

国家税务总局深圳市税务局 政府采购公开招标文件

项目名称：存储 VPN 负载设备维保

项目编号：RNX2019003ZC-SZTAX

采购人名称：国家税务总局深圳市税务局

采购代理机构：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2019 年 03 月

目 录

第一部分 商务部分	3
第一章 投标邀请	3
第二章 投标人须知	6
投标人须知前附表	6
投标人须知正文	10
第三章 评标办法及标准	26
第四章 拟签订的合同文本	29
一、引言	29
二、合同约定	30
三、 双方职责	31
四、 合同构成	31
五、 合同保修设备有效期限	32
六、 合同价格	32
七、 付款方式	32
八、 服务条款	33
九、 验收标准	36
十、 知识产权及保密	36
十一、 违约责任	37
十二、 责任限制	40
十三、 争议解决	41
十四、 不可抗力、政府行为及其他第三方行为	41
十五、 冲突条款	41
十六、 其他	41
第五章 投标文件组成	47
(商务部分)	49
(技术部分)	62
第二部分 技术部分	66
第六章 项目采购需求	66

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施细则的有关规定，深圳市瑞凝信招标咨询有限公司受采购人的委托，现对存储 VPN 负载设备维保项目进行公开招标，现将采购事项公告如下，欢迎合格的供应商前来投标。

一、项目信息：

项目名称：存储 VPN 负载设备维保项目

项目编号：RNX2019003ZC-SZTAX

标讯区域：中央

行政区域：深圳市

项目联系人：吴小姐

项目联系电话：0755-83232102

二、采购单位信息：

采购单位：国家税务总局深圳市税务局

联系人和联系方式：蔡先生 0755-83878473

联系地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

一级预算单位：国家税务总局

三、代理机构信息：

单位名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

联系人和联系方式：吴小姐 陈先生 0755-83232102 88602731

联系地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室

四、标讯信息：

(一)基本情况

标题：存储 VPN 负载设备维保项目公开招标

采购品目：计算机设备维修和保养服务

行业划分：软件和信息技术服务业

预算金额：人民币壹佰伍拾万元（1,500,000.00）/年

(二)采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：

1、采购项目名称：存储 VPN 负载设备维保项目

2、采购项目数量：1 项，服务期 3 年

3、项目基本概况：目前我局已经建立起了多个核心业务系统，业务流量和数据量日益增大，需要更高级别的运维服务，确保存储等设备的正常运转，从而保证各业务系统的健康运行。部分设备的维保服务即将到期，需要采购新的维保服务。

(三) 投标人资格要求：

投标人应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条要求，同时满足以下条件：

1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（投标人须同时提供：①营业执照复印件并加盖公章；②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）；

2. 截至评标前，投标人在信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）。

3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。

五、获取招标文件的时间及地点等：

1、获取招标文件时间：2019 年 03 月 07 日起至 2019 年 03 月 14 日，每天 09:00 至 12:00，14:00 至 17:30（节假日除外下同）；

2、获取招标文件的地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室；

3、获取招标文件的方式或事项：

(1) 投标人领取招标文件须提交投标人营业执照复印件并加盖公章；

(2) 采用汇款方式购买招标文件请汇至以下账户

开户银行：兴业银行蛇口支行

帐户名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

账 号：338150100100051162

(3) 获取招标文件请自带 U 盘拷贝电子文档；

(4) 招标文件售价：每套售价 600 元（邮购招标文件的，需另加手续费（含邮费）50 元，招标代理机构在收到相关报名资料和邮购款（含手续费）后 2 日内寄送）

六、投标截止时间及开标时间等：

投标截止时间：2019 年 03 月 27 日 14:30

开标时间：2019 年 03 月 27 日 14:30

开标地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

采购项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51 号）《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）。

八、其他补充事宜：

（1）采购代理机构与采购人有权对中标供应商就本项目资格条款要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单、投标保证金不予退还和三年内禁止参与政府采购活动的风险；

（2）本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司招标网 <http://www.realsino.cn>，在以上网站公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人；

（3）投标人购买招标文件后不参加投标的，请在开标时间 3 日前以书面形式通知招标机构；

（4）评标方法：综合评分法。

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司

2019 年 03 月 06 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

序号	条款名称	编列内容规定
1	采购项目	存储 VPN 负载设备维保项目
	采购预算	人民币壹佰伍拾万元（1,500,000.00）/年
	本项目设定的最高限价	☐ 无 ☒ 有，金额：人民币 150 万元/年
	核心产品	\
	公告媒体	中国政府采购网、深圳市瑞凝信招标咨询有限公司官网
2	采购人	名称：国家税务总局深圳市税务局 地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号 电话：0755-83878473 联系人：蔡先生
3	采购代理机构	名称：深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 地址：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室 电话：0755-83232102 88602731 联系人：吴小姐 陈先生
4	投标人资格条件	符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件并满足： 1. 在中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织（投标人须同时提供：①营业执照复印件并加盖公章；②投标人在深圳市商事主体信用监管公示平台网站的商事登记信息页面或在国家企业信用信息公示系统网站的基础信息页面截图打印件并加盖公章）； 2. 截至评标前，投标人在信用中国网站 www.creditchina.gov.cn 和中国政府采购网 www.ccgp.gov.cn 查无不良信用记录（不良信用记录是指供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的）； 3. 本项目不接受联合体投标，不允许分包，不接受进口产品投标。
5	标前会或项目现场勘察	☒ 不组织 ☐ 组织：1. 时间：_____ 2. 地点：_____ 3. 其他：_____
6	样品	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供： 1. 样品制作的标准和要求：_____ 2. 样品检测报告：（ ☐ 否； ☐ 是，检测机构的要求、检测内容详见第六章项目采购需求） 3. 样品的评审方法及评审标准：内容详见第三章评标办法及标准

7	联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受
	分包	☒ 不接受 ☐ 接受：分包要求详见第六章项目采购需求
8	采购进口产品	☒ 本采购项目拒绝进口产品参加投标 ☐ 本采购项目已经财政部审核同意购买的进口产品为：____
9	政府采购强制采购：节能产品	☒ 否 ☐ 是，采购《节能产品政府采购清单》(第____期)内的产品
	政府采购强制采购：信息安全认证	☒ 否 ☐ 是
10	政府采购优先采购：节能产品(非强制类)	\
	政府采购优先采购：环境标志产品	\
11	支持中小企业发展	☐ 专门面向中小企业采购项目 ☒ 非专门面向中小企业采购项目(价格扣除)： ①对小型和微型企业产品的价格给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：小型企业扣除 6%，微型企业扣除 6%。 ②本项目接受联合体投标的，若小型和微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%~3%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：____%。 ☐ 非专门面向中小企业采购项目(其他优惠)：____
	支持监狱企业	☐ 专门面向监狱企业采购项目 ☒ 非专门面向监狱采购项目(价格扣除)：监狱企业可视同小微企业在价格评审时给予 6%~10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。本项目的扣除比例为：扣除____%。 ☐ 非专门面向监狱采购项目(其他优惠)：____
12	其他法律法规强制性规定或扶持政策	
13	投标人须提供的其他资料	采购人根据实际情况填写(如案例证明材料、人员投入情况)
14	澄清或者修改时间	如有需要，另行通知
15	提交投标文件的截止时间、地点	时间：2019 年 03 月 27 日 14: 30 (北京时间) 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室
16	开标时间、地点	时间：2019 年 03 月 27 日 14: 30 (北京时间) 地点：深圳市福田区天安数码城创新科技广场一期 B 座 408B 室
17	其他唱标内容	

18	投标保证金	☐不要求提供 ☒要求提供, 数额不得超过采购项目预算金额的 2%, 本项目的投标保证金为人民币 <u>壹万 (10,000.00)</u> 元, 提交方式为汇款、提交银行支票、汇票或保函原件。 收款人户名: 深圳市瑞凝信招标咨询有限公司 开户银行: 兴业银行天安支行 银行账号: 337110100100503183 注: 以电汇方式递交投标保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(投标保证金)。
19	投标有效期	自投标文件截止时间起 90 日(日历日)
20	投标文件份数	正本 <u>1</u> 份; 副本 <u>4</u> 份; 电子文件 <u>1</u> 份(Word 文件格式)
21	封套上应载明的信息	存储 VPN 负载设备维保项目 项目编号: RNX2019003ZC-SZTAX 在 2019 年 03 月 27 日 14: 30 之前不得启封 投标人名称: _____ 其他 _____
22	信用查询	☒采购人或采购代理机构将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录。本次查询的信用记录打印的网页版将留存在评标报告中。本项目信用记录查询截止时点为<u>开标当日评标前</u>。 ☐投标人自行查询信用记录, 如实提供《无不良信用记录承诺》并加盖供应商公章。联合体参加投标的, 所有联合体成员均须加盖公章。本项目信用记录查询截止时点为_____
23	同品牌多家投标人处理原则	1. 最低评标价法: 相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的, 以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标。报价相同的, 按照以下方式确定一个参加评标的投标人, 其他投标无效。 ☒随机抽取 ☐其他 _____ 2. 综合评分法: 相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的, 按一家投标人计算, 评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格; 评审得分相同的, 按照以下方式确定一个投标人获得中标人推荐资格, 其他同品牌投标人不作为中标候选人。 ☒随机抽取 ☐其他 _____

24	定标原则	1. 采购人在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。 2. 中标候选人并列的，按照以下方式确定中标人。 ☒ 随机抽取 ☐ 其他_____
25	交货和提供服务的时间、地点、方式、项目服务期限	维保服务的时间区间为 3 年，起始日期从合同签订之日起。合同一年一签，第二、三年招标人有权视中标人的服务情况选择是否续签。
26	采购资金的支付方式及时间	1、合同费用每年度分二个阶段支付： （1）合同签订后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核通过后十个工作日内，甲方向乙方支付合同费用的 40%，即：[RMB 元]。 （2）、在乙方提供完一年的运维服务后，甲方应根据一年乙方的服务情况，出具对应的验收合格证明（验收以本合同验收标准为依据，由甲方验收），作为向乙方支付当期合同款的依据。乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核通过后十个工作日内，甲方向乙方支付合同费用的 60%，即：[RMB 元]。 2、由于乙方或其提供的产品的原因，造成系统终验不能在合同规定的时间内一次性通过的，甲方在适当时间将再次组织乙方和专业评审机构进行联合验收，直到验收合格为止。由此而产生的一切费用，概由乙方负担。
27	履约保证金	☒ 不要求提供 ☐ 要求提供，履约保证金的数额不得超过政府采购合同金额的 10%，本采购项目履约保证金为合同金额的____%，提交方式为_____ 注：以电汇方式递交履约保证金须在电汇凭据附言栏中写明采购编号、包号及用途(履约保证金)。
28	招标代理服务费	中标人须向招标代理机构按如下标准和规定缴纳中标服务费： 1、以中标金额作为中标服务费的计算基数。中标服务费收费采用差额定率累进法计算方式。按计价格[2002]1980 号及发改价格 2011 534 号文规定的计算； 2、中标服务费的缴纳形式：向招标代理机构直接缴纳，可用支票、电汇等付款方式；
29	其他规定	

