**第六章　项目采购需求**

1. 项目中标人数量：**3家**
2. 招标项目概况：园区美化及办公楼绿植和花卉的租赁、摆放和养护。
3. 项目管理要求
4. **须派驻经过专业培训的植租维护养护人员；**
5. **养护人员须五官端正、身着统一服装，服从甲方管理，严格遵守甲方各项规章制度；**
6. **绿植花卉不得出现枯黄或虫害，植物表面有光泽，叶片无尘土，植物托盘；**
7. **每季度根据季节变化定期更换绿植花卉；**
8. **根据园区和办公楼空间进行相应的设计和摆放，设计与摆放须符合园区空间与格局的要求；**
9. **养护维护工具应摆放在指定位置，杀虫剂等药物需安全存放。**
10. 项目技术及服务要求：满足采购人要求。
11. 项目清单：
12. **日常**
13. **五一**
14. **十一**
15. **元旦**
16. **春节**

六、付款方式

**按季度付款，每季度工作完成后，根据合同约定支付款项**

七、投标报价

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整；

2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；

3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5、除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内；

6、投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

7、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

八、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。