

# 国家税务总局深圳市税务局

## 政府采购公开招标文件

项目名称：金税三期 workflow 软件

项目编号：RNX2019010ZC-SZTAX

采购人名称：国家税务总局深圳市税务局

采购代理机构：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

二〇一九年六月

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 目 录 .....                  | 2  |
| 第一部分 商务部分 .....            | 3  |
| 第一章 投标邀请 .....             | 3  |
| 第二章 投标人须知 .....            | 6  |
| 投标人须知前附表 .....             | 6  |
| 投标人须知正文 .....              | 9  |
| 第三章 评标办法及标准 .....          | 25 |
| 第四章 拟签订的合同文本 .....         | 28 |
| 一、引言 .....                 | 28 |
| 二、合同术语 .....               | 29 |
| 三、合同构成本合同由以下部分组成： .....    | 30 |
| 四、合同标的及范围 .....            | 30 |
| 五、双方主要权利和义务 .....          | 30 |
| 六、发货和发货条款 .....            | 31 |
| 七、项目安装、验收及维护 .....         | 31 |
| 八、培训 .....                 | 32 |
| 九、合同款项和付款方式 .....          | 33 |
| 十、知识产权及保密 .....            | 33 |
| 十一、违约责任 .....              | 34 |
| 十二、争议解决 .....              | 36 |
| 十三、不可抗力、政府行为及其他第三方行为 ..... | 36 |
| 十四、冲突条款 .....              | 37 |
| 十五、通知 .....                | 37 |
| 十六、其他 .....                | 38 |
| 附件一 软件清单 .....             | 39 |
| 附件二 售后服务 .....             | 39 |
| 附件三 工作说明书 .....            | 39 |
| 第五章 投标文件组成 .....           | 40 |
| (商务部分) .....               | 42 |
| (技术部分) .....               | 54 |
| 第二部分 技术部分 .....            | 58 |
| 第六章 项目采购需求 .....           | 58 |
| 第一节 项目概述 .....             | 58 |
| 第二节 详细需求 .....             | 58 |

# 第一部分 商务部分

## 第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施细则的有关规定，深圳市瑞凝信招标咨询有限公司受采购人的委托，现对金税三期工作流软件采购项目进行公开招标，现将采购事项公告如下，欢迎合格的供应商前来投标。

### 一、项目信息：

项目名称：金税三期工作流软件

项目编号：RNX2019010ZC-SZTAX

标讯区域：中央

行政区域：深圳市

项目联系人：吴小姐

项目联系电话：0755-83232102

### 二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局深圳市税务局

联系人和联系方式：蔡先生 0755-83878473

联系地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

### 三、代理机构信息：

单位名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

联系人和联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102 88602731

联系地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室

### 四、标讯信息：

#### (一)基本情况

标题：金税三期工作流软件项目公开招标

采购品目：计算机软件

行业划分：软件和信息技术服务业

预算金额：人民币壹佰叁拾伍万元（1,350,000.00）

#### (二)采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

1、采购项目名称：金税三期工作流软件

2、采购项目数量：1 项。

3、项目基本概况：2019 年，根据国家税务总局统一部署我局上线了社保费征管信息系统、实现原国税和原地税金税三期系统并库，这两项工作均需要稳定、高效的工作流软件的支持。为保证金税三期核心征管、个税和社保费征管信息系统的稳定运行，考虑到系统前后工作流软件的一致性、兼容性和高效性，根据国家税务总局提供的应用系统部署方案，工作流软件需求共 6 套，其中社保费系统 2 套，核心征管 2 套，个税系统 2 套。合同签订后 1 个月完成系统的安装、部署及集中培训工作。

**(三) 投标人资格要求：**

投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，同时满足以下条件：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（投标人须同时提供：①营业执照复印件并加盖公章；②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）；

2. 截至评标前，投标人在信用中国网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。

3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。

**五、获取招标文件的时间及地点等：**

1、获取招标文件时间：2019 年 06 月 07 日起至 2019 年 06 月 20 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（节假日除外下同）；

2、获取招标文件的地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室；

3、获取招标文件的方式或事项：

（1）投标人领取招标文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章；

（2）采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

（3）获取招标文件请自带 U 盘拷贝文档；

（4）招标文件售价：每套售价 500 元（邮购招标文件的，需另加手续费（含邮费）50 元，招标代理机构在收到相关报名资料和邮购款（含手续费）后 2 日内寄送）

**六、投标截止时间及开标时间等：**

投标截止时间：2019 年 06 月 26 日 14: 30

开标时间：2019 年 06 月 26 日 14: 30

开标地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室

#### 七、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

#### 八、其他补充事宜：

（1）采购代理机构与采购人有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与政府采购活动的风险；

（2）本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网 <http://www.realsino.cn>，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人；

（3）投标人购买招标文件后不参加投标的，请在开标时间 3 日前以书面形式通知招标机构；

（4）答疑事项：2019 年 06 月 20 日 17: 30 前，前凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在倾向性或不公正性条款）以书面形式通知招标代理机构，逾期不予受理。

（5）评标方法：综合评分法。

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2019 年 06 月 06 日

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 序号 | 条款名称       | 编列内容规定                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 采购项目       | 金税三期工作流软件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | 采购预算       | 135 万元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|    | 本项目设定的最高限价 | <input type="checkbox"/> 无<br><input checked="" type="checkbox"/> 有，金额：135 万元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|    | 核心产品       | \                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|    | 公告媒体       | 中国政府采购网、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司官网                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2  | 采购人        | 名称：国家税务总局深圳市税务局<br>地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号<br>电话：0755-83878473 联系人：蔡先生                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3  | 采购代理机构     | 名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司<br>地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室<br>电话：0755-83232102 88602731<br>联系人：吴小姐 陈先生                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4  | 投标人资格条件    | 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件并满足：<br>1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（投标人须同时提供：①营业执照复印件并加盖公章；②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）；<br>2. 截至评标前，投标人在信用中国网站 <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> 和中国政府采购网 <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> 查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）；<br>3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。 |
| 5  | 标前会或项目现场勘察 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织<br><input type="checkbox"/> 组织：<br>1. 时间：_____<br>2. 地点：_____<br>3. 其他：_____                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 6  | 样品         | <input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 联合体投标               | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受                                                                                                                                                                                                                                                          |
|    | 分包                  | <input checked="" type="checkbox"/> 不接受<br><input type="checkbox"/> 接受：分包要求详见第六章项目采购需求                                                                                                                                                                                                                                          |
| 8  | 采购进口产品              | <input checked="" type="checkbox"/> 本采购项目拒绝进口产品参加投标<br><input type="checkbox"/> 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：____                                                                                                                                                                                                                     |
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 9  | 政府采购强制采购：节能产品       | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品                                                                                                                                                                                                                                  |
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | 政府采购强制采购：信息安全认证     | <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><input type="checkbox"/> 是                                                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 10 | 政府采购优先采购：节能产品(非强制类) | \                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|    | 政府采购优先采购：环境标志产品     | \                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11 | 支持中小企业发展            | <input type="checkbox"/> 专门面向中小企业采购项目<br><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)：<br>①对小型和微型企业产品的价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 6%，微型企业扣除 6%。<br>②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：____%。<br><input type="checkbox"/> 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：____ |
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|    | 支持监狱企业              | <input type="checkbox"/> 专门面向监狱企业采购项目<br><input checked="" type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除____%。<br><input type="checkbox"/> 非专门面向监狱企业采购项目(其他优惠)：____                                                                                                              |
|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | 其他法律法规强制性规定或扶持政策    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13 | 投标人须提供的其他资料         | 采购人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况)                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 14 | 澄清或者修改时间            | 如有需要，另行通知                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 15 | 提交投标文件的截止时间、地点      | 时间：2019 年 06 月 26 日 14: 30 (北京时间)<br>地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16 | 开标时间、地点             | 时间：2019 年 06 月 26 日 14: 30 (北京时间)<br>地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室                                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | 其他唱标内容       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | 投标保证金        | <p><input type="checkbox"/>不要求提供</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>要求提供，数额不得超过采购项目预算金额的 2%，本项目的投标保证金为人民币 <u>壹万（10,000.00）</u> 元，提交方式为汇款、提交银行支票、汇票或保函原件。</p> <p>收款人户名：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司</p> <p>开户银行：兴业银行天安支行</p> <p>银行账号：337110100100503183</p> <p>注：以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(投标保证金)。</p>                                                                                                |
| 19 | 投标有效期        | 自投标文件截止时间起 90 日(日历日)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 20 | 投标文件份数       | 正本 <u>1</u> 份;副本 <u>4</u> 份; 电子文件 2 份(正本有公章的扫描件 PDF 格式一份、Word 文档格式一份)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 21 | 封套上应载明的信息    | <p>项目编号：RXN2019010ZC-SZTAX</p> <p>在 2019 年 06 月 26 日 14: 30 之前不得启封</p> <p>投标人名称：_____其他_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 22 | 信用查询         | <p><input checked="" type="checkbox"/>采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>开标当日评标前</u>。</p> <p><input type="checkbox"/>投标人自行查询信用记录，如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的，所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____</p>                                                                                                        |
| 23 | 同品牌多家投标人处理原则 | <p>1. 最低评标价法：相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的，按照以下方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机抽取<input type="checkbox"/>其他_____</p> <p>2. 综合评分法：相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机抽取<input type="checkbox"/>其他_____</p> |
| 24 | 定标原则         | <p>1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。</p> <p>2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机抽取<input type="checkbox"/>其他_____</p>                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                  |                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 交货和提供服务的时间、地点、方式 | 合同签订后 1 个月完成系统的安装、部署及集中培训工作                                                                                                                                                                          |
| 26 | 采购资金的支付方式及时间     | 1. 到货验收后，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同总价的 90%，即：[RMB_____元]。<br>2. 在乙方提供完合同期限内的运维服务后，甲方应根据服务期内乙方的服务情况，出具对应的验收合格证明，作为向乙方支付当期合同款的依据。乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同总价的 10%，即：[RMB_____元]。                                  |
| 27 | 履约保证金            | <p><input checked="" type="checkbox"/> 不要求提供</p> <p><input type="checkbox"/> 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的____%，提交方式为_____</p> <p>注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。</p> |
| 28 | 招标代理服务费          | <p>中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费：</p> <p>1、以中标金额作为中标服务费的计算基数。中标服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按计价格[2002]1980 号及发改价格 2011 534 号文规定的计算；</p> <p>2、中标服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳，可用支票、电汇等付款方式；</p>                             |
| 29 | 其他规定             |                                                                                                                                                                                                      |