投标人须知正文

一、总则

1. 定义

1.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.2 “采购代理机构”是指集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。本次政府采购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见投标人须知前附表。

1.3 “投标人”是响应招标文件并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.4 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.5 “合格的投标人”是指必须符合下述 1.5.1 至 1.5.5 所有条款的投标人：

1.5.1 符合本招标文件“3. 供应商的资格要求”规定；

1.5.2 正式报名并合法取得招标文件，并通过资格预审（如有）；

1.5.3 按招标文件的规定递交了投标文件；

1.5.4 投标人及其制造商与招标人、招标代理人不存在利害关系；

1.5.5 多家投标人所投设备如为同一品牌同一型号或同一品牌不同型号，合格投标人确定原则见投标人须知前附表。

1.6 “评标委员会”是依据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》有关规定组建，依法履行评审采购活动职责的评审成员。

1.7 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

1.8 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

1.9 “节能产品”或者“环保产品”是指国务院有关部门发布的最新一期《节能产品政府采购清单》或者《环境标志产品政府采购清单》内的产品。

1.10 “进口产品”是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品。

1.11 “合格的货物”是指投标人提供的全新的所有货物，必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准及招标文件要求；其来源地均应为中华人民共和国或与中华人民共和国有官方贸易往来关系的国家或地区。所有进口货物均为合法渠道进口、全新原厂制造与装配的。

1.12 “中标人” 指其投标被招标人接受，并与采购代理机构或采购人签订采购合同的投标人。

1.13 “标前会” 是为了便于潜在投标人完整、准确地理解招标文件，由招标人和招标代理人组织召开会议，解释并澄清招标文件中的技术和商务问题，回答潜在投标人的质疑而组织的会议。

1.14 “项目现场勘察” 是招标人组织潜在投标人对项目实施现场的经济、地理、地址等客观条件和环境进行现场调查。潜在投标人勘察项目现场所发生的费用自理。潜在投标人自行负责在勘察项目现场时发生的人员伤亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其他损失和损害（包括因此所发生的费用由潜在投标人自理）。

1.15 “实质性响应” 是指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留是指影响到招标文件规定的范围、内容和技术要求，或限制了招标人的权力和投标人的义务的规定。而纠正这些偏离将影响到其它提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

1.16 “运输保险费” 指设备由制造厂仓库运至设备交货地点（车板交货）所发生的公路、水路、铁路、航空运费、装卸费、包装费及相关的运杂费与保险费之和。

1.17 “设备交货地点” 指招标人指定的货物运至地点。

1.18 “质保期” 是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题和产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，买方无需支付任何费用。

1.19 “保修期” 是指在一定的期限内，除人为操作不当因素外，所有涉及产品的质量问题和产品故障由卖方负责修理、更换或退货解决，在正常操作和使用条件下，设备、产品发生故障和损坏，买方只需支付更换配件的费用，无需支付维修人工的费用。

1.20 “交货期” 是指货物到达招标人指定交货地点的时间。

1.21 “完工期” 是指货物到达招标人指定交货地点，并且完成安装、调试，验收合格交付使用的时间。

1.22 “时间” 是指招标文件中规定的时间除特别说明外，均指北京时间。

1.23 “天” 是指日历日。其中 1 个月按 30 天计算，1 年按 365 天计算。

1.24 “工作日” 是指国家规定的工作时间，不含法定的节假等休息日。

2. 采购项目预算及最高限价

2.1 本项目采购资金已列入政府采购预算，预算金额见投标人须知前附表。

2.2 本项目最高限价要求见投标人须知前附表。

★3. 供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合投标人须知前附表中规定的下列资格条件要求：

3.1.1 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)政府采购法律法规规定的其他条件。

3.1.2 其他特定资格条件。（详见投标人须知前附表）

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加投标：

3.2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.2.2 因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4. 投标费用

4.1 投标人应自行承担所有参与投标的相关费用，不论投标的结果如何，采购人或者采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

★5. 授权委托

投标人代表不是投标人的法定代表人的，应当持有法定代表人的授权委托书，同时提供投标人代表身份证明。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体形式参与详见投标人须知前附表。

★6.2 供应商为联合体形式的，应遵守以下规定：

- (1)联合体各方必须签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利、义务及分工、合同工作量比例；
- (2)联合体各方均应当符合投标人须知前附表规定的供应商基本资格条件；
- (3)除另有规定外，联合体各方中至少有一方应当符合投标须知前附表规定的供应商

特定资格条件；

(4) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的,应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级;

(5) 联合体各方不得再单独或与其他供应商组成新的联合体参加同一项目的采购活动。

7. 项目现场考察

7.1 本项目是否组织现场考察详见投标人须知前附表。

7.2 供应商应按投标人须知前附表中规定的时间及地点,对采购项目现场和周围环境进行考察。供应商未在指定时间进行考察的,采购人不再另行组织。

7.3 考察现场的费用由供应商自己承担,考察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.4 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦中标,供应商不得以任何借口,提出额外补偿,或延长合同期限的要求。

8. 采购进口产品

8.1 本项目是否采购进口产品及相关要求见投标人须知前附表。

9. 政策与其他规定

★9.1 产品属于政府强制采购节能产品范围,必须将是否列入最新一期节能清单作为采购产品的资格条件。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.2 对列入最新一期节能清单(非强制类)、环保清单内的产品,分别予以相应的加分或价格扣除;对于同时列入“两个清单”的产品,优先于只获得其中一项认证的产品。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.3 供应商享受支持中小企业发展政策优惠的,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

9.4 监狱企业视同小型、微型企业,享受促进中小企业发展政策优惠,可用扣除后的最后报价参与价格比较。本项目价格扣除比例及相关要求见投标人须知前附表。

★9.5 采购人使用财政性资金采购信息安全产品的,应当采购经国家认证的信息安全产品,应当在采购文件中载明对产品获得信息安全认证的要求,并要求产品供应商提供由中国信息安全认证中心按国家标准认证颁发的有效认证证书。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

9.6 其他法律法规强制性规定或扶持政策。本项目的详细要求见投标人须知前附表。

二、招标文件

10. 招标文件的构成

10.1 招标文件各章节的内容如下：

第一部分 商务部分

第一章 投标邀请

第二章 投标人须知

第三章 评标方法及标准

第四章 拟签订的合同文本

第五章 投标文件格式

第二部分 技术部分

第六章 项目需求

10.2 投标人应仔细阅读招标文件的全部内容，按照招标文件要求编制投标文件。任何对招标文件的忽略或误解，不能作为投标文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由投标人承担。

11. 招标文件的澄清与修改

11.1 采购人或采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，应当在投标人须知前附表规定的提交投标文件截止时间 15 日前，在原刊登招标公告的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。

11.2 如果澄清或者修改时间距本章投标人须知前附表规定的投标截止时间不足 15 日，将相应顺延提交投标文件的截止时间，澄清或者修改时间具体见投标人须知前附表。

11.3 澄清或者修改内容为招标文件的组成部分，对所有领取了招标文件的潜在投标人均具有约束力。

12. 偏离

12.1 本条所称偏离为投标文件对招标文件的偏离，即不满足或不响应招标文件的要求。

★12.2 除法律、法规和规章规定外，招标文件中用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字规定或标注“★”符号的条款为实质性要求条款(即重要条款)，对其中任何一条的偏离，在评标时将其视为无效投标。

三、投标文件

13. 一般要求

13.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求编制投标文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其投标文件对招标文件做出实质性的响应。

13.2 投标人提交的投标文件及投标人与采购人或采购代理机构、评标委员会就有关投标的所有来往函电必须使用中文。投标人可以提交其他语言的资料，但应附有中文注释，有差异时以中文为准。

13.3 除技术要求另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。未列明时亦默认为我国法定计量单位。

13.4 供应商应按招标文件中提供的投标文件格式填写。

13.5 投标文件应采用书面形式，招标文件中要求提供电子版的，必须按要求提供。

14. 投标文件的组成(采购人可根据项目实际情况增加★条款)

14.1 投标文件包括但不限于下列内容

14.1.1 价格及商务部分：

★(1) 投标函(含法定代表人身份证明或授权委托书)

★(2) 开标一览表

(3) 分项价格表

(4) 商务条款偏离表

(5) 投标保证金

★(6) 供应商符合投标人资格条件的证明文件

(7) 符合政府采购政策的证明材料

(8) 投标人须知前附表要求投标人提交的其他资料

(9) 供应商认为需提供的其他资料

14.1.2 技术部分

(1) 货物说明一览表、实施方案、技术方案或服务方案

(2) 技术条款偏离表

(3) 投标人售后服务承诺

(4) 用于本项目个人简历表

(5) 投标标的物符合招标文件规定的其他证明材料

(6) 其他资料

★14.2 投标人须知前附表规定供应商在投标时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在投标时将其视为无效响应文件。

(1) 未在投标人须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2) 供应商提供的样品与投标文件中型号、规格不一致的。

14.3 在投标过程中，投标人根据评标委员会书面形式要求提供的澄清文件是投标文件的有效组成部分。

14.4 供应商无论中标与否，其投标文件不予退还。

15. 投标报价

15.1 投标人应按招标文件规定的供货及服务要求、责任范围和合同条件以人民币形式进行报价。投标报价应为完税价。

15.2 投标人必须按开标一览表和分项价格表的内容和格式要求填写各项货物及服务的分项价格和总价。投标人在投标人须知前附表规定的投标文件截止之日前修改开标一览表中的报价的，应同时修改其分项价格表中的报价。

★15.3 投标人对每种货物及服务只允许有一个报价，不接受可变动性报价、赠送及“零”报价，否则，在评标时将其视为无效投标。

15.4 项目有特殊要求的见投标人须知前附表。

16. 投标保证金

16.1 本项目是否交纳投标保证金见投标人须知前附表。

16.2 投标人须知前附表规定交纳投标保证金的，投标人应以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间前，向采购人或采购代理机构提交投标人须知前附表规定的投标保证金(数额采用四舍五入，计算至元)。投标保证金有效期应与本章投标人须知前附表规定的投标有效期一致。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，采购人或采购代理机构应当拒绝接收投标人的投标文件或评标委员会在评标时将其视为无效投标。

