构进行检测，若检测不合格，或配送的货物达不到承诺书要求，第一次提出口头警告，要求供应商做出书面保证承诺并于2小时内补充配送符合要求的货物；第二次扣当天货款10%；不符合要求达到三次的，依法解除合同。

2.5临时加货处理：

对于采购方临时有客餐任务或临时增加员工用餐时，供货方需在接到采购方口头或书面通知1小时内将货物送到采购方的指定地点，派专人负责跟踪服务，保证用餐正常。如延误送达或因各种理由拒绝临时送货的，发生一次扣除当月货款的1%。

2.6在供货过程中，采购方对所供货物有任何意见，可随时向供货方反映，供货方应及时改进，否则采购方依法解除合同。

2.7配送车辆要求：

中标人需保证提供足够数量的冷藏特种车辆，满足采购人订货和补货的配送要求。

2.8因配送运输中出现人身安全事故，供货方独立承担一切刑事、民事责任，与采购方无关。

2.9供货方应至少每月向采购方提供一次各类货物清晰准确的原产地以及检测报告，包括但不局限于肉类检验检疫、三鸟检验检疫、水产品、粮油类、蔬菜农残检验等检测报告；采购方如发现供货方配送的货物可能存在食品安全问题的，有权追咎其法律责任。

2.10供货方应该按照采购方的要求，建立完整的各类物品追踪溯源体系并提供相关证明材料，需建立专门台账，按深圳市食品进货索证和台账登记要求，按格式如实记录配送给采购方的各类物品，留存相关检验合格证明、资质证明、营业执照等有效资料，并可追踪溯源，采购方有权定期检查。

2.11供货方所有员工凭健康证上岗，同时应成立食堂配送项目专项服务小组，负责相关工作及提供各种服务。

### 五、项目商务要求

**1.服务期限：**

本项目服务期限为自合同签订之日起一年。本项目为长期服务类项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标供应商的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。根据财政资金安排，开始执行时间商定。

**2.交货及服务地点：**深圳深汕特别合作区人民检察院

**3.报价要求**

1. 中农数据网中有价格的产品，以中农数据“天天采配”食堂采配应用平台（http://stcp.chinaap.com/）上一个月5、15、25号（遇法定节假日顺延）公布的价格取平均值为该项物资的基准价，投标人结合企业自己的实力报出折扣率【是指价格减让与原价的百分率，如折扣率20%，成交价格=原价×（1-20%）】。

报价说明：投标人须按招标定额（1）下浮一定折扣率后报【投标报价=1-折扣率；如：投标人拟按基准价下浮5%，则投标人在填报开标一览表时，投标报价须填报：0.95】。

2.报价包括供应货物和货物运输到采购单位的服务费、运费、装卸费、检测费、人工费、管理费、利润、保险、税金等一切将可能发生的费用。以人民币为报价和结算单位，并开具国家正规发票。

**4.结算方式**

4.1.以（1-中标预选供应商投标折扣率）×中农数据网报价的基准价进行结算（若中农数据网基准价与市场价格存在差异较大，采购人及中标人无法达成一致意见的，则由采购人通过询价等方式确定）；

4.2.中农数据网无价格的产品，原则上根据中标供应商报价结算，若采购单位认为报价过高，采购单位可自行采购或组织调查小组到大型超市或农贸市场进行考察后确定合理的市场价。

**5.付款方式**

5.1.结算货款时，应由采购单位相关负责人严格审核送货清单，按双方事先确定的结算折扣率予以结算。采购单位凭采购合同、发票每月结算一次款项。

5.2.结算要求：要求中标供应商在当月配送服务完成后的次月10日前向采购单位办理付款申请，若中标供应商未按时办理付款申请的，在采购单位发出催办函后一个月内未及时办理的，中标供应商自行承担一切后果。

**6、监督管理办法**

1.为加强中标供应商的管理，提高中标供应商质量，鼓励优秀供应商，淘汰不良供应商，对中标供应商的价格水平、服务质量和履约情况进行管理。中标供应商有下列行为之一的，经查实，依法取消其中标供应商资格：

1.1弄虚作假、隐瞒真实情况骗取中标供应商资格的；

1.2因行贿、受贿、串通投标、转包、挂靠受到有关政府部门处罚的；

1.3因其公司资质降低达不到中标供应商资质条件的，或被行业主管部门责令停业或取消资质的；

1.4造成严重后果或恶劣影响的行为；

1.5有商业贿赂行为的；

1.6其他违反法律、法规和协议规定的行为。

2.服务供应商在合同执行期间有下列行为之一的，采购方有权依法解除供货服务合同：

2.1选定后无正当理由不与采购单位签订合同的；

2.2擅自变更或者中止采购服务合同的；

2.3经采购方食堂所在单位每月对《服务供应商月度考核评价表》进行打分，合同期内有2次履约评价80分以下，60分（含）以上的；或有1次履约评价60分以下的；

2.4违背《服务承诺函》承诺事项的。

2.5未按规定出具检测报告或相关承诺书等资料达到二次的；

2.6经核实配送物资不符合采购单位要求达到三次的；

2.7虚高报价达到三次的；

2.8经2次以上（含2次）的有效投诉处理仍不纠正的，有效投诉指供应商被投诉内容经查实确定为违反服务合同或其他协议规定的事实；

2.9造成严重后果或恶劣影响的行为；

3.采购单位将每月根据中标供应商的服务情况进行综合考核，主要考察供货方的货物质量、价格、服务、信誉等方面，于次月5日前填写《服务供应商月度考核评价表》。

3.1采购方将在合同期内每月考核中标供应商的服务和履约情况，考察供货方的货物质量、价格、服务、信誉等方面，于次月5日前填写《月度考核评价表》。

4.中标单位在取得中标通知书的十个工作日内须向采购单位提交其单位的基本银行账户出具的10万元的保函作为履约保证金，并签订合同。在中标人完成其合同义务，包括任何保证义务后30日历天内，办理退还履约担保手续。