## 投标人须知正文

### 一、总则

#### 1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格的投标人”是指必须符合下述 1.5.1 至 1.5.5 所有条款的投标人：

1.5.1 符合本招标文件“3. 供应商的资格要求”规定；

1.5.2 正式报名并合法取得招标文件，并通过资格预审（如有）；

1.5.3 按招标文件的规定递交了投标文件；

1.5.4 投标人及其制造商与招标人、招标代理人不存在利害关系；

1.5.5 多家投标人所投设备如为同一品牌同一型号或同一品牌不同型号，合格投标人确定原则见投标人须知前附表。

1.6 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.7 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.8 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.9 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.10 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.11 “合格的货物”是指投标人提供的全新的所有货物，必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准及招标文件要求；其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易往来关系的国家或地区。所有进口货物均为合法渠道进口、全新原厂制造与装配的。

1.12 “中标人”指其投标被招标人接受，并与采购代理机构或采购人签订采购合同的投标人。

1.13 “标前会”是为了便于潜在投标人完整、准确地理解招标文件，由招标人和招标代理人组织召开会议，解释并澄清招标文件中的技术和商务问题，回答潜在投标人的质疑而组织的会议。

1.14 “项目现场勘察”是招标人组织潜在投标人对项目实施现场的经济、地理、地址等客观条件和环境进行现场调查。潜在投标人勘察项目现场所发生的费用自理。潜在投标人自行负责在勘察项目现场时发生的人员伤亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失和损害（包括因此所发生的费用由潜在投标人自理）。

1.15 “实质性响应”是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、内容和技术要求，或限制了招标人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.16 “运输保险费”指设备由制造厂仓库运至设备交货地点（车板交货）所发生的公路、水路、铁路、航空运费、装卸费、包装费及相关的运杂费与保险费之和。

1.17 “设备交货地点”指招标人指定的货物运至地点。

1.18 “质保期”是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题和产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，买方无需支付任何费用。

1.19 “保修期”是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题 and 产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，在正常操作和使用条件下，设备、产品发生故障和损坏，买方只需支付更换配件的费用，无需支付维修人工的费用。

1.20 “交货期”是指货物到达招标人指定交货地点的时间。

1.21 “完工期”是指货物到达招标人指定交货地点，并且完成安装、调试，验收合格交付使用的时间。

1.22 “时间”是指招标文件中规定的时间除特别说明外，均指北京时间。

1.23 “天”是指日历日。其中 1 个月按 30 天计算，1 年按 365 天计算。

1.24 “工作日”是指国家规定的工作时间，不含法定的节假等休息日。

## 2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

## ★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限

以内的。

#### 4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

#### ★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

#### ★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

(1) 联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；

(2) 联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；

(3) 除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级；

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

#### 7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点，对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的，采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担，考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

#### 8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

#### 9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围，必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产

品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品，分别予以相应的加分或价格扣除；对于同时列入“两个清单”的产品，优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展政策优惠，可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的，应当采购经国家认证的信息安全产品，应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求，并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

#### 10.1 招标文件各章节的内容如下：

##### 第一部分 商务部分

##### 第一章 投标邀请

##### 第二章 投标人须知

##### 第三章 评标方法及标准

##### 第四章 拟签订的合同文本

##### 第五章 投标文件格式

##### 第二部分 技术部分

##### 第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

### 11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

## 12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

## 三、投标文件

### 13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

### 14. 投标文件的组成(采购人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务条款偏离表

(5) 投标保证金

★(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

(7) 符合政府采购政策的证明材料

(8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(9) 供应商认为需提供的其他资料

#### 14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案

(2) 技术条款偏离表

(3) 投标人售后服务承诺

(4) 用于本项目人员简历表

(5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料

(6) 其他资料

★14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

#### 15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

#### 16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或

采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

(1)在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。

(2)中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

## 18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

## 19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应密封包装，封套加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定

代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

## 20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

## 21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

## 四、开标和评标

### 22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

### ★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) 查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

### 24. 评标委员会

24.1 由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

#### 24.2 评标委员会工作要求

24.2.1 本着公平、公正的原则，严格按照招标文件的各项规定和要求严谨、客观地进行评标。

24.2.2 必须按同一标准对待所有投标人。（如提供同一品牌、同一型号、相同配置的投标人，其相涉及的技术得分理应相同。）

24.2.3 各评委必须以书面的形式作出自己评标意见的记录，并签名确认。

24.2.4 当评委意见不同时，采用少数服从多数的原则。在保留评委个人意见的前提下，服从多

数评委意见。

24.2.5 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不靠其它外部证据。评委会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

24.2.6 除招标文件明确规定的投标无效情形、投标予以否决的情形外，评标委员会应谨慎确定投标无效、投标否决。

24.2.7 如评委不按上述规定进行评标，则该评委评标结果无效；如评标结果无效的评委数量超过评委总数的半数，则重组评委会重新评标。

24.2.8 评委对评标结论持有异议的，应以书面形式阐述其异议，但必须尊重多数评委的意见，在评标结论上签字。如其不书面陈述或拒不签字的，则视其同意评标结论。

## 25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

## 26. 评标程序

### ★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

### 26.2 核价原则

26.2.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准

26.2.2 投标文件如出现其他报价错误的，按照下列规定修正：

(1) 评审投标报价文件时，如招标文件附有招标设备清单的，则以该清单的具体数量为标准；如招标文件未附有招标设备清单时，则以其技术文件中的设备清单为准。

(2) 投标技术文件中的设备清单与报价文件中的设备报价清单不一致，以技术文件中的设备清单为准进行调整。

(3) 投标人错报及漏报部分，按其所报该项单价计入其评标价格；

(4) 投标人错报及漏报部分，如无单项报价，则按有效投标人中该项最高报价计入其评标价格；

(5) 若投标人报价包含了招标范围之外的内容，超出部分不予减免。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