16.3 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金。以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

16.4 未中标的投标人的投标保证金，将在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

16.5 中标的投标人的投标保证金，将在政府采购合同签订后 5 个工作日内退还或

者转为中标人的履约保证金。

16.6 投标人有以下情形之一的，投标保证金可以不予退还：

- (1) 在投标人须知前附表规定的投标有效期内撤销投标文件。
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订合同的。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期见投标人须知前附表，在此期间投标文件对投标人具有法律约束力，以保证采购人有足够的时间完成评标、定标以及签订合同。投标有效期从投标人须知前附表规定的投标截止之日起计算。投标有效期不足的，在评标时将其视为无效投标。

17.2 特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期届满之前，要求投标人同意延长有效期，采购人或采购代理机构的要求与投标人的答复均应为书面形式。投标人拒绝延长的，其投标在原投标有效期届满后将不再有效，但有权收回其投标保证金；投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不允许修改或撤回投标文件。

18. 投标文件的签署和规定

18.1 投标人应根据投标人须知前附表规定提交投标文件。纸质文件的正本和副本应装订成册。正本和副本的封面应注明“正本”或“副本”的字样，当正本和副本、电子版不一致时，以正本为准。

18.2 投标文件应用不褪色的材料打印或书写，并按招标文件要求在签字盖章处盖单位章和由法定代表人或其授权代表签字。投标文件中的任何行间插字、涂改和增删，应加盖单位章或由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。否则，在评标时将其视为无效投标。

19. 投标文件的密封和标记

19.1 投标文件应密封包装，封套加贴封条，并在封套的封口处加盖投标人单位公章或由法定代表人或其授权的代理人签字。

19.2 投标文件封套或外包装上应载明的内容见投标人须知前附表。

19.3 投标文件如果未按上述规定密封和标记，采购人或采购代理机构应当拒绝接收。

19.4 为方便开标唱标，投标人应单独将开标一览表及投标保证金另行封装在同一密封套内，并标明开标一览表及投标保证金字样，投标时单独提交。

20. 投标文件的递交

20.1 投标文件应在本章投标人须知前附表规定的投标截止时间之前密封送到投标人须知前附表指定的地点。

采购人或者采购代理机构收到投标文件后，应当如实记载投标文件的送达时间和密封情况，签收保存，并向投标人出具签收回执。任何单位和个人不得在开标前开启投标文件。

20.2 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标文件，采购人、采购代理机构应当拒收。

21. 投标文件的修改和撤回

21.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以书面形式修改、补充或撤回已递交的投标文件，但应以书面形式通知采购人或采购代理机构。

21.2 修改、补充的内容为投标文件的组成部分。修改、补充的投标文件应按本章第 18、19、20 项规定编制、签署、密封、标记和递交，并标明“修改、补充”字样。

21.3 投标人按本章 21.1 款撤回投标文件的，采购人或采购代理机构自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

21.4 投标人在投标有效期内不得修改、撤销其投标文件。

四、开标和评标

22. 开标

22.1 采购人或采购代理机构在投标人须知前附表规定的开标时间和开标地点组织公开开标，邀请投标人参加。评标委员会成员不得参加开标活动。投标人不足 3 家的，不得开标。

22.2 开标时，公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称；由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或采购代理机构当众拆封投标文件，宣读投标人名称、投标价格和投标人须知前附表规定的投标文件的其他主要内容，并记录在案。投标人若有报价和优惠未被唱出，应在开标时及时声明或提请注意，否则采购代理机构和采购人对此不承担任何责任。

22.3 未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

22.4 投标人代表及有关人员在开标记录上签字确认。

22.5 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构

相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

★23. 资格审查

23.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

有下列情形之一的，应在资格审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标人未按照招标文件规定提交投标保证金的；
- (2) 投标人不具备招标文件规定的投标人资格条件的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标人存在失信记录的。

失信记录是指，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)查询相关主体信用记录，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《政府采购法》第二十二条规定条件的情况。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。失信情况查询方式详见投标人须知前附表。

23.2 已经进行资格预审的，可以不再对供应商资格进行审查，资格预审合格的供应商在评审阶段资格发生变化的，应当通知采购人和采购代理机构。

24. 评标委员会

24.1 由采购人或采购代理机构依法组建的评标委员会负责。评标委员会由政府采购评审专家和采购人代表组成。

24.2 评标委员会工作要求

24.2.1 本着公平、公正的原则，严格按照招标文件各项规定和要求严谨、客观地进行评标。

24.2.2 必须按同一标准对待所有投标人。（如提供同一品牌、同一型号、相同配置的投标人，其相涉及的技术得分理应相同。）

24.2.3 各评委必须以书面的形式作出自己评标意见的记录，并签名确认。

24.2.4 当评委意见不同时，采用少数服从多数的原则。在保留评委个人意见的前提下，服从多数评委意见。

24.2.5 除非招标文件中有明确规定，评委会判断投标文件的响应性，仅基于投标文件本身而不靠其它外部证据。评委会不接受投标人主动提出的澄清或说明。

24.2.6 除招标文件明确规定的投标无效情形、投标予以否决的情形外，评标委员会应谨慎确定投标无效、投标否决。

24.2.7 如评委不按上述规定进行评标，则该评委评标结果无效；如评标结果无效的评委数量超过评委总数的半数，则重组评委会重新评标。

24.2.8 评委对评标结论持有异议的，应以书面形式阐述其异议，但必须尊重多数评委的意见，在评标结论上签字。如其不书面陈述或拒不签字的，则视其同意评标结论。

25. 评标方法和标准

本项目评标方法和标准见招标文件第三章。

26. 评标程序

★26.1 投标文件的符合性审查。

26.1.1 评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.1.2 有下列情形之一的，应在符合性审查时按照无效投标处理：

- (1) 投标文件未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- (2) 不满足本招标文件中标注“★”的实质性条款要求的；
- (3) 投标有效期不足的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形的。

26.2 核价原则

26.2.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

(5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准

26.2.2 投标文件如出现其他报价错误的，按照下列规定修正：

(1) 评审投标报价文件时，如招标文件附有招标设备清单的，则以该清单的具体数量为标准；如招标文件未附有招标设备清单时，则以其技术文件中的设备清单为准。

(2) 投标技术文件中的设备清单与报价文件中的设备报价清单不一致，以技术文件中的设备清单为准进行调整。

(3) 投标人错报及漏报部分，按其所报该项单价计入其评标价格；

(4) 投标人错报及漏报部分，如无单项报价，则按有效投标人中该项最高报价计入其评标价格；

(5) 若投标人报价包含了招标范围之外的内容，超出部分不予减免。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照上述规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

26.3 投标文件澄清

26.3.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.3.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3.3 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

26.3.4 有效的书面澄清材料，是投标文件的补充材料，成为投标文件的组成部分。

26.4 同品牌多家投标人处理原则

26.4.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

26.4.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

26.4.3 非单一产品采购项目，根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，核心产品见投标人须知前附表。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按

前两款规定处理。

26.5 比较与评价

26.5.1 评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

★26.5.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.6 推荐中标候选人名单

26.6.1 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

26.6.2 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

27. 确定中标供应商

27.1 采购代理机构应当在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人。

27.2 采购人应当在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

27.3 采购人自行组织招标的，应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照投标人须知前附表规定的方式确定中标人。

28. 废标

有下列情形之一的，招标采购单位应予废标，并将废标理由通知所有投标人：

- (1) 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质性响应的投标人不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

29. 保密

评标委员会成员以及与评标工作有关的人员不得泄露评标情况以及评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

★30. 禁止行为

30.1 投标人不得与采购人、采购代理机构恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者评标委员会成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取中标；不得以任何方式干扰、影响采购工作。投标人违反政府采购法律法规相关规定的，依法追究法律责任。

30.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

五、中标信息公告与签订合同

31. 中标信息公告

31.1 中标人确定之日起 2 个工作日内，采购人或者采购代理机构应将中标结果在投标人须知前附表中规定的公告媒体上公布。

31.2 招标文件随中标结果同时公告。但中标结果公告前招标文件已公告的，不再重复公告。

32. 中标通知

采购人或者采购代理机构应当自发布中标公告的同时，发出中标通知书，中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。

中标通知书发出后，中标人无正当理由不得放弃中标。

33. 履约保证金

33.1 本项目是否缴纳履约保证金见投标人须知前附表。

33.2 投标人须知前附表规定交纳履约保证金的，中标人在签订采购合同前，向采购人提交履约保证金。联合体成交的，履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

33.3 中标人没有按照投标人须知前附表的规定提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还。

34. 签订合同

34.1 招标文件和中标供应商的投标文件均为签订政府采购合同的依据。

34.2 中标供应商应当在中标通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向中标供应商提出超出招标文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与中标供应商订立背离招标文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，本项目政府采购合同在投标人须知前附表规定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

六、其他规定

35. 招标代理服务费。

35.1 中标人是否交纳投招标代理服务费及相关要求见投标人须知前附表。

36. 询问、质疑、投诉

36.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以在规定的时间内向采购人或采购代理机构提出询问

36.2 供应商认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

36.3 供应商提出质疑的，应提供质疑书原件。

36.4 质疑书应当由投标人法定代表人或其授权的投标代表签字并加盖投标人单位章，质疑书由授权的投标代表签字的应附投标人法定代表人委托授权书。

36.5 质疑书内容要求：

提出质疑的投标人应保证提出质疑内容及相应证明材料的真实性及来源的合法性，并承担相应的法律责任。质疑书应当包含下列内容：

- (1) 有明确的质疑请求;
- (2) 有明确的质疑对象;
- (3) 因质疑事项而受损害的权益;
- (4) 有合理的事实和依据;
- (5) 法律、法规和规章规定的其他材料。

36.6 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意,或采购人或采购代理机构未在规定的期限作出答复的,可在答复期满后 15 个工作日内,按政府采购法律法规规定及程序,向财政部提出投诉。

37. 发生下列情况之一,投标人将被列入不良记录名单,在 1~3 年内禁止参加政府采购活动,并予以公告:

- (1) 开标后在投标有效期内,投标人撤回其投标;
- (2) 中标后无正当理由不与采购人签订政府采购合同;
- (3) 中标后未按照招标文件和中标供应商的投标文件订立政府采购合同,或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的;
- (4) 将中标项目转让给他人,或者在投标文件中未说明,且未经采购招标机构同意,将中标项目分包给他人;
- (5) 拒绝履行合同义务的;
- (6) 《政府采购法》第七十七条和《政府采购法实施条例》第七十二条规定的其他情形;
- (7) 其他违反法律法规相关规定的情形。