4.1发生以下情形，经调查属实的，一次扣除2%履约保证金：

4.1.1未按要求随货提供相关票证；

4.1.2货物质量验收不合格；

4.1.3未按招标人采购计划的时间供货（提前一天与招标人协商除外）；

4.1.4供货数量仅为招标人采购计划数量的80%-90%（不含本数）；

4.1.5未按招标人指定秩序和地点卸货；

4.1.6货物出现质量问题，供应商不积极配合查找原因，不及时反馈处理结果；

4.1.7工作人员不遵守招标人各项管理规定。

4.2发生以下情形，经调查属实的，一次扣除5%履约保证金：

4.2.1供应货物品种、品牌、规格或质量等级与合同不符；

4.2.2提供虚假检验报告等相关票证；

4.2.3供货数量低于招标人采购计划数量的80%（含本数）；

4.2.4同一品种货物连续两次验收发现质量不合格产品并退货；

4.2.5把招标人验收不合格退货的货物重新配送给招标人；

4.2.6在包装、运输、装卸等环节不符合食品安全要求；

4.2.7组织机构发生调整，或经营场所、联系人、联系方式变更，未及时通知招标人，造成无法及时联系；

4.2.8食品溯源管理制度不落实，进货查验记录不全。

4.3发生以下情形，经调查属实的，一次扣除10%履约保证金：

4.3.1中标人的工作人员不遵守招标人各项管理规定，造成社会不良影响；

4.3.2中标人提供假冒伪劣、过期产品。

4.4若同时出现上述履约保证金扣除情形，则仅按扣除数额最大的情形执行，不对同时出现的情形累计扣除履约保证金。

4.5如在合同执行期间因中标人违约导致履约保证金部分扣除，中标人需在五个工作日内将扣除的履约保证金补齐。

4.6如中标人在合同执行过程需终止执行合同的，需提前一个月以书面形式告知招标人，否则按单方面终止执行合同理，履约保证金不退还。

**月度考核评价表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 内容 | 评分细则 | 分值 | 得分 |
| 1 | 企业管理 | 管理规范 | 具有完整详细的阶段性具体服务实施计划及应急预案，明确人员的分配、工作职责安排及管理制度，服务资料档案保存完整、建立供应台账，货源、采购渠道、供货保障、品质监控、日常管理组织、物流配送等符合本项目的整体需求，材料不齐全的每处扣1分，累计每月最高扣5分 | 5 |  |
| 2 | 价格 | 价格执行情况 | 根据采购方的要求定期报价、建立完善的报价机制，价格合理、且符合采购单位实际需求。是否准时每半月一次报价（每月1日前/15日前），建立完善的报价机制；是否存在临时补货物品价格虚高的情况；是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现1次，扣2分，累计最高扣分5分。 | 5 |  |
| 3 | 质量 | 物品质量 | 配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购方要求的情况。每发现1次扣5分，累计每月最高扣分10分。 | 25 |  |
| 食品检测 | 所供物资食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定，卫生安全，无毒、无害，配送车辆及人员的卫生、健康条件符合国家规定，未出现任何食品安全问题，采购方对配送物品进行食品安全检测，每发现1项不合格的，直接扣10分。 |
| 索证制度 | 是否建立相应的追踪深渊体系，专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料。每发现1次扣5分，累计每月最高扣分5分。 |
| 3 | 数量方面 | 物品数量 | 所供货物品种和数量、重量准确，符合采购方要求，有建立供应台账，有专人（不少于两人）负责送货及查收，并附清单。与订单数量相差10%，扣2分；相差20%，扣5分；相差30%，扣10分；与订单品种每相差1个，扣1分；累计每月最高扣分10分。 | 10 |  |
| 4 | 时间方面 | 配送及时 | 按配送时间准时准点到达，有专人负责配送，并按要求及程序装卸物资，迟于每天指定配送时间的，每迟到10分钟扣2分，累计每月最高扣分10分。 | 20 |  |
| 应急响应 | 是否按照采购方的要求，按照招标时的承诺进行应急配送处理。未达标1次扣5分，累计每月最高扣分10分。 |
| 5 | 卫生方面 | 配送人员 | 配送人员是否按要求数量配备在岗，每缺岗1人扣5分；是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，不达标1次扣5分，累计每月最高扣分15分。 | 15 |  |
| 6 | 态度方面 | 服务态度 | 供应商服务态度是否良好；采购方不定期向食堂、用餐等相关人员进行随机调查，每接到1次有效投诉扣5分，累计每月最高扣分10分。 | 20 |  |
| 反馈整改情况 | 是否对采购方的反馈意见进行认真及时的整改，不达标1次扣5分，累计每月最高扣分10分。 |
| 总分 | | |  | 100 |  |

### 六、投标报价

1.本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购人签定的合同金额，合同期限内不做调整。

2.投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

4.除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

5.投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

6.投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

7. 报价说明：投标人须按招标定额（1）下浮一定折扣率后报【投标报价=1-折扣率；如：投标人拟按基准价下浮5%，则投标人在填报开标一览表时，投标报价须填报：0.95】