### 26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

### 26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

## 26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

## 28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## 29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

## ★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标

委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

## 五、中标信息公告与签订合同

### 31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

### 32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

### 33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

### 34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 六、其他规定

35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以在规定的时间内向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 质疑书内容要求：

提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。质疑书应当包含下列内容：

- (1) 有明确的质疑请求；
- (2) 有明确的质疑对象；
- (3) 因质疑事项而受损害的权益；
- (4) 有合理的事实和依据；
- (5) 法律、法规和规章规定的其他材料。

36.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意，或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的，可在答复期满后 15 个工作日内，按政府采购法律法规规定及程序，向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一，投标人将被列入不良记录名单，在 1~3 年内禁止参加政府采购活动，并予以公告：

- (1) 开标后在投标有效期内，投标人撤回其投标；
  - (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同；
  - (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；
  - (4) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人；
  - (5) 拒绝履行合同义务的；
  - (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形；
  - (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。
38. 其他规定。
- 38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。
39. 未尽事宜
- 39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。
40. 文件解释权
- 40.1 招标文件的修改性文件，如补充文件、澄清文件或招标文件说明同样具有法律效力。
- 40.2 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

## 第三章 评标办法及标准

### 采用综合评分法

(1) 评审因素见下表：

| 序号  | 评审因素    | 评审细则                                                                                                                                                                                                                                   | 分值 |
|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1   | 投标报价    | <p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值</p> <p>评标基准价是指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>                                                                                                                           | 30 |
| 2   | 商务部分    |                                                                                                                                                                                                                                        | 25 |
| 2.1 | 纳税人信用等级 | <p>评审内容：依据各投标人在税务局网站中纳税人信用等级情况按照下述标准进行评分</p> <p>1) A 级，得 3 分；</p> <p>2) B 级，得 2 分；</p> <p>3) M 级，得 1 分；</p> <p>其他不得分；</p> <p>证明文件：提供税务机关证明或税务机关官方网站纳税信用等级评价页面截图。</p>                                                                   | 3  |
| 2.2 | 成功案例    | <p>评审内容：</p> <p>1) 投标人每具有一项有效成功案例的，得 3 分，以此类推；最高不超过 15 分；</p> <p>2) 未提供或未能有效提供证明文件的，得 0 分</p> <p>有效成功案例是指满足以下条件的案例：</p> <p>(1) 合同签订时间：截至本项目招标公告发布之日，近三年内；</p> <p>(2) 合同内容：工作流软件相关</p> <p>(3) 证明文件：提供合同关键页和合同甲方盖章页证明，并提供甲方联系人和联系方式。</p> | 15 |
| 2.3 | 售后服务    | <p>评审内容：承诺对系统故障有明确分级，对 bug 承诺具体响应时间，承诺新版本免费升级，提供定期巡检、应急服务支持、性能优化、必要的二次开发等服务，得 2 分。</p>                                                                                                                                                 | 2  |

|     |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |     |
|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 2.4 | 培训方案           | <p>评审内容：</p> <p>详细阐述对本项目的业务操作提升与培训方案，包括但不限于培训组织、师资力量、培训教材及实施过程中知识、技能、经验转移情况等，评审委员会按照以下标准打分：</p> <p>（1）培训内容完整、培训安排科学、项目核心开发人员担任师资，知识转移方案详细的，得 5 分；</p> <p>（2）培训内容完整，师资力量、知识转移方案基本满足项目需求的，得 3 分；</p> <p>（3）未明确师资情况、培训内容不完整的，得 1 分；</p> <p>（4）未按要求提供培训方案的，不得分。</p>                                                                                                                                                                                            | 5   |
| 3   | 技术部分           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 45  |
| 3.1 | 产品易用性、灵活性及可扩展性 | <p>评审项目：考察产品易用性、灵活性及可扩展性</p> <p>评审内容：</p> <p>（1）整体界面：界面美观简洁、风格一致，控件的使用和排列一致的，得 2 分；整体界面效果一般，不影响使用的，得 1 分。</p> <p>（2）界面布局：布局合理，可快速找到需要的功能，可自定义常用功能的，得 2 分；整体布局一般，不影响使用的，得 1 分。</p> <p>（3）用户手册：提供用户手册及操作流程向导的得 2 分。</p> <p>（4）灵活性：支持对流程节点、表单进行自定义配置，无需修改代码或数据库的，得 2 分；</p> <p>（5）安全性：可对口令复杂度进行设置的，得 1 分；</p> <p>（6）日志管理：提供业务日志和系统日志功能，且可记录所有业务操作及登录成功、失败日志的，得 2 分；</p> <p>（7）扩展性：可对最大并发会话连接进行限制，限制同一用户同时多重登录，得 2 分；</p> <p>（8）实时监控：可对流程实时监控、人工干预等，得 2 分。</p> | 15  |
| 3.2 | 关键需求响应情况       | <p>评审内容：针对招标文件第六章第二节第八小节关键需求一览表内容逐条应答，投标人对带★的项目响应负偏离或未响应的视为无效投标；其他项目响应负偏离或未响应的，每项扣 25% 分，扣完为止。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 30  |
|     | 总得分            | 投标报价得分+商务部分+技术部分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100 |

(2) 符合性审查相关要求详见投标人须知 26.1。

(3) 核价原则详见投标人须知 26.2。

(4) 价格扣除原则：

①节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

②环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志产品的，对环境标志产品在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

③对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》(格式见“第五章投标文件格式”)及其要求的证明文件，监狱企业须在投标文件中提供相关证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

## 第四章 拟签订的合同文本

重要说明：本章内容为拟签订的采购合同基础范本，投标人对本章规定有异议的应在投标文件商务条款偏离表或技术条款偏离表中声明，未作声明者视为认可本合同基础范本。本项目最终合同依据中华人民共和国合同法及相关法律法规、采购内容、招标文件、中标人的投标文件编制。

国家税务总局深圳市税务局

\*\*\*\*项目合同

合同号：SZSW-201\*-\*\*\*\*-\*

签订地点：国家税务总局深圳市税务局

签订日期：201\*年\*月

甲方：

国家税务总局深圳市税务局

地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

联系人：

电话： 传真： 邮政编码：518048

乙方：

地址：

联系人：

税务登记号：

开户行： 帐号：

电话： 传真：

邮政编码：

合同正文

### 一、引言

根据国家税务总局深圳市税务局\*\*\*\*项目的采购结果，国家税务总局深圳市税务局（以下简称甲方）选择公司（以下简称乙方）作为该项目的中标方。为了项目顺利实施，国家税务总局深圳

市税务局（以下简称甲方）和\*\*\*\*公司（以下简称乙方）在友好协商、平等互惠的基础之上，就深圳税务\*\*\*\*项目的软件采购有关事项达成一致意见，根据《中华人民共和国合同法》签订本合同。

本合同由上述各方在国家税务总局深圳市税务局签订，经各方协商确认，一致同意以下条款，并共同信守。

## 二、合同术语

本合同下列词语应解释为：

- 1、“甲方”系指购买合同项下方案及服务的单位，即国家税务总局深圳市税务局。
- 2、“乙方”系指提供合同项下方案和服务的公司，即\*\*\*\*。
- 3、“合同”系指甲方和乙方（以下简称“合同双方”）达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件，包括所有的附件以及补充协议。
- 4、“合同总价”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时甲方应支付给乙方的价款。
- 5、“方案”系指根据合同规定，乙方须向甲方提供的该工程所有技术资料（包括但不限于技术方案、实施方案和专业技术资料）。
- 6、“服务”系指合同规定的满足甲方需求的乙方须承担的系统规划、方案设计、系统安装调试、系统测试、运行维护、技术支持、培训等类似的系统服务。
- 7、“现场”指甲方指定的将要进行工程实施的地点，即\*\*\*\*\*。
- 8、“系统初验”系指在合同系统完成开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收合同规定和深圳市税务局《关于规范软件开发项目验收流程的通知》相关规定对合同系统进行系统初次验收。
- 9、“系统试运行”系指在合同系统在系统初验通过后，合同系统进入三个月的试运行，以观察、测试系统运行情况。
- 10、“系统终验”系指在合同系统试运行期满后，甲乙双方依据采购文件验收标准、合同规定和深圳市税务局《关于规范软件开发项目验收流程的通知》相关规定对系统进行检验。系统终验合格的，双方签订书面确认文件。
11. 系统维护服务（售后服务）：自合同系统终验合格之日起，合同系统进入系统维护阶段。