38. 其他规定。

38.1 投标文件的其他规定见投标人须知前附表。

39. 未尽事宜

39.1 其他未尽事宜按政府采购法律法规的规定执行。

40. 文件解释权

40.1 招标文件的修改性文件,如补充文件、澄清文件或招标文件说明同样具有法律效力。

40.2 本招标文件的解释权归采购人(或采购代理机构)所有。

第三章 评标办法及标准

采用综合评分法。

(1)评审因素见下表：

序号	评审因素	评审细则	分值	备注
1	投标报价	投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值 评标基准价是指满足招标文件要求且价格最低的投标报价。 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。	20	
2	商务部分		35	
2.1	存储设备维保服务资质	评审标准： 投标人具有本次采购维保服务存储设备的原厂商授予的钛金解决方案提供商、白金解决方案提供商或授权分销商等任一资质，或提供原厂商开具的售后服务授权书的，得 8 分。未提供或未能有效提供证明文件的，得 0 分。 证明文件：提供有效期内的资质证书或授权书复印件加盖投标人公章。	8	
2.2	成功案例	评审内容： 1、投标人每具有一项有效成功案例的，得 2 分，以此类推；最高不超过 24 分； 2、未提供或未能有效提供证明文件的，得 0 分。 有效成功案例是指满足以下条件的案例： (1) 合同签订时间：2016 年 1 月 1 日 - 2018 年 12 月 31 日； (2) 合同内容：存储设备运维服务项目 (3) 证明文件：提供合同关键页和经甲方盖章的项目验收证明的复印件并加盖投标人公章。	24	
2.3	纳税信用	评审标准：A 级的得 3 分，B 级的得 2 分，M 级的得 1 分，其他等级的不得分。 证明文件：提供税务机关开具的证明复印件或税务机关网站查询结果页面打印件并加盖投标人公章，原件备查，未提供不得分。	3	

3	技术部分		45	
3.1	实施方案	评审内容： 详细阐述对本项目的实施服务方案，包括但不限于时间进度控制、人力资源安排、风险控制和质量保证措施等。评审委员会按照以下标准打分： （1）对项目有清晰、合理、完整的时间进度控制。人力资源安排、风险控制和质量保证措施合理、完整，方案具备较高可操作性，得 15 分； （2）对项目有较合理的时间进度控制和人力资源安排，风险控制和质量保证措施合理，得 10 分； （3）提供简单的实施服务方案，内容基本完整的，得 5 分； （4）无项目时间进度控制和人力资源安排方案，或方案不合理、风险控制和质量保证难以保障的，不得分。	15	
3.2	拟派项目团队成员情况	评审标准： 拟派本项目团队成员中具备维保服务清单中存储产品证书认证的，每人得 3 分，最高得 15 分。 证明文件：相关人员证书复印件，相关人员 2018 年 10-12 月通过投标人缴交社保记录（社保部门证明或社保部门官方网站查询结果页面截图并加盖公章）	15	
3.3	备件库情况	投标人须在深圳市建有备件库或承诺在签订合同前建立备件库，且满足以下要求的得 15 分： 以下每种配件至少有一个备件库存：DMX 前端板、DMX 缓存板、DMX 后端板、DMX-SPS 电池模块、DMX 电源风扇模块、DMX 专用 3PDAE 电源模块、DMX 专用 3PDAE 链路 LCC 模块、DMX-300GB\600GB 硬盘。易损件如电源、电池、硬盘等至少三件库存。 证明文件：备件库的房产证或租赁合同或拟建备件库的承诺函，备件及库存量的清单的承诺函复印件加盖投标人公章。	15	

(2)符合性审查相关要求详见投标人须知 26.1。

(3)核价原则详见投标人须知 26.2。

(4)价格扣除原则：

①节能产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的节能产品的，对节能产品在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的节能产品证书及最新一期的节能产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

②环境标志产品(视具体项目适用)：供应商所投产品中，如有符合政策的环境标志

产品的，对环境标志产品在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除或在评审时予以加分。供应商须在投标文件中同时提供有效期内的环境标志产品证书及最新一期的环境标志产品政府采购清单的复印件(均需要加盖供应商公章)，否则在评审时将不给予价格扣除或加分。

③对小型或微型企业以及监狱企业，在评审时按**投标人须知前附表**的规定对其投标价格给予价格扣除。供应商须在投标文件中提供《中小企业声明函》(格式见“第五章 投标文件格式”)及其要求的证明文件，监狱企业须在投标文件中提供相关证明文件，否则在评审时将不给予价格扣除。

供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体(若项目允许联合体报价响应的情况下)，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额(必须为小型或微型企业产品)占到联合体协议合同总金额 30%以上的，对联合体报价给予扣除。

小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划型标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

第四章 拟签订的合同文本

重要说明：本章内容为拟签订的采购合同基础范本，投标人对本章规定有异议的应在投标文件商务条款偏离表或技术条款偏离表中声明，未作声明者视为认可本合同基础范本。本项目最终合同依据中华人民共和国合同法及相关法律法规、采购内容、招标文件、中标人的投标文件以及项目的实际情况编制。

合同号：

签订地点：国家税务总局深圳市税务局

签订日期：201*年*月

甲方：国家税务总局深圳市税务局

地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

联系人：

电话： 传真： 邮政编码：518048

乙方：

地址：

联系人：

税务登记号：

开户行： 帐号：

电话： 传真： 邮政编码：

合同正文

一、引言

根据深圳市税务局存储 VPN 负载设备维保项目的采购结果，深圳市税务局（以下简称甲方）选择*****公司（以下简称乙方）作为该项目的中标方，负责承担深圳存储 VPN 负载设备维保实施项目的建设工作。现甲乙双方在在友好协商、平等互惠的基础之上，就深圳市税务局存储 VPN 负载设备维保实施项目建设的有关事项达成一致意见，根据《中华人民共和国合同法》签订本合同。

本合同由双方在深圳市税务局签订，经各方协商确认，一致同意以下条款，并共同信守。

二、合同约定

本合同下列词语应解释为：

- 1、“甲方”系指购买合同项下方案及服务的单位，即深圳市税务局。
- 2、“乙方”系指提供合同项下方案和服务的公司，即 有限公司。
- 3、“合同”系指甲方和乙方（以下简称“合同双方”）达成的协议，即由双方签订的合同格式中的文件包括所有的附件以及补充协议。
- 4、“合同总价”系指根据合同规定，在乙方全面正确地履行合同义务时甲方应支付给乙方的价款。
- 5、“方案”系指根据合同规定，乙方须向甲方提供的该维护合同内所有技术资料（包括但不限于技术方案、实施方案和专业技术资料）。
- 6、“服务”系指合同规定的满足甲方需求的乙方须承担的系统规划、方案设计、系统安装调试、系统测试、定期巡检、系统优化、运行维护、技术支持、培训等类似的系统服务。
- 7、“可交付物”系指工作说明书中所述的，由乙方向甲方提供服务的有形成果。除非另有协议，可交付物不包括甲方定做硬件。
- 8、“工作说明书”系指附于本合同后用以说明某一特定的项目、工作或任务乙方将据此向甲方提供产品及服务等。
- 9、“咨询服务”系指诸如分析、设计、企划、开发、咨询、实施、教育、培训和项目管理等工作说明书中所描述的活动。咨询服务亦可包括工作说明书中特别描述的其它形式的服务。
- 10、“现场”系指乙方产品安装、运行和最终用户操作的场所。
- 11、系统维护服务（售后服务）：自合同系统终验合格之日起，合同系统进入系统维护阶段。
- 12、保修：从产品安装之后 1 年内，对实施服务项目过程中发现的结果错误、功能欠缺等问题，乙方负责进行免费维修、完善。
- 13、技术文件：产品的设计文档、测试文档、安装手册、操作手册、维护手册和验收文档等技术文件，具有电子文档和印刷品两种介质模式。

三、双方职责

本合同双方的合作仅限于本合同及相关附件条款的规定范围，其他在本合同及相关附件条款的规定范围之外的任何情况对合同各方均不具有约束力。

1、乙方将根据本合同的条款提供服务和工作清单中具体描述的可交付物。完成相应服务和工作后必须提交相关工作报告，持续性服务必须每月（或每周）提交书面工作报告。

2、乙方必须与甲方签署并遵守安全、保密协议（见附件）各合同均加入本条款。

3、乙方应对由于其自身原因造成的或由于乙方未履行其义务所造成的项目进度延误承担责任。由此产生的额外费用、损失由乙方负责，项目进度不得顺延。

4、乙方保证本合同项下的产品、可交付物等全新、未曾使用过，且完全与本合同所规定的质量、规格和性能相符，所提供产品、服务、可交付物及开发的项目的质量完全合格，不存在任何质量瑕疵。如存在任何质量问题，甲方均有权拒收产品、服务及可交付物等或退回。

5、验收时，乙方应提供质量检验合格证明等。

6、乙方应按照附件中约定的项目实施时间表履行合同。

7、甲方指定专业人员作为代表与乙方配合，定期与乙方代表对本项目的进度进行沟通，并及时配合解决项目实施过程中可能出现的问题。甲方应向乙方提供并允许其使用乙方为履行本合同所需的信息、数据、文档、上机时间、设施、工作条件等，并力争确保其向乙方提供的信息及数据的准确性和完整性。

8、甲方应按照本合同的约定向乙方支付产品及服务费用。

9、甲方应对由于其自身原因造成的或由于甲方未履行其义务所造成的项目进度延误承担责任。由此产生的额外费用、损失由甲方负责，项目进度亦相应顺延。

10、任何一方均有义务保证其工作现场或工作环境的安全可靠性。对任何因其过错或疏忽所导致的员工及第三方遭受的人身伤害及其他损害，该责任方应承担赔偿责任。

四、合同构成

本合同有以下部分组成：

- 1、合同正文；
- 2、乙方投标文件；
- 3、

五、合同保修设备有效期限

一、甲方存储维保项目维护服务有效期限为 年：

开始时间为 年 月 日，终止时间为 年 月 日。

二、合同按年度执行，每年度结束前，甲方可根据乙方设备维护质量或实际需要等情况，决定是否需继续执行本合同，甲方的决定需提前一个月通知乙方。

三、合同中止，乙方必须积极配合甲方进行工作移交。

六、合同价格

根据甲方要求服务的设备清单，维保服务的年度合同价格为：，（大写：人民币 元整）。该价格为包含全部相关税费的最终价格，除上述合同总价之外，本合同项下甲方无需再向乙方支付其他任何费用。

对本价格的说明如下：

- 1、在此价格条件原则下，合同有效期内，乙方向甲方提供维修服务和更换备件所需费用包括差旅费，人工费用，备件费以及备件的关税，工商税，手续费等一切费用均由乙方承担，不另收费。
- 2、如乙方维护服务成本超过双方商定价格，超出部分也全部由乙方承担。
- 3、乙方承保的甲方设备因故需要更改放置地点时，移动后该设备的维护服务仍然有效。

七、付款方式

1、合同费用每年度分二个阶段支付：

（1）合同签订后，乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核通过后十个工作日内，甲方向乙方支付合同费用的 40%，即：[RMB 元]。

（2）、在乙方提供完一年的运维服务后，甲方应根据一年乙方的服务情况，出具对应的验收合格证明（验收以本合同验收标准为依据, 由甲方验收），作为向乙方支付当期合同款的依据。乙方向甲方提供发票及银行账号并经甲方审核通过后十个工作日内，甲方向乙方支付合同费用的 60%，即：[RMB 元]。

2、由于乙方或其提供的产品的原因，造成系统终验不能在合同规定的时间内一次性通过的，甲方在适当时间将再次组织乙方和专业评审机构进行联合验收，直到验收合格

为止。由此而产生的一切费用，概由乙方负担。

八、服务条款

一、基础设施类（主机、网络、机房设备）服务条款

- (1) 乙方承担甲方基础设施类维护服务；
- (2) 乙方承担合同范围内的设备的软硬件系统安装、检测、故障恢复、分析设备故障原因、故障设备维修、系统升级、网络调试等工作；
- (3) 涉及到甲方客户端系统内数据的处理时，要求乙方严格为用户保密，系统维护过程中产生的临时备份数据要当用户面彻底删除。
- (4) 乙方应承担合同范围内设备使用情况的统计、分析工作。
- (5) 乙方设立热线电话，接受合同规定时间内的维修服务要求、和技术支持响应。
- (6) 如甲方需要，乙方应提供所维护设备的代用设备。

维保情况说明如下：

项目	具体说明
1、维保时间	维保服务的时间区间为 3 年，起始日期从合同签订之日起。合同一年一签，第二、三年甲方有权视乙方的服务情况选择是否续签。以下说明中，未指明维保服务起始服务时间的，都以此时间段为准。指明维保服务起始服务时间的设备，维保服务结束时间与其他设备相同。 在维保服务起始时间之前如发生故障，合同生效后乙方需要立即处理进行维修，甲方不另行支付费用。
2、硬件维保	硬件维保服务设备清单详见附后的表格。 在维保服务期内，按照甲方要求将不在清单中的老旧设备和在硬件维保范围内的设备搬迁至市局大楼指定位置，乙方不得收取任何费用。 在维保服务期内，对硬件维保服务范围内的机器提供两次深圳市范围内的免费移机服务，乙方不得收取任何费用。 7x24 小时提供硬件维保服务。 1、硬件维修和备件更换服务： 根据甲方机器配置，建议预先存储关键性原厂备件；到达甲方现场提供维修及原厂备件换件服务。 如果发生硬件系统紧急故障，应在接到报修电话后 30 分钟内响应，并在 1 小时内到甲方现场提供维修服务。 如果发生硬件系统一般故障，应在接到报修电话后 1 小时内响应，并根据甲方要求按时到甲方现场提供维修服务。 在乙方提供维保服务期间，当需要更换配件时，乙方应该及时提供相关原厂配件及安装，并承担相关费用。是否更换配件由乙方技术人员和甲方技

	术人员协商解决，但最终决定权在甲方技术人员。乙方必须提供全新、未曾使用过的原厂配件，且完全与本合同所规定的质量、规格和性能相符，质量完全合格，不存在任何质量瑕疵。如果甲方发现使用不合要求的配件或非全新配件，将视为违约，甲方有权对乙方进行处罚和终止维保合同的执行。 2、提供相应硬件的微码升级服务； 3、与维保服务范围内的设备或软件相关的设备联接和调试，包括但不限于相关的光纤交换机等设备的配置。 4、每次服务结束后，乙方需提交服务工作报告，包括服务的详细工作内容。内容包括但不限于：每次服务的日期、故障设备、故障描述、故障解决过程、确认人、联系方式、备件号，备件名称等。
3、软件维保	包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。 7x24 小时提供各种软件维保服务，具体内容包括但不限于： 相应硬件的微码升级； 光纤交换机的配置（包括但不限于 ZONING 配置），光纤网络的调整（包括但不限于光纤布线、光纤线清理），交换机级联；客户端管理软件和多路径软件的安装和配置；存储资源的调整和划分；对划分出来的存储空间进行读写性能评估和优化；对现有系统的改造及重新配置、分区的现场支持服务；设备及软件的重新安装；拆卸及重新安装时对设备的认证及现场支持服务；ECC 管理平台的安装和配置。 提供两次 binfile 文件修改服务； 与维保服务范围内的设备相关的新设备联接和调试，包括但不限于相关的主机、PC 服务器等设备的配置。 光纤交换机的相关软件的升级及维护、对存储网络性能状态的监控和对相关软件使用的技术支持； 协助制定灾难恢复计划和实际演练； 为新系统的开发、上线提供现场技术支持； 提供数据迁移服务； 变更文档维护。当系统资源和配置调整后，提供存储、光线交换机等设备的系统资源和配置项的详细清单列表。
4、每月巡检	包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。 包括但不限于现有和新购的存储、光纤交换机等。 机房环境的检测，硬件设备必要的清洁，硬件设备的全面诊断； 检查错误记录及历史记录，系统故障的分析(包括软件和硬件)，排除故障隐患； 检查系统、数据及备份的完整性和可靠性； 提供补丁升级安装建议，按甲方要求安装补丁程序；

	系统健康检查、系统基本的性能分析，提交健康情况分析报告； 协助甲方做好安全服务，制定相应防范措施； 向甲方提交详细的巡检服务报告，报告内容需要包括上述巡检项；巡检服务报告将作为服务质量评价的重要标准。 甲方可以根据运维具体情况的需要增加定期巡检内容。
5、驻场服务	需要提供至少 1 人的驻场服务，驻场服务时间为工作时间和需要驻场的其他时间，必须保持人员固定，驻场人员需要具有存储等设备维保资质（具有 EMC 存储相关证书），服务内容包括提供不限设备不限服务内容的驻场服务和甲方指定的其他工作，并接受甲方的管理。 乙方提供维保服务的人员如果发生变动，必须征求甲方同意并保证后续人员具有同等的资质和能力，否则甲方有权终止维保合同的执行。 包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。
6、阶段性报告	乙方每年维保服务结束后，向甲方提供《阶段服务总结》及《阶段服务清单》，以便甲方全面准确的了解维保服务实施情况。 《阶段服务总结》内容包括但不限于： 服务情况的总结。对上个阶段的设备整体运行情况进行总结，评估每次维保行为的效果；总结分析遗留问题处理情况。 重大故障分析报告，对故障的发生原因、处理过程和处理结果进行详细说明，并给出预防该类故障再次发生的建议； 故障概率、趋势分析； 计划执行分析。分析维保计划执行情况，对计划未执行项或未按时执行项进行原因分析，分析隐含问题。当出现服务质量问题及不符合约定的情况，则需提出分析报告和整改措施。 问题分析。对维保过程中出现的未曾预见的问题，及时分析总结，给出问题解决建议。 设备配置项的详细统计列表清单。包括但不限于存储资源的划分情况，光纤交换机的配置情况。 《阶段服务清单》内容包括但不限于：每次服务的日期、故障设备、故障描述、故障解决过程、确认人、备件号，备件名称等。
7、其他要求	如果在提供维保服务过程中出现无法在规定的时间内解决问题的情况时，应该立即向产品原厂商寻求支持解决问题，产生的所有相关费用由乙方承担。 若乙方拖延不采取积极措施寻求相关原厂商的技术支持，由此产生的损失将根据合同条款的违约责任对乙方进行相应处罚和终止维保合同的执行。

硬件维保服务设备清单（其中存储包括存储本身和控制台等）：

设备型号	具体情况	维保服务起始时间
西丽机房 EMC DMX3	裸容量约 50T	
西丽机房 EMC ED-48000B	两台光纤交换机	

市局大楼机房 EMC DMX4	裸容量约 50T	
市局大楼机房 EMC ED-48000B	两台光纤交换机	
深信服 AD-6000-GS	2 台, 外网负载均衡设备	2019/10/8
深信服 VPN-8180-GS	2 台, 发票查验, 取消认证 FPKD, ssl (ssl 安全网关)	2019/12/18
深信服 AD-7000-GS	2 台, 内网负载均衡设备	
昆腾 vtl	1 台	2020/12/1
市局大楼机房 EMC VMAX10K (维保扩容部分的磁盘)	裸容量约 70T	2019-11-29

九、验收标准

1、硬件设备验收标准:

- (1) 乙方提供的货物必须是全新 (包括零部件)、具有原生产商包装的货物。
- (2) 有关货物必须符合国家检测标准, 或具有国家有关质检部门出具的产品检验合格证明。
- (3) 货物配置符合合同要求。
- (4) 货物必须具有原生产商开具给甲方的使用许可证及配套使用手册。
- (5) 系统按甲方要求安装、配置后正常运作。

如果乙方完全达到上述 5 项标准要求视为验收合格, 乙方未达到上述 5 项标准的任何一项, 视为验收不合格。

2、系统服务验收标准 (甲方可以根据实际需要决定半年或者一年验收一次):

- (1) 乙方提供服务范围内没有出现因乙方原因造成的重大责任事故;
- (2) 乙方在合同规定的时间内为甲方提供全部硬件、软件、备件服务;
- (3) 甲方对乙方所提供的系统服务的满意度在 95%以上 (含 95%);
- (4) 乙方提交了合同要求的服务项目、服务单、分析报告等书面和电子资料。

如果乙方完全达到上述 4 项标准要求视为验收合格, 乙方未达到上述 4 项标准的任何一项, 视为验收不合格。

十、知识产权及保密

甲乙双方一致同意在任何时候对其持有的有关另一方的事务或其事务运转操作方法等机密信息实行严格保密。除非有另一方书面授权或出于相关方进行活动的必要, 任何

一方不得在任何时间向任何人透露任何保密信息。双方进一步同意不把任何保密信息交给任何人，除非有另一方的书面指示或出于一方履行其义务的合理要求；双方同意不对保密信息进行拷贝或抄写。