### 三、合同构成

本合同由以下部分组成：

1. 合同正文
2. 项目招标文件、答疑及补充通知；
3. 乙方投标文件；
4. 附件一：软件清单；
5. 附件二：售后服务；
6. 附件三：工作说明书（注：如采购需乙方提供本地化开发的半成品软件，合同应包含此项）
7. 本合同执行中共同签署的补充与修正文件。

### 四、合同标的及范围

本合同双方的合作仅限于本合同及相关附件条款的规定范围，其他在本合同及相关附件条款的规定范围之外的任何情况对合同各方均不具有约束力。

1、甲方和乙方双方同意，根据本合同条款，甲方向乙方购买\*\*\*\*项目的相关软件产品和实施服务。

2、乙方按照规定负责或配合系统的安装调试，甲方参与设备的调试。

3、乙方负责免费对甲方技术人员进行现场培训。

4、乙方保证按照规定在维护期内及时解决软件自身出现的问题。

5、甲方同意从乙方购买\*\*\*\*项目在深圳税务的使用权和所有权，并由乙方负责\*\*\*\*项目在深圳税务的安装、设计和顾问咨询。

6、乙方应为甲方提供下列服务项目：

软件产品、安装调试、系统设计及顾问咨询

提供相关技术培训

提供相关技术文件

提供相关技术支持及售后服务

### 五、双方主要权利和义务

甲方主要权利和义务：

甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，有权阐述对具体问题的意见和建议。可以派技

术、业务人员参与本项目，并按照双方确定的安排进行工作。

甲方应根据工作实施计划确定工作安排与日程，并协助乙方一起负责实施项目。

负责项目实施过程中与甲方有关的组织、协调工作。

按照合同规定按时支付合同款项。

乙方主要权利和义务：

按合同规定按时保质地提交项目交付物，包括阶段性交付物和最终交付物；

根据项目实施进度计划制定各实施阶段的详细工作计划；

在系统上线试运行前，乙方必须对软件的性能情况进行评测并向甲方提供评测结果报告，为甲方的软件评测提供依据，确保软件的质量；

根据项目的需要及时调配项目所需的各类人员，人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质，人员的配置必须与投标文件中的服务承诺书和试验服务组织实施方案一致；

及时提交阻碍项目进展的问题及解决方案；

乙方保证向甲方提供产品的权利归属的合法性和真实性，否则，将承担由此产生的一切法律后果；

软件开发期间乙方所需的办公场地、办公设施和通讯费用、计算机软件、硬件，原则上由乙方自行解决。

## 六、交货和交货条款

附件《软件清单》中所列的软件产品许可证在合同签订之日起\*\*天内运抵甲方现场，软件产品介质应在合同签订之日起\*\*个工作日内运抵甲方现场，并由乙方系统工程师负责安装。**乙方在合同签订后 1 个月完成系统的安装、部署及集中培训工作**

## 七、项目安装、验收及维护

（一）不需乙方提供本地化开发的成品软件，适用以下条款：

1. 安装与调试：乙方负责完成合同软件系统安装和调试，同时甲方应给予全力配合。合同软件系统安装和调试完成之后，乙方应书面通知甲方系统测试已完成。

2. 系统初验：指合同软件系统完成安装和调试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收标准对合同软件系统进行初次验收。

3. 系统试运行：指在系统初验通过后，合同软件系统进入一个月的试运行，以观察、测试系统

运行情况。

4. 系统终验：在系统试运行完成后，甲乙双方在合同指定交货地点进行验收，验收合格后由甲方签署验收证明，如验收不合格的，甲方应立即向乙方提出书面异议。乙方应在接到异议后及时进行维护或更换，直至验收合格。

5. 在合同软件系统的安装、调试和验收过程中，由于乙方的技术人员或技术文件中的任何错误而导致系统故障时，应由乙方负责解决。

6. 售后服务：合同软件系统验收合格之日起，原厂商提供为期\*年的免费系统维护期。

合同软件系统验收标准的依据为产品原厂商在产品说明书中规定的质量要求和技术标准，以及乙方在投标文件、响应文件或其他在项目执行过程中签署的补充与修正文件中的承诺。

（二）需乙方提供本地化开发的半成品软件，适用以下条款：

1. 乙方负责完成应用软件的安装和调试，同时甲方应给予全力配合。应用软件的安装和调试完成之后，乙方应书面通知甲方。

2. 系统初验：在本项目完成所有功能开发和测试，进入试运行阶段前，由甲乙双方依据验收标准对应用软件进行系统初次验收。

3. 系统试运行：应用软件初验合格后进入为期三个月的系统试运行阶段。试运行经甲方认可合格后，方可进入系统终验。

4. 系统终验：在系统上线后三个月内，由甲乙双方对应用软件进行联合验收，验收通过后，甲方授权代表签署最终验收合格书，并向乙方提供原件。若应用系统未通过验收，则乙方负责对应用软件存在的缺陷进行调整，直至达到合同约定的要求并向甲方提请复验。

#### 5. 系统维护服务

应用软件终验合格之日起进入\*年的应用软件系统维护期。

#### 6. 系统维护服务验收

在系统终验之日起，第\*个月对乙方系统维护服务进行一次验收。乙方向甲方提出书面验收申请，甲方在接到验收申请后进行验收，验收通过后甲方出具验收证明。

上述各项工作具体验收工作流程和验收标准在《\*\*\*\*\*项目工作说明书》中进行详细说明。

## 八、培训

经甲乙双方共同协商，乙方将免费为甲方人员提供如下培训：

1、培训时间。

2、培训地点。

3、培训内容。

4、培训对象。

## 九、合同款项和付款方式

深圳市税务局\*\*\*\*项目的合同总价格(以下称为“合同总价”)如下,该价格为包含全部相关税费的最终价格。

|        |   |
|--------|---|
| 软件产品费用 | 元 |
| 实施服务费用 | 元 |
| 系统维护费用 | 元 |
| 培训费用   | 元 |
| 合同总价:  | 元 |

本合同总价款为: (单位:人民币元)

金额大写:人民币 [RMB 共计 元]

对本价格的说明如下:

。。。。。

在乙方正确履行合同义务以及达到合同验收标准的情况下,甲方根据各阶段对应的验收合格证明向乙方以如下方式及比例支付合同款:

1. 本次合同费用分为两个阶段支付:

(1) 到货验收后,乙方向甲方提供发票后,甲方向乙方支付合同总价的 90%,即:[RMB\_\_\_\_\_元]。

(2) 在乙方提供完合同期限内的运维服务后,甲方应根据服务期内乙方的服务情况,出具对应的验收合格证明,作为向乙方支付当期合同款的依据。乙方向甲方提供发票后,甲方向乙方支付合同总价的 10%,即:[RMB\_\_\_\_\_元]。

2、金额包括关税、运保费、税费等一切费用。

3、甲方不另支付合同总价外的任何其他费用。

## 十、知识产权及保密

1、根据本合同所规定向甲方交付的\*\*系统应用软件的著作权归甲方所有。(注明:如果项目中使用到乙方享有著作权的成熟软件、工具或其他产品,须在合同中列明。对于以上软件、工具或其他产品,甲方有权在本项目上或本项目的后续维护和开发中使用、开发或委托第三方开发,乙方应

提供相关技术文档并提供技术支持)。在履行本合同过程中所创造产生的所有其他知识产权，包括但不限于设计方案、各种说明书、测试数据资料、技术诀窍以及其他技术文档，由甲方依法享有相应权利。

2、乙方对前述知识产权信息负有保密义务，乙方未经对方书面许可，不得向任何第三方透露，亦不得用于本合同所涉及的系统之外的任何其他用途。

3、乙方承诺在提供本合同约定服务过程中，获知的甲方信息（包括但不限于未被社会公众知悉的一切信息）及甲方保存的信息，无论在合同期限或合同终止后，均应予以保密，未经甲方事先书面授权，不得以任何方式向其他组织或个人泄密、转让、许可使用及交换，更不能利用相关信息进行合同约定业务以外的任何商业活动。如乙方违反本合同条款的规定泄密，乙方应当赔偿甲方由此产生的全部损失，同时甲方保留对乙方追究相关法律责任的权利。

4、乙方保证在项目中交付给甲方的所有软硬件涉及到的知识产权完全合法有效，并不侵犯第三方所拥有的知识产权，否则由此造成的一切后果以及引起的一切纠纷，由乙方承担全部责任。

5、未经甲方书面许可，乙方不得以任何形式带出、引用或使用甲方的信息和数据，不得拷贝甲方的业务数据，不得以任何形式向第三方泄露深圳税务系统网络架构、系统模型、开发文档及数据模型代码。如造成甲方损失的，将依法追究乙方责任。

6、保密期限为永久。

## 十一、违约责任

1. 系统实施阶段（包括：应用程序的安装和调试、系统初验、系统试运行、系统终验）

（1）除不可抗力外，乙方发生以下任一种情况时：

A. “不能按时交付合同货物”，即没有按照合同规定的时间和内容提交项目交付物。项目交付物包括阶段性交付物和最终交付物；

B. “不能按期修复合同系统”，即没有在甲方要求的或合同规定的时间内完成对合同系统故障、缺陷的修复；

C. “系统安装后不能正常运行”，即系统安装后出现故障，操作人员无法正常使用或无法利用系统正常完成工作。操作人员包括系统最终用户、系统维护人员和系统管理人员；

D. “未完成合同和工作说明书中的内容”，即未按照合同和工作说明书的要求完成项目工作，或未通过甲方的系统初验和终验。

甲方有权选择以下两种方法中的一种执行：

A. 上述情况发生后，甲方向乙方发出违约行为的书面通知。在甲方发出书面通知起 30 天内，乙

方应退回全部已收的合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之二十的违约金。本合同终止执行，甲方有权追究乙方因此造成的一切损失。

B. 乙方在发生上述情况之日起，每天向甲方偿付合同总金额千分之一的违约金，直至上述情况解决或验收合格并得到甲方书面同意之日止。支付的违约金总额不超过合同总金额的百分之二十。一旦达到违约金额的最高限额（即合同总金额的百分之二十），甲方有权终止合同，在甲方发出书面解除合同的通知后 \*\*\*天内，乙方须退回全部已收合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之二十的违约金。

(2) 如果甲方无正当理由拒收项目交付物，乙方不必承担延期交货的违约责任；如甲方无正当理由拒付合同款项，应按照未支付金额的千分之一每天向乙方支付违约金，支付的违约金总额不超过合同总金额的百分之二十。一旦达到赔偿金额的最高限额（即合同总金额的百分之二十），乙方有权终止合同。

## 2. 系统维护阶段（系统终验合格后）

(1) 在系统维护阶段，甲方根据乙方服务质量支付相应服务费用。如果甲方对乙方所提供的现场服务的不满意度在 5%以上（不含 5%），甲方有权从应支付乙方的合同费用中扣除部分金额。不满意度计算公式为：不满意度=不满意的服务次数/总服务次数 x 100%；扣除金额计算公式为：扣除金额=合同总价 x 20% x 不满意度。该扣除金在支付当期进度款时予以执行。若不满意度达到 15%或以上，则甲方有权终止合同的执行，合同余款不予支付。

### (2) 对上述第 2 点中“不满意”的具体解释

乙方在某次服务中具有以下行为之一，则甲方认为乙方本次提供的服务为“不满意”。

- A. 乙方不按合同规定的时间进行响应或到场维护；
- B. 乙方修复系统的时间超过合同规定的系统修复的时间承诺；
- C. 由于乙方责任，导致甲方系统不正常运行或故障范围扩大；
- D. 当原厂商公告系统补丁、漏洞后，乙方没有及时通知甲方或给出方案；
- E. 乙方没有按规定提供巡检服务；
- F. 对甲方提出的技术咨询，乙方没有按合同规定时间答复；

3. 在合同执行过程中，乙方必须遵守甲方计算机管理各项规定，因乙方责任造成事故的，应根据深圳市税务局有关运维责任事故认定标准，追究乙方的全部责任，其中经济责任具体追究金额按如下标准计算：

(1) 一般责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 20 分钟以上 2 小时以内的，扣除合同总额的 1%作为对乙方的经济责任追究金额；

(2) 重大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 2 小时以上 24 小时以内的，扣除合同总额的 3%作为对乙方的经济责任追究金额；

(3) 特大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 24 小时以上的，扣除合同总额的 5%作为对乙方的经济责任追究金额。

对由于甲乙双方的责任造成的事故，按甲乙双方检查确认的乙方的责任比例，依据上述标准，追究乙方的经济责任。若乙方的行为造成甲方其他损失的，乙方除应承担经济责任外，还应承担其他责任。

4. 乙方派驻甲方的工作人员在工作期间使用甲方提供的资源，由于乙方原因造成资源损坏，按双方评估价赔偿；如属于甲乙双方原因造成资源损坏的，按双方评估价及双方认定的责任比例赔偿；如造成责任事故，按本条 3 处理，赔偿金额累加计算。

5. 乙方对甲方的信息系统进行未经授权的操作，每发生一次赔偿人民币 1 万元；如产生责任事故的，按本条 3 处理，赔偿金额累加计算。

6. 以上第 1、2、3、4、5 款中扣除款和赔偿金的支付方式和支付时间。如果甲方还有尚未支付乙方的合同款，扣除款和赔偿金直接在未付合同款中扣除，扣除时间为甲方下一次支付乙方合同款时，不够扣除的部分，乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为甲方确认乙方违反以上第 1、2、3、4、5 款的规定之日起的一周内；如果甲方没有未支付乙方的合同款，则乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为甲方确认乙方违反以上第 1、2、3、4、5 款的规定之日起的一周内。

## 十二、争议解决

本合同的订立、效力、解释、履行及争议的解决均适用中华人民共和国法律。因本合同所产生的一切争议，由双方协商解决，经双方协商不成的，任何一方应向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 十三、不可抗力、政府行为及其他第三方行为

1. 合同双方因不可抗力(不可抗力按中华人民共和国法律体系下的定义为准，包括自然灾害、火灾、爆炸、疫情、战争、禁运、暴乱或内乱等)不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

2. 如果因不可抗力造成不履约的情况延续达六十天以上，双方应立即协商修改本合同。若从不可抗力事件的发生之日起一百二十天内双方当事人未能取得双方满意的办法时，任何一方都可以终

止履行本合同的未执行部分。

3. 合同生效后，签约双方任何一方，由于火灾、水灾、地震、战争等不可抗力事件而影响到本合同履行时，则延长履行合同的期限，这一期限应相当于事件所影响的时间，并可根据情况部分或全部免除责任。但当事人延迟履行后发生不可抗力的，不能免除因其延迟履行所产生的责任。

4. 因不可抗力致使无法履行合同义务的一方应立即以传真或书面形式通知对方，并于不可抗力发生后十个工作日内，由有关主管机构核发之证明以证实该不可抗力的发生。

5. 当不可抗力停止或消除后，受事件直接影响的一方应尽快以电报或传真形式通知对方，并尽快就继续履行、修改、变更或终止合同达成协议。

6. 不可抗力致使无法履行合同义务的一方应于该不可抗力事件终止或排除后，立即以书面形式通知对方。

#### 十四、冲突条款

如本合同所涉及各项文件及条款之间发生冲突的，后成立的文件优先于先成立的文件，附件中的条款优先于合同正文的条款，同一文件中的条款应根据双方的真实意思进行解释。

#### 十五、通知

1、除非本合同另有约定，本合同项下各方之间的一切通知均应使用中文。本合同项下的任何通知、付款要求或各种通讯联系均应以书面形式按以下地址送达对方：

甲方：国家税务总局深圳市税务局

地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

联系人：

电话：            传真：            邮政编码：518048

乙方：

地址：

联系人：

税务登记号：

开户行：

帐号：



附件一 软件清单

| No  | 产品代号 | 产品描述 | CPU/用户数 | 总价 |
|-----|------|------|---------|----|
| 1   |      |      |         |    |
| 2   |      |      |         |    |
| ... | ...  | ...  |         |    |