上述条款对以下内容不适用：

已属于常识且不受版权控制的内容；

已通过出版物或其他原因（未经授权行为或疏忽除外）而成为不受版权控制的内容；

由任何第三方未加任何约束提供的内容，且该第三方及法律、法规、相关规范性文件对这些内容无任何明确、暗含或暗示的保密义务；

按法律要求需向任何机关、机构或媒介公开的内容；

乙方的专有资料信息属乙方所有，若无乙方预先书面许可，甲方不得就这些资料信息向任何第三方进行交流。甲方不得对专有资料信息进行修改、补充、复制或伪造。只有在乙方明确书面同意的前提下才可为了记录或运行的目的对专有资料进行拷贝。所有拷贝件都将标上与原件相同的专有参考标记。甲方对这些专有资料，包括复制件，拷贝、修改和重画都将严格保密。甲方将限制其需要对专有信息了解以便对合同设备进行运行和维护的雇员对专有信息的接触。

如无乙方预先书面同意，甲方不得向其继承者或分支机构或任何第三方分配、转让、转移乙方向其提供的技术文件所有权。

甲方的专有资料信息属甲方所有，若无甲方预先书面许可，乙方不得就这些资料信息向任何第三方进行交流。乙方不得对甲方专有资料信息进行修改、补充、复制或伪造。只有在甲方明确书面同意的前提下才可为了合同执行目的对专有资料进行拷贝。所有拷贝件都将标上与原件相同的专有参考标记。乙方对这些专有资料，包括复制件，拷贝、修改和重画都将严格保密。乙方将限制其需要对专有信息了解以便对合同设备进行运行和维护的雇员对专有信息的接触。

保密期限为合同生效后永久。

十一、 违约责任

1、系统实施阶段

（1）如果乙方在没有遇到不可抗力情况下，发生以下任一种情况时：

A、“不能按时交付合同货物”，即没有按照合同规定的时间和内容提交项目交付物。项目交付物包括阶段性交付物和最终交付物；

B、“不能按期修复合同系统”，即没有在甲方要求的或合同规定的时间内完成对合同系统故障、缺陷的修复；

C、“系统安装后不能正常运行”，即系统安装后出现故障，操作人员无法正常使用或无法利用系统正常完成工作。操作人员包括系统最终用户、系统维护人员和系统管理人员；

D、“未完成合同和工作说明书中的内容”，即未按照合同和工作说明书的要求完成项目工作，或未通过甲方的系统初验和终验。

甲方有权选择以下两种方法中的一种执行：

A、乙方在发生上述情况之日起 30 天内，退回全部已收的合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之三十的违约金。本合同终止执行。

B、乙方在发生上述情况之日起，每天向甲方偿付合同总金额千分之三的违约金，直至上述情况解决之日止。支付的违约金总额不超过合同总金额的百分之二十。一旦达到赔偿金额的最高限额，甲方可以终止合同，乙方须退回全部已收的合同款，并向甲方偿付合同总金额百分之三十的违约金。

(2) 如果甲方无正当理由拒收项目交付物或拒付货物款，正当理由是指：乙方在没有遇到不可抗力情况下，发生以下任一种情况：

A、“不能按时交付合同货物”，即没有按照合同规定的时间和内容提交项目交付物。项目交付物包括阶段性交付物和最终交付物；

B、“不能按期修复合同系统”，即没有在甲方要求的或合同规定的时间内完成对合同系统故障、缺陷的修复；

C、“系统安装后不能正常运行”，即系统安装后出现故障，操作人员无法正常使用或无法利用系统正常完成工作。操作人员包括系统最终用户、系统维护人员和系统管理人员；

D、“未完成合同和工作说明书中的内容”，即未按照合同和工作说明书的要求完成项目工作，或未通过甲方的系统初验和终验。

乙方有权要求甲方在发生上述情况之日起每天向乙方偿付合同未支付金额千分之三的违约金，直至上述情况解决之日止。支付的违约金总额不超过未支付总金额的百分之二十。一旦达到赔偿金额的最高限额，乙方可以考虑终止合同。

2、系统维护阶段

(1) 甲方对乙方所提供的现场服务的不满意度在 5%以上(不含 5%), 甲方根据不满意度予乙方以惩罚。不满意度计算公式为: 不满意度=不满意的服务次数 / 总服务次数 x 100%。不满意度每半年服务期计算一次。罚金计算公式为: 罚金金额=合同总价 x 20% x 不满意度。若不满意度达到 15%或以上, 则甲方可以认为乙方无法完成合同并有权终止合同的执行, 合同余款不予支付, 同时乙方须退回全部已收的合同款, 并向甲方偿付合同总金额百分之三十的违约金。

(2) 对上述第 2 点中“不满意”的具体解释

乙方在某次服务中具有以下行为之一, 则甲方认为乙方本次提供的服务为“不满意”。

- A、乙方不按合同规定的时间进行响应或到场维护;
- B、乙方修复系统的时间超过合同规定的系统修复的时间承诺;
- C、由于乙方责任, 导致甲方系统不正常运行或故障范围扩大;
- D、当原厂商公告系统补丁、漏洞后, 乙方没有及时通知甲方或给出方案;
- E、乙方没有按规定提供巡检服务;
- F、对甲方提出的技术咨询, 乙方没有按合同规定时间答复。

G、对乙方安装的系统如果发生漏报信息, 将按漏报一次则记录为乙方提供一次的服务为“不满意”。

(3) 对响应时间、修复系统的时间违约的另外处罚: 如果乙方存在下列情况之一

- A、乙方不按合同规定的时间进行响应或到场维护;
- B、乙方修复系统的时间超过合同规定的系统修复的时间承诺;

除了计算满意度时考虑违约责任之外, 还要按照违约的时间单独进行违约处罚:

A、乙方不按合同规定的时间进行响应或到场维护, 甲方将以小时为单位, 对乙方处于人民币 1000 元/小时的罚款;

B、乙方修复系统的时间超过合同规定的系统修复的时间承诺, 超出的时间, 甲方将以小时为单位, 对乙方处于人民币 2000 元/小时的罚款;

如果乙方修复系统的时间超过 6 小时, 甲方将以小时为单位, 对乙方处于人民币 6000 元/小时的罚款; 或者甲方可以终止合同, 合同余款不予支付, 同时乙方须退回全部已收的合同款, 并向甲方偿付合同总金额百分之三十的违约金;

甲方对乙方的罚款, 累计到下一次付款时从合同款项或履约保证金中扣除。

3、在合同执行过程中，乙方必须遵守甲方计算机管理各项规定，因乙方责任造成事故的，应根据深圳市税务局《关于印发〈信息系统运维工作奖惩办法〉》（深国税发[2004]40号）有关运维责任事故认定标准，追究乙方的经济责任，具体追究金额如下：

- 一般责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 20 分钟以上 2 小时以内的，扣除合同总额一万元作为对乙方的经济责任追究金额；
- 重大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 2 小时以上 24 小时以内的，扣除合同总额三万元作为对乙方的经济责任追究金额；
- 特大责任事故：导致所服务或者相关的某一应用系统停止运行 24 小时以上的，扣除合同总额五万元作为对乙方的经济责任追究金额。

对由于甲乙双方的责任造成的事故，按甲乙双方检查确认的乙方的责任比例，依据上述标准，追究乙方的经济责任。

4、乙方派驻甲方的工作人员在工作期间使用甲方提供的资源，由于乙方原因造成资源损坏，按双方评估价赔偿；如属于甲乙双方原因造成资源损坏的，按双方评估价及双方认定的责任比例赔偿；如造成责任事故，按本条 3 处理，罚款金额累加。

5、乙方对甲方的信息系统进行未经授权的操作，每发生一次罚款人民币 1 万元；如产生责任事故的，按本条 3 处理，罚款金额累加。

6、以上第 2、3、4、5 款中扣除款和赔偿金的支付方式和支付时间。如果甲方还有尚未支付乙方的合同款，扣除款和赔偿金直接在未付合同款中扣除，扣除时间为甲方下一次支付乙方合同款时，不够扣除的部分，乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为双方共同确认乙方违反以上第 2、3、4、5 款的规定之日起的一周内；如果甲方没有未支付乙方的合同款，则乙方以现金或支票的方式支付，支付时间为双方共同确认乙方违反以上第 2、3、4、5 款的规定之日起的一周内。

十二、 责任限制

1、 在任何情况下，乙方无须就下列情形承担责任：

- （1）第三方对甲方提出的索赔要求；
- （2）乙方交付的应用系统由于甲方的使用者操作不当造成的数据丢失或损害；
- （3）乙方所交付设备的正常损耗和自然故障，但必须更换新的设备；
- （4）乙方交付的应用系统由于甲方的使用者操作不当或其他不可归责于乙方的原因，导致设备损坏或其他损失；

2、如甲方未能按照本合同或附件中的约定预付货款，则乙方有权取消本合同或就本合同签订的任何其他项目，且对此无须承担任何责任。

十三、争议解决

因本合同所产生的一切争议，由双方友好协商解决；经双方协商不成的，向甲方所在地的人民法院起诉。

十四、不可抗力、政府行为及其他第三方行为

1、如因不可抗力事件，包括但不限于火灾、水灾、地震、台风、自然灾害，以及不可预见或不可避免且无法控制的情况，致使乙方无法按期履行合同规定的义务的，乙方应以书面形式及时将相关情况告知甲方，本合同约定乙方履约期限应自动顺延。

2、如因政府颁布法律、法规、命令及其他政府行为或任何其他第三方的原因导致甲方不能履行本合同所约定义务的，由双方协商解决。

3、前述期限延迟的情况延续达六十日以上，双方应立即协商修改合同。若从不可抗拒事件发生之日起一百二十日内双方当事人未能商定双方满意的办法，任何一方即可有权终止履行本合同的未执行部分。

十五、冲突条款

如本合同所涉各项文件之条款发生冲突，则本合同中后面条款的适用优先于本合同前面的条款；附件中条款的适用优先于本合同的条款。

十六、其他

1、本合同书一式**份，双方各执**份，自双方代表签字并加盖公章后生效。

2、除双方在合同中规定的条款外，其他未尽事宜均以合同附件或其他形式另行规定，并构成本合同不可分割之组成部分。

3、甲乙双方全部履行合同及相关附件规定的义务后，本合同自然终止。本合同及相关附件任何条款之法律效力于尚未终止前，均及于双方当事人和各自的承继人、受让人。

4、本合同一经生效，非经甲乙双方签署同意，任何一方以任意方式对合同条款的增减及其他变更均无约束力。

5、非经双方书面同意，任何一方均无权转让本合同及该合同规定的全部或部分权利、义务。

6、甲方或乙方如无力偿还债务或进入破产程序，另一方都可决定解除本合同，但必须以书面通知对方。

7、本合同的内容及其有关的附件是甲乙双方关于此次合作所最终确定的全部内容，双方均承认其已审阅、理解本合同及相关附件的内容，并同意取代甲乙双方之间此前关于此次合作所做出的任何口头或书面的承诺。