产品说明：

附件二 售后服务

1. 服务内容
- 1.1 合同服务目标
- 此次服务项目是\*\*\*\*公司为深圳市税务局提供 5/7 天×8/24 小时工作日内的产品技术支持服务。
- 1.2 合同服务范围包含内容
- 1.2.1 服务类别：\*\*\*\*公司提供以一年为单位 5/7 天×8/24 小时工作日内技术服务；
- 1.2.2 服务内容：
- 1.2.2.1 深圳税务系统中围绕\*\*\*\*产品所涉及的服务器以及工作站相关系统的技术支持（基于软件管理的技术支持不涉及硬件调试、维护管理），当合同范围内的\*\*\*\*产品发生故障时，\*\*\*\*公司的技术工程师将在规定的时间内赶到现场并在规定的时限内使设备恢复为正常状态。；
- 1.2.2.2 为了使深圳税务\*\*\*\*产品运行更稳定，杜绝可能出现的问题，\*\*\*\*公司提供一年 2 次定期免费巡检的服务，并出具当次检测报告；
- 1.2.2.3 全年\*\*\*\*公司提供无限次上门服务，当\*\*\*\*公司接到深圳税务指定负责人报修电话后，半小时内响应，如果情况紧急，2 小时内赶到服务现场开始服务。\*\*\*\*公司可根据深圳税务的具体需求，确定具体的响应时间以及恢复时间。
- 1.2.2.4 \*\*\*\*公司指定一名专门的项目经理全权处理负责服务的实施。
- 1.2.3 其他服务
- 1.2.3.1 无限次电话技术支持；
- 1.2.3.2 定期向深圳税务指定项目负责人发送\*\*\*\*产品最新资料；
- 1.2.3.3 为了保证服务质量，每季度向深圳税务指定项目负责人提交一份服务报告，并提出合理的、专家水平的技术建议；
- 1.2.3.4 定期与深圳税务指定项目负责人就软件运行中出现的问题进行沟通；
- 1.2.3.5 自合同系统通过系统终验之日起，在一年内，\*\*\*\*公司将提供相应相同 License 数量的升级保护。
- 1.3 合同服务范围不包含内容
- .....

附件三 工作说明书

## 第五章 投标文件组成

### 第一部分 商务部分

#### 一、投标函(格式附后)

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

#### 二、开标一览表(格式附后)

#### 三、分项价格表(格式附后)

#### 四、商务条款偏离表(格式附后)

#### 五、投标保证金

#### 六、供应商的资格证明材料

(一) 供应商基本情况表(附件 6—1)

(二) 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

附件 6—2—1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件；

附件 6—2—2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)；

附件 6—2—3 投标人上年度财务状况报告复印件(如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务状况报告)、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

附件 6—2—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)；

附件 6-2-5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

附件 6-2-6 无不良信用记录承诺函(招标文件要求由供应商查询信用记录的提供)；

(三)符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)

附件 6-3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

(四)联合体协议(格式附后)

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函(格式附后)

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规要求的其他证明材料

八、投标人须知前附表要求的其他投标资料

九、供应商认为需提供的其他资料

## 第二部分 技术部分

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

二、技术响应与偏离表

三、投标人售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

六、其他资料

## 政府采购投标文件

### (商务部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 一、投标函

### 投 标 函

致深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

根据\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_) 的投标邀请，\_\_\_\_\_ (姓名、职务) 代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函，作如下承诺：

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起\_\_\_\_\_ 天遵守本投标文件中的承诺，且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件，包括投标文件正本\_\_\_\_\_ 份，副本\_\_\_\_\_ 份，电子文档\_\_\_\_\_ 份，开标一览表(投标报价表、投标保证金)\_\_\_\_\_ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函)，理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款，且无任何异议；保证忠实地执行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中

明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2：法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3：授权委托书(自然人提供)

投标人名称：\_\_\_\_\_ 投标人公章：\_\_\_\_\_

投标人地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)****附件 1-2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)****法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标)**

\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人 \_\_\_\_\_ (姓名、职务) 授权 \_\_\_\_\_ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表，就 \_\_\_\_\_ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日签字生效，特此声明。

授权代表身份证明复印件

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

**附件 1-3 授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)****授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)**

致：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

我 \_\_\_\_\_ (姓名) 系自然人，现授权委托 \_\_\_\_\_ (姓名) 以本人名义参加 \_\_\_\_\_ (项目名称) 的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日起至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 二、开标一览表

### 开标一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号 | 项目名称 | 内 容                       |
|----|------|---------------------------|
| 1  | 报价   | 大写：人民币_____元<br>小写：¥_____ |
| 2  | 服务期  |                           |
| 3  | ...  |                           |
| 4  | 备注   |                           |

注：此表按投标人须知正文 19.4 条款要求密封。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表签字：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 三、分项价格表

分项价格表(货物类项目适用)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

包号：\_\_\_\_\_

金额单位：元

| 序号            | 货物名称 | 品牌 | 生产厂家 | 规格型号 | 单价 | 数量        | 合计    | 中小企业 | 政策功能类型及编号 |
|---------------|------|----|------|------|----|-----------|-------|------|-----------|
| 1             |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| 2             |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| ⋮             |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| 备品备件(包括专用工具等) |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| 耗材            |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| 货物费合计         |      |    |      |      |    |           |       |      |           |
| 包装<br>运输<br>费 | 包装费  |    |      |      |    | 安装<br>调试费 | 安装费   |      |           |
|               | 运输费  |    |      |      |    |           | 调试费   |      |           |
|               | 装卸费  |    |      |      |    |           | ...   |      |           |
|               | 保险费  |    |      |      |    |           | 小计    |      |           |
|               | ...  |    |      |      |    | 售后<br>服务费 | 培训费   |      |           |
|               | 小计   |    |      |      |    |           | 技术服务费 |      |           |
| 其他<br>费用      | 代理费  |    |      |      |    |           | ...   |      |           |
|               | ...  |    |      |      |    |           |       |      |           |
|               | 小计   |    |      |      |    | 小计        |       |      |           |

说明：本表中的中小企业是指制造厂商为“中型企业”或者“小型、微型企业”，政策功能类型及编号是指产品在最新一期节能、环保清单内的编号。

供应商名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称： 项目编号：  
包号：

| 序号  | 招标文件条目号 | 招标文件的商务条款 | 投标文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
|-----|---------|-----------|-----------|----|----|
|     |         |           |           |    |    |
| ... |         |           |           |    |    |

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、投标保证金

按投标人须知前附表要求提供

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)

我方为\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号：\_\_\_\_\_) 递交保证金人民币\_\_\_\_\_ 元(大写(人民币 元)已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商(公章)：

地址：

项目联系人：

电话(手机)：

汇款单或转账凭证复印件

## 六、投标人具备投标资格的证明文件

### 附件 6—1 供应商基本情况表

供应商：（公章）

|            |    |       |     |
|------------|----|-------|-----|
| 供应商名称      |    | 法定代表人 |     |
| 统一社会信用代码   |    | 邮政编码  |     |
| 授权代表       |    | 联系电话  |     |
| 电子邮箱       |    | 传真    |     |
| 上年营业收入     |    | 员工总人数 |     |
| 基本账户开户行及账号 |    |       |     |
| 税务登记机关     |    |       |     |
| 资质名称       | 等级 | 发证机关  | 有效期 |
|            |    |       |     |
| 备注         |    |       |     |

附件 6—2—1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 6—2—2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件（按规定可不进行税务登记的不提供）

附件 6—2—3 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

备注：1. 投标人提供的财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表）

2. 提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

附件 6—2—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）

**附件 6—2—5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

**附件 6—2—6 无不良信用记录承诺函**

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

本单位郑重承诺，我单位无以下不良信用记录情形：

1. 被人民法院列入失信被执行人；
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单；
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。

我单位承诺：合同签订前，若我单位具有不良信用记录情形，贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同，所有责任由我单位自行承担。同时，我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

**附件 6—3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(按《投标人须知前附表》投标人资格条件要求提供)**

**附件 6—4 联合体协议**

致\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

经研究，我方决定自愿组成联合体共同参加\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) 项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

一、联合体成员：

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

二、\_\_\_\_\_ (某成员单位名称) 为\_\_\_\_\_ (联合体名称) 牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动，代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与投标有关的一切事务；联合体中标后，联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求，递交投标文件，参加投标，履行中标义务和中标后的合同，并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：\_\_\_\_\_。

六、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式\_\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

成员名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：本协议书由授权代表签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 七、提供符合政府采购政策的证明材料

### 附件 7—1 中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本单位为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

### 附件 7—2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：按《投标人须知前附表》有关要求填写说明、提供，未按要求填写说明、提供的，评标时不予以考虑。

### 附件 7—3 监狱企业的证明文件（选用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

## 附件 7-4 残疾人福利性单位声明函（选用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 八、投标人须知前附表要求的其他投标文件

## 九、供应商认为需提供的其他资料

## 十、招标服务费承诺书

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

本公司（投标人名称）在参加《###项目名称（招标编号： ）》的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“中标服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件并加盖公章。在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。如我司未及时缴纳可从我方提交的投标保证金中扣除。

如我公司违反上款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称： （公章）

投标代表签名：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 政府采购投标文件

### (技术部分)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

| 序号  | 货物名称 | 制造商名称 | 型号规格 | 主要技术参数和技术指标 | 备注 |
|-----|------|-------|------|-------------|----|
|     |      |       |      |             |    |
| ... |      |       |      |             |    |

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保证措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

## 二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

包号：

| 品目号 | 货物名称 | 招标规格 | 技术指标要求 | 投标响应情况 | 偏离 | 说明 |
|-----|------|------|--------|--------|----|----|
|     |      |      |        |        |    |    |
| ... |      |      |        |        |    |    |

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 三、投标人售后服务承诺

## 四、用于本项目人员简历表

|              |        |         |           |
|--------------|--------|---------|-----------|
| 姓名           |        | 性别      |           |
| 职务           |        | 职称      |           |
| 毕业学校、专业      |        |         |           |
| 身份证号         |        | 拟在本项目任职 |           |
| 执业资格证        |        | 执业资格证书号 |           |
| 近____年承担项目情况 |        |         |           |
| 时间           | 类似项目名称 | 担任职务    | 项目单位名称及电话 |
|              |        |         |           |
| ...          |        |         |           |

供应商名称(公章)：\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

## 五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

(示例略)

备注：提供第二章“投标人须知前附表”和第六章“项目需求”规定(包括投标货物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

## 六、其他资料

公章授权书(如有)

### 公章授权书

致：\_\_\_\_\_ (采购人或采购代理机构)：

\_\_\_\_\_ ( 供 应 商 名 称 ) \_\_\_\_\_， 中 华 人 民 共 和 国 合 法 企 业， 法 定 地 址：  
\_\_\_\_\_。在参与\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号) \_\_\_\_\_ 投标活动中，我公  
司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署  
等同的法律效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：\_\_\_\_\_ (盖章)

公司公章：\_\_\_\_\_ (盖章)

供应商法定代表人：\_\_\_\_\_ (签字或盖章)

日期：\_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

## 第二部分 技术部分

### 第六章 项目采购需求

#### 第一节 项目概述

##### 一、项目简介

##### 1、项目背景

工作流软件是参考国际工作流管理规范实现的工作流中间件，为应用系统提供统一的流程开发、运行和管理平台，可以帮助应用系统在不修改业务逻辑代码的条件下，通过重新定义流程来实现流程逻辑的改变。工作流软件能够可视化的进行业务流程的分析、定义和业务单元的组装，从而使应用开发人员更关注业务逻辑的实现，降低了复杂流程应用的开发难度。

该软件广泛应用于金融、税务、电子政务、电子商务等信息化领域，金税三期核心征管和个税系统均采用该工作流软件。工作流软件一般采用 license 授权使用机制，一个 license 文件通过与服务器物理地址绑定仅授权一台服务器使用且不可更改，若需将应用系统部署在多个服务器上使用，需购买多套 license。

2019 年，根据国家税务总局统一部署我局将上线社保费征管信息系统、实现原国税和原地税金税三期系统并库，这两项工作均需要稳定、高效的工作流软件的支持。为保持金税三期核心征管、个税系统和社保费征管信息系统的稳定运行，考虑到系统前后工作流软件的一致性、兼容性和高效性，根据国家税务总局提供的应用系统部署方案，工作流软件授权需求共 6 套，其中社保费系统 2 套，核心征管 2 套，个税系统 2 套。

##### 2、项目目标

根据信息化建设的规划，国家税务总局深圳市税务局旨在通过向社会公开招标的方式，按照政府采购相关规定，在“公开、公平、公正”的前提下，降低开发、运维成本，同时又能得到全面、优质、高效的工作流软件服务，从而保证金税三期核心征管、个税系统和社保费征管信息等业务系统的正常运转。

#### 第二节 详细需求

##### 一、常规要求

##### 1.1 产品形态：产品为软件形态。

1.2 管理模式：采用B/S方式管理，分布部署，集中监管（即支持用户通过浏览器对各流程服务进行远程管理）。

1.3 支持操作系统类型：

支持所有主流的操作系统：

Windows系列：Win2000、Win2003、Win2008、WinXP、Win7等；

Linux系列：RedFlag、RedHat、Turbo等；

UNIX系列：AIX、HP-UX、Solaris等；

1.4 支持Web应用服务器类型：支持所有主流国内外应用服务器，如WebLogic、WebSphere、Tomcat、JBoss、InforSuite AS、TongWeb、Apusic等；

1.5 支持数据库类型：支持所有主流的数据库，如Oracle、DB2、Sybase、MS SQL Server、Informix、MySQL、MS Access、神舟通用、人大金仓、武汉达梦等；

## 二. 功能要求

### 2.1 流程建模与设计

- （1）提供简单、方便的图形化流程设计和配置工具，提高实施能力；
- （2）提供基于浏览器的流程建模工具，支持流程分级设置功能，允许上级单位给下级单位下发流程定义，各下级单位针对各自的需求特点对下发流程进行细化。
- （3）提供模板视图功能，支持预定义流程定义模板，在建模时直接使用预定义的模板进行流程建模，以保证流程的正确性。
- （4）提供基于Eclipse的流程设计及开发工具，支持以插件的方式与基础的Eclipse环境进行集成；
- （5）支持复杂流程的设计，如：串行、并行、分支、汇合、循环、同步、定时、子流程等流程逻辑结构；
- （6）可完成流程执行过程、岗位节点（活动）的任务分配、岗位节点（活动）所需完成的具体工作、执行人对流程的控制权限等信息的定义；
- （7）提供图形化的流程仿真、分析工具，对流程执行语法与语义检查，为优化流程提供依据；
- （8）提供业务表单开发工具，通过表单工具做出的表单页面，可以灵活修改；
- （9）提供异地协同开发的能力。

### 2.2 流程监管与分析

- （1）提供流程平台的集中监管能力，可对多个 workflow 平台进行集中监管；提供查询所有流程服务节点的功能，并对每个服务节点进行全生命周期管理；

- (2) 提供对流程平台节点的部署能力；
- (3) 提供流程定义导入（部署）功能，针对已导入的流程定义提供禁用、启动、导出和卸载功能；
- (4) 提供流程定义可视化修改功能，针对已导入的流程定义提供实时修改流程模板的功能；
- (5) 提供查询流程运行数据，可以执行清除、挂起、恢复、终止、取消操作；
- (6) 提供查询历史流程数据，可以复活、清除历史流程数据；
- (7) 提供图形化的流程管理监控工具，可以对运行时流程进行管理监控，管理员可以人为干预流程的运行过程，并为指定的人员分配任务等；
- (8) 提供图形化的流程分析报告工具，可以对流程运行所产生的历史信息及运行时信息进行统计分析，包括工作量分析、超时分析、业务人员工作情况统计等等，提供自定义流程分析报表工具。