甲方：国家税务总局深圳市税务局

地址：深圳市福田区沙嘴路 38 号

授权代表：

签字：

日期：

联系人：

电话：

传真：

乙方：

法定代表人或授权代表：

签字：

日期：

地址：

联系人：

税务登记号：

开户行：

帐号：

电话：

传真：

附件一

深圳市税务局存储 VPN 负载设备维保服务项目 深国税计算机资源使用协议

协议编号：

本协议是深圳市税务局存储 VPN 负载设备维保服务项目合同（编号：_____）的补充协议，与原合同具有同等法律效力。本协议由原合同双方签订，即甲方是国家税务总局深圳市税务局，乙方是*****有限公司。

根据甲乙双方签订的合同要求，乙方将使用甲方的计算机资源进行项目的实施。为保障甲方计算机资源的安全和正常运行，以及保证项目的顺利实施，甲乙双方达成协议如下：

1、“计算机资源”定义为深圳市税务局拥有的计算机设备、计算机网络以及各种电子数据。

2、乙方在使用甲方的计算机资源时，应严格遵守甲乙双方签署的保密协议或条款，同时还应遵守甲方计算机系统管理的有关规定，本协议会对其中某些部分做补充说明。

3、保密条款

（1）双方一致同意在任何时候对其持有的有关另一方的事务或其事务运转操作方法等机密信息实行严格保密。除非有另一方书面授权或出于相关方进行活动的必要，任何一方不得在任何时间向任何人透露任何保密信息。双方进一步同意不把任何保密信息交给任何人，除非有另一方的书面指示或出于一方履行其义务的合理要求；双方同意不对保密信息进行拷贝或抄写。

（2）上述条款对以下内容不适用：

（A）已属于常识且不受版权控制的内容；

（B）已通过出版物或其他原因（未经授权行为或疏忽除外）而成为不受版权控制的内容；

（C）由任何第三方未加任何约束提供的内容，且该第三方及法律、法规、相关规范性文件对这些内容无任何明确、暗含或暗示的保密义务；

（D）按法律要求需向任何机关、机构或媒介公开的内容；

（3）乙方的专有资料信息属乙方所有，若无乙方预先书面许可，甲方不得就这些资料信息向任何第三方进行交流。甲方不得对专有资料信息进行修改、补充、复制或伪造。

只有在乙方明确书面同意的前提下才可为了记录或运行的目的对专有资料进行拷贝。所有拷贝件都将标上与原件相同的专有参考标记。甲方对这些专有资料，包括复制件，拷贝、修改和重画都将严格保密。甲方将限制其需要对专有信息了解以便对合同设备进行运行和维护的雇员对专有信息的接触。

(4) 甲方的专有资料信息属甲方所有，若无甲方预先书面许可，乙方不得就这些资料信息向任何第三方进行交流。乙方不得对甲方专有资料信息进行修改、补充、复制或伪造。只有在甲方明确书面同意的前提下才可为了合同执行目的对专有资料进行拷贝。所有拷贝件都将标上与原件相同的专有参考标记。乙方对这些专有资料，包括复制件，拷贝、修改和重画都将严格保密。乙方将限制其需要对专有信息了解以便对合同设备进行运行和维护的雇员对专有信息的接触。

4、乙方在使用甲方提供的计算机设备时，乙方的驻点人员应进行情况登记（详见附件二），应承担对设备的管理和使用责任，以及承担设备的维护工作全部。若发生以下情况，则根据情况处理。

(1) 设备遗失。如果由于乙方的责任导致计算机设备整机（或部件）遗失，则乙方负责赔偿，赔偿金额为该设备（或部件）的原始购买价格或同型号设备（或部件）的购买价格。

(2) 设备损坏。如果由于乙方的责任导致计算机设备整机（或部件）损坏，则由甲方负责办理维修事宜，但由此发生的全部维修费用由乙方承担。若设备（或部件）已无法进行维修，则乙方应负责赔偿，赔偿金额为该设备（或部件）的原始购买价格或同型号设备（或部件）的购买价格。

5、甲方根据项目需要，向乙方开放访问甲方部分服务器的权限。乙方使用甲方服务器时，只能进行与项目有关的操作。如果乙方需要进行严重影响甲方系统的操作时（如关机、启停关键服务、大量数据查询、修改数据库等），必须取得甲方指定系统管理员同意后方可进行，否则由此产生的严重后果完全由乙方承担。若由于乙方责任导致甲方关键计算机系统无法正常运作时间达到4个小时，则甲方有权予乙方以如下处罚：

(1) 甲方有权终止与乙方的合同，终止支付给乙方任何还未支付的款项，而不用承担任何责任。乙方应在收到甲方终止合同通知后15天内支付10万元人民币的罚款。

(2) 如果乙方的行为造成甲方数据丢失的，乙方还应承担数据恢复的全部费用。乙方费用支付时间为：乙方收到甲方付款通知后15天内。

(3) 如果乙方的行为造成甲方设备（或部件）、软件损坏，乙方还应承担设备（或

部件)、软件修复的有关费用。设备(或部件)不能修复的,应按该设备(或部件)的原始购买价格或同型号设备(或部件)的购买价格予以赔偿。乙方费用支付时间为:乙方收到甲方付款通知后 15 天内。

6、乙方在使用甲方的计算机资源时,禁止对甲方计算机系统(主机系统、应用系统、网络系统)进行任何攻击行为。一旦甲方证实乙方存在这种行为,则甲方有权按 5 点中的处罚措施予乙方以处罚,触犯法律的将依法处理。

7、甲方根据项目需要分配给乙方专用的 IP 地址段,乙方连入甲方计算机网络的设备应严格遵守甲方的计算机网络管理的有关规定,特别是

(1) 乙方只能使用甲方提供的网络配置参数,乙方不能使用分配的 IP 地址段以外的 IP 地址。

(2) 乙方不能设置 DHCP 服务、路由服务、WINS 服务等关键服务。

(3) 严格禁止乙方利用网络进行网络游戏、与工作无关的流媒体访问等占用大量网络带宽的行为。

(4) 乙方连入甲方计算机网络的设备应安装并及时升级防毒软件,及时安装操作系统、数据库等重要补丁。

(5) 甲方现在采用的是内、外两套网络,出于安全性的考虑,禁止乙方以任何形式使两套网络互连互通,一台计算机或网络设备一个时刻只能与其中一个网络连接。

一旦乙方发生违反上述规定的行为,并且对甲方系统造成影响的,则甲方有权予乙方以罚款,每次罚金额为 1 万元人民币。若合同有效期内,乙方违反上述规定达 5 次,则甲方权终止与乙方的合同,终止支付给乙方任何还未支付的款项,而不用承担任何责任。

罚款支付时间为:乙方收到甲方付款通知后 15 天内。若乙方的行为严重影响甲方的计算机系统的,则甲方还有权按第 5 点的处罚措施予乙方以处罚。

8、本协议一式陆份,甲方执叁份,乙方执叁份,具有同等法律效力。

9、本协议自双方正式授权代表签署之日起生效。

附件二

外包公司驻深圳市税务局工作人员情况登记表

进驻单位：_____ 员工姓名：_____ 工号：_____

进驻时登记 201 年 月 日	撤离时审批 201 年 月 日
进驻种类： 新增人员 ☐ 驻点人员更换 ☐	撤离种类： 试用不合格 ☐ 合同期满 ☐ 辞职 ☐ 解 聘 ☐ 辞退 ☐ 开除 ☐ 轮换 ☐
工作交接：完全交接 ☐ 部分交接 ☐ 未交接 ☐ 资料交接：完全交接 ☐ 部分交接 ☐ 未交接 ☐ 入职前培训情况： 备 注： 接管人或部门签名：	工作交接：完全交接 ☐ 部分交接 ☐ 未交接 ☐ 资料交接：完全交接 ☐ 部分交接 ☐ 未交接 ☐ 备 注： 接管人或部门签名：
各类证件： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 办公配置： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 领用工具： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 办公用品： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 借阅书籍： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 公共设施： 领用 ☐ 名称及数量 ☐ ： 备注： 设备科签名： 综合科签名：	各类证件：退还 ☐ 损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 办公配置：退还 ☐ 损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 领用工具：退还 ☐ 损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 办公用品：退还 ☐ 损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 借阅书籍：退还 ☐ 损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 公共设施：损坏 ☐ 丢失 ☐ 赔偿金额： 备注： 设备科签名： 综合科签名：
用人科室意见：	用人科室意见：
处室审批：	处室审批：

第五章 投标文件组成

第一部分 商务部分

一、投标函(格式附后)

附件 1—1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2 法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3 授权委托书(格式二)(适用于自然人委托投标)

二、开标一览表(格式附后)

三、分项价格表(格式附后)

四、商务条款偏离表(格式附后)

五、投标保证金

六、供应商的资格证明材料

(一) 供应商基本情况表(附件 6—1)

(二) 参加政府采购活动的供应商应当具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件, 提供下列材料:

附件 6—2—1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件;

附件 6—2—2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供);

附件 6—2—3 投标人上年度财务状况报告复印件(如供应商为新成立公司的, 应提供公司成立之日后的财务状况报告)、依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料;

附件 6—2—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料);

附件 6—2—5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明;

附件 6—2—6 无不良信用记录承诺函(招标文件要求由供应商查询信用记录的提供);

(三) 符合投标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(由采购人或采购代理机构根据项目具体要求填列)

附件 6—3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料。

(四) 联合体协议(格式附后)

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函(格式附后)

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规要求的其他证明材料

八、投标人须知前附表要求的其他投标资料

九、供应商认为需提供的其他资料

第二部分 技术部分

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

二、技术响应与偏离表

三、投标人售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

六、其他资料

政府采购投标文件

(商务部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

一、投标函

投 标 函

致_____ (采购人或采购代理机构):

根据_____ (项目名称) (项目编号: _____) 的投标邀请, _____ (姓名、职务) 代表投标人_____ (投标人名称、地址) 参加本项目招标的有关活动。据此函, 作如下承诺:

1. 同意在本项目招标文件中规定的开标日起_____ 天遵守本投标文件中的承诺, 且在期满之前均具有约束力。

2. 具备政府采购相关法律法规规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加此项采购活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录。

3. 具备本项目招标文件中规定的其他资格条件。

4. 提供投标人须知规定的全部投标文件, 包括投标文件正本_____ 份, 副本_____ 份, 电子文档_____ 份, 开标一览表(投标报价表、投标保证金)_____ 份。