### 三. 技术要求

#### 3.1 标准要求

- (1) 支持J2EE；
- (2) 流程定义遵循主流建模语言规范，提供 workflow 运行监控接口。

#### 3.2 可服务性

持续服务能力，业务（流程、规则、表单）设计可以动态加载和升级，不需重启系统。

#### 3.3 数据一致性

具备事务处理的能力，保证业务数据和流程数据的一致性。

#### 3.4 互操作性

- (1) 提供RMI服务方式，便于业务流程运行过程和结果易于被外界系统集成。
- (2) 提供WebService服务方式，便于业务流程运行过程和结果易于被外界系统集成。

#### 3.5 松耦合性（高度复用）

- (1) 具备服务编排能力，面向服务集成总线，可方便的集成服务集成总线中的服务，提供面向服务的流程编排功能，并能够实现服务的同步、异步调用。
- (2) 与规则引擎松耦合，能够使用第三方规则引擎（如：ILog Jrules, JBOSS drools, groovy等）的规则定义进行流程的路由选择和驱动；
- (3) 支持第三方组织权限组件的集成，通过同步和异步两种调用方式，实现统一内核平台所提供的组织权限组件的结合；
- (4) 支持任意的LDAP目录服务，或第三方组织机构的集成。
- (5) 与表单系统松耦合，业务表单可集成任意URI，URI可以为自定义表单，形式可为JSP或Struts \*.do、\*.faces、\*.zul等。

(6) 提供调用第三方WebService服务的工具代理。

(7) 提供调用第三方EJB服务的工具代理。

### 3.6 可扩展性

(1) 提供事件插件SPI回调接口；可使得应用系统能够嵌入到工作流引擎中对流程进行控制。同时保证流程状态改变时，允许应用系统以插件的形式扩展其业务上所需要的功能（流程事件驱动回调业务系统服务）。

(2) 提供核心引擎扩展机制，允许开发人员根据特殊需求快速实现功能。

(3) 提供时间调度扩展能力，可根据自定义日历进行调度。

(4) 提供执行期限触发事件的扩展能力，允许开发人员根据特殊需求，快速定制触发事件（如MSN消息提醒等）。

(5) 提供权限验证扩展能力，允许用户个性化权限验证。

(6) 提供缓存信息扩展，允许用户自定义缓存对象，从而实现快速查询流程数据和业务数据，以减轻数据库的压力，例如常用的待办任务列表。

### 3.7 适应变化

(1) 适应流程变化，业务逻辑和流程逻辑分离，流程调整实现零编程（业务处理逻辑和流程逻辑的松耦合，对流程的调整通过流程的定义来实现）。

(2) 适应业务变化，业务规则化，业务调整实现零编程，业务调整对流程影响实现零编程，提供业务规则集中管理；

(3) 适应组织机构变化，任务和执行人分离，任务和执行人动态匹配，并针对已分配任务提供任务调整接口，灵活应对组织机构变化；

## 四. 实施要求

### 4.1 产品到货阶段

投标人应当在采购人要求的时间内（发出供货通知书后15日内），将推广使用的工作流产品及介质发送到采购人指定实施地点，并由深圳市税务局、投标人进行现场验收。

### 4.2 项目实施阶段

投标人应根据采购人要求，配合应用总集成及各应用系统厂商按照要求的时间地点，对采购人的工作流平台进行搭建，并进行必要的配置、调优等工作；配合采购人进行本地外围软件与工作流相关的衔接及测试等工作。

### 4.3 技术保障服务阶段

技术保障服务阶段贯穿项目的始终，投标人按照采购人的要求，协助采购人及金税三期社保费征管信息系统应用开发商进行相应的技术指导、性能优化、故障排除等服务，特别是在系统切换、试运行初期、系统稳定性和安全性方面，应提供高质量、高水平的现场服务。

#### 4.4 实施地点

采购人指定地点。

#### 4.5 采购标的需满足的服务标准、期限、效率等要求

(1) 中标价格包含设备本身价、安装调试费、售后服务、培训、运输、保险及各种税金等所有费用。

(2) 完工时间：合同签订后1个月完成系统的安装、部署及集中培训工作。

(3) 付款方式：签订合同后，采购人支付合同价款的80%，全部项目完成并验收合格后，采购人支付剩余全部合同价款。

### 五. 售后服务

技术支持服务：包括7×24小时电话支持、电子邮件支持、5\*8小时在线支持和传真支持，远程诊断和定期巡检服务。

升级维护服务：满足采购人使用需求的升级服务，产品升级通知服务，产品缺陷修改服务。

咨询服务：为税务用户提供 workflow 工具软件所涉及的相关领域的咨询服务，为该平台可持续发展提供建议。

### 六. 培训要求

对本项目制定合理可行的项目培训方案。本项目投标人提供现场服务时间不低于35天，具体时间服从用户计划安排。现场服务内容包括但不限于：

#### (1) 现场培训服务

在 workflow 产品部署实施完成后，进行一次现场培训，由深圳市税务局组织，参训人员数量不限，主要包括应用开发商、技术人员等。投标人负责提供培训讲师及相关培训文档，培训内容主要以软件的原理和技术性能、操作维护方法、安装调试、排除故障的一般流程和方法及软件功能、结构、定制和升级以及业务操作培训为主。

投标人还可从系统运行的需要出发提出培训建议，或提供常规培训的各种途径、计划等。

#### (2) 现场开发服务示范和指导

结合具体项目要求，可分2-3次实施现场开发示范和指导服务。用户应提前1周提出申请，投标人接到申请后1周内必须派遣开发经验丰富的工程师到达用户现场，不得以任何理由拖延。为保证现场服务质量，现场服务完成后必须接受用户的监督评价，评价满意度达到90%以上方为有效。

## 七. 验收要求

### 7.1 验收

由采购人根据合同和采购文件、谈判文件组织验收，验收合格后由采购人签署货物验收单。

### 7.2 资料提交

提交系统的中文使用说明书、操作手册等内容；

应在系统集成开始、结束时向采购人提供涉及系统安装、运行、使用、测试、诊断和维护的技术文件；涉及系统联调、系统试运行、技术文档、验收文档等。

### 7.3 其他要求

投标人对于招标文件没有列出，而对系统的正常运行和维护必不可少的部件、配件、软件、线缆等，投标人有责任给予补充。

项目实施过程中如对原装修进行了破坏，应予以复原。

## 八、关键需求响应情况表

| 序号 | 指标项       | 招标要求                 | 投标规格                                                                                                               | 偏离情况 | 说明 |
|----|-----------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1  | ★主流操作系统支持 | 主流操作系统支持             | 支持Windows系列：Win2000、Win2003、Win2008、WinXP、Win7等；<br>Linux系列：RedFlag、RedHat、Turbo等；<br>UNIX 系列；AIX、HP-UX、Solaris 等； |      |    |
| 2. | ★数据库支持    | 主流数据库支持              | 支持 Oracle、DB2、Sybase、MS SQL Server、Informix、MySQL、MS Access                                                        |      |    |
| 3  | 图形化界面支持   | 提供简单、方便的图形化流程设计和配置工具 | 图形化界面设计和配置                                                                                                         |      |    |
| 4  | 复杂流程设计    | 支持复杂流程的设计            | 支持串行、并行、分支、汇合、循环、同步、定时、子流程等流程逻辑结构                                                                                  |      |    |
| 5  | 业务表单开发工具  | 提供表单开发工具，支持多种功能组件    | 提供表单设计工具，支持多种类型的表单功能组件，包括（输入框、按钮、表格、下拉框、复选框等）；通过鼠标点击、拖拽等简单操作即可设计出格式丰富的表单模板；                                        |      |    |
| 6  | ★流程监管与分析  | 图形化流程监控，可查询流程节点      | 提供流程平台的集中监管能力，可对多个工作流平台进行集中监管；提供查询所有流程服务节点的功能，并对每个服务节点进行全生命周期管理；提供图形化的流程管理监控工具，可以对运行时流程进行管理监控                      |      |    |
| 7  | 系统集成      | 提供与金税三期系统高度集成服务      | 提供与金税三期系统的高度集成和系统部署服务，提供完善的接口调用服务                                                                                  |      |    |