5. 已详细审阅全部招标文件(包括招标文件澄清函), 理解投标人须知的所有条款。

6. 完全理解贵方“最低报价不能作为中标的保证”的规定。

7. 接受招标文件中全部合同条款, 且无任何异议; 保证忠实地执行双方所签订的合同, 并承担合同规定的责任和义务。

8. 完全满足和响应招标文件中的各项商务和技术要求，若有偏差，已在投标文件中明确说明。

9. 如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标，贵方可不予退还我方的投标保证金。

10. 愿意提供任何与投标有关的数据、情况和技术资料等。

11. 我方已详细审核全部投标文件、参考资料及有关附件，确认无误。

12. 对本次招标内容及与本项目有关的知识产权、技术资料、商业秘密及相关信息保密。

13. 与采购人和采购代理机构无任何的隶属关系或者其他利害关系。

附件 1—1：法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标)

附件 1—2：法定代表人授权书(授权代表参加投标)

附件 1—3：授权委托书(自然人提供)

投标人名称：_____ 投标人公章：_____

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或投标人代表(签字或盖章)：_____

联系电话：_____

日期：_____

附件 1-1 法定代表人身份证明复印件(法定代表人参加投标的)

法定代表人身份证明复印件

附件 1-2 法定代表人授权委托书(授权代表参加投标的)

法定代表人授权委托书(格式一)(适用于法人投标)

_____ (投标人名称) 的法定代表人 _____ (姓名、职务) 授权 _____ (投标人代表姓名、职务) 为本公司的投标人代表, 就 _____ (项目名称) 投标及相关事务代表本公司处理与之有关的一切事务。

委托期限: _____。

代理人无转委托权。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

授权代表身份证明复印件

投标人名称(公章): _____

法定代表人(签字或盖章): _____

授权代表(签字或盖章): _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 1—3 授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

授权委托书(格式二)(适用于自然人投标)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我_____ (姓名)系自然人，现授权委托_____ (姓名)以本人名义参加
_____ (项目名称)的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、签约
等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从_____ 年_____ 月_____ 日起至_____ 年_____ 月_____ 日止。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖食指指印：_____ 年_____ 月_____ 日

二、开标一览表

开标一览表(服务类项目适用)

序号	项目名称		项目编号	
1	报价（一年）	大写：人民币_____元 小写：¥		
2	服务期	3 年		
3	...			
4	备注			

注：此表按投标人须知正文 19.4 条款要求密封。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表签字：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、分项价格表

分项价格表(服务类项目适用)

项目名称：项目编号：

金额单位：元

序号	服务内容	报价	备注 (收费依据、收费标准等)
1			
2			
...			
总计		大写：人民币_____元 小写：¥_____	

供应商(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项目名称：项目编号：

序号	招标文件条目号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离	说明
...					

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”；未注明偏离的，视为完全响应。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、投标保证金

按投标人须知前附表要求提供

保证金汇款声明函(适用银行转账)

致：_____ (采购人或采购代理机构)

我方为_____ (项目名称) (项目编号：_____) 递交保证金人民币_____ 元(大写(人民币 元)已于_____年____月____日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

单位全称：

开户银行：

开户账号：

供应商(公章)：

地址：

项目联系人：

电话(手机)：

汇款单或转账凭证复印件

六、投标人具备投标资格的证明文件

附件 6—1 供应商基本情况表

供应商：（公章）

供应商名称		法定代表人	
统一社会信用代码		邮政编码	
授权代表		联系电话	
电子邮箱		传真	
上年营业收入		员工总人数	
基本账户开户行及账号			
税务登记机关			
资质名称	等级	发证机关	有效期
备注			

附件 6—2—1 法人或者其他组织的营业执照副本复印件或自然人的身份证明复印件

附件 6—2—2 法人或者其他组织的税务登记证副本复印件(按规定可不进行税务登记的不提供)

附件 6—2—3 财务状况报告、依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明

备注：1. 投标人提供的财务状况报告，包括资产负债表、损益表等复印件。（如供应商为新成立公司的，应提供公司成立之日后的财务报表）

2. 提供依法缴纳税收和社会保障资金证明材料的复印件。

附件 6—2—4 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(由供应商根据项目需求提供说明材料)

附件 6—2—5 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第(五)项所称重大违法记录,包括:

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明!

投标人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 6—2—6 无不良信用记录承诺函

致_____ (采购人或采购代理机构):

本单位郑重承诺, 我单位无以下不良信用记录情形:

1. 被人民法院列入失信被执行人;
2. 被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单;
3. 被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单;
4. 不符合《政府采购法》第二十二条规定的条件。

我单位已就上述不良信用行为按照招标文件中投标人须知前附表规定进行了查询。

我单位承诺: 合同签订前, 若我单位具有不良信用记录情形, 贵方可取消我单位中标资格或者不授予合同, 所有责任由我单位自行承担。同时, 我单位愿意无条件接受监管部门的调查处理。

投标人名称(盖公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

日期: _____年____月____日

说明: 授权用投标专用章的, 与公章具有相同法律效力。

附件 6—3 符合招标文件要求的供应商特定资格条件的证明材料(按《投标人须知前附表》投标人资格条件要求提供)

附件 6—4 联合体协议

致_____ (采购人或采购代理机构):

经研究,我方决定自愿组成联合体共同参加_____ (项目名称、项目编号)项目的投标。现就联合体投标事宜订立如下协议:

一、联合体成员:

1. _____

2. _____

3. _____

二、_____ (某成员单位名称)为_____ (联合体名称)牵头人。

三、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本项目投标文件编制活动,代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示,并处理与投标有关的一切事务;联合体中标后,联合体牵头人负责合同订立和实施阶段的主办、组织和协调工作。

四、联合体将严格按照招标文件的各项要求,递交投标文件,参加投标,履行中标义务和中标后的合同,并向采购人承担连带责任。

五、联合体各成员单位内部的职责分工如下:_____。按照本条上述分工,联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下:_____。

六、本协议书自签署之日起生效,合同履行完毕后自动失效。

七、本协议书一式_____份,联合体成员和采购人各执一份。

牵头人名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

成员名称(公章): _____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章): _____

_____年____月____日

备注:本协议书由授权代表签字的,应附法定代表人签字的授权委托书。

授权用投标专用章的,与公章具有相同法律效力。

七、提供符合政府采购政策的证明材料

附件 7-1 中小企业声明函

本单位郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本单位为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本单位同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本单位为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(公章)：_____

日期：_____年____月____日

备注：1. 填写前请认真阅读《工业和信息化部 国家统计局 国家发展和改革委员会 财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展暂行办法〉的通知》（财库〔2011〕181 号）相关规定。

2. 授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

附件 7-2 “节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等政府采购法律法规规定的其他证明材料文件

说明：按《投标人须知前附表》有关要求填写说明、提供，未按要求填写说明、提供的，评标时不予以考虑。

附件 7-3 监狱企业的证明文件（选用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件并加盖投标单位公章。

附件 7-4 残疾人福利性单位声明函（选用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年____月____日

八、投标人须知前附表要求的其他投标文件

九、供应商认为需提供的其他资料

十、招标服务费承诺书

深圳市瑞凝信招标咨询有限公司：

本公司（投标人名称）在参加《###项目名称（招标编号： ）》的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“中标服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交中标服务费缴费凭证复印件并加盖公章。在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费追还的一切权利。如我司未及时缴纳可从我方提交的投标保证金中扣除。

如我公司违反前款承诺，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称： （公章）

投标代表签名：

日期：_____年____月____日

政府采购投标文件

(技术部分)

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称：_____

_____年____月____日

一、货物说明一览表、服务方案、实施方案及技术方案

货物说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号	货物名称	制造商名称	型号规格	主要技术参数和技术指标	备注
...					

备注：货物的主要技术参数和技术指标可另页描述。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

服务方案说明

服务类项目供应商应根据第六章规定编写服务方案说明。服务方案说明包括但不限于：

- (1) 服务目标、范围和任务；
- (2) 服务方案；
- (3) 服务团队组织安排计划；
- (4) 工作流程；
- (5) 进度计划及保障措施；
- (6) 质量保证措施；
- (7) 合理化建议；
- (8) 其他。

实施方案

(示例略)

技术方案

(示例略)

二、技术响应与偏离表

技术响应与偏离表

项目名称：

项目编号：

品目号	货物名称	招标规格	技术指标 要求	投标响应情况	偏离	说明
...						

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离。

投标人名称(公章)：_____

法定代表人或其授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

三、投标人售后服务承诺

四、用于本项目人员简历表

姓名		性别	
职务		职称	
毕业学校、专业			
身份证号		拟在本项目任职	
执业资格证		执业资格证书号	
近____年承担项目情况			
时间	类似项目名称	担任职务	项目单位名称及电话
...			

供应商名称(公章)：_____

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：授权用投标专用章的，与公章具有相同法律效力。

五、投标标的物符合招标文件规定的证明文件

(示例略)

备注：提供第二章“投标人须知前附表”和第六章“项目需求”规定(包括投标货物的强制性认证、注册等)的证明材料复印件。

六、其他资料

公章授权书(如有)

公章授权书

致：_____ (采购人或采购代理机构)：

_____ (供 应 商 名 称) _____， 中 华 人 民 共 和 国 合 法 企 业， 法 定 地 址：
_____。在参与_____ (项目名称) (项目编号) _____ 投标活动中，我公
司授权投标专用章在此次活动中代为公章使用。

投标专用章所签署的投标文件、澄清等，我公司承认并同意具备与我公司公章签署
等同的法律效力。

投标专用章签署的所有文件、协议不因授权的撤销而失效。

投标专用章：_____ (盖章)

公司公章：_____ (盖章)

供应商法定代表人：_____ (签字或盖章)

日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

第二部分 技术部分

第六章 项目采购需求

一、项目背景

目前我局已经建立起了多个核心业务系统，业务流量和数据量日益增大，需要更高级别的运维服务，确保存储等设备的正常运转，从而保证各业务系统的健康运行。部分设备的维保服务即将到期，需要采购新的维保服务。

二、项目立项、预算与采购计划

本项目预算 150 万元/年。项目经局长办公会议批准立项，且通过过渡期间采购项目必要性论证。项目已在政府采购计划管理系统申报采购计划，采购计划编号为 00754189720180900003。

三、项目主要需求

项目	具体说明
1、维保时间	维保服务的时间区间为 3 年，起始日期从合同签订之日起。合同一年一签，第二、三年招标人有权视中标人的服务情况选择是否续签。以下说明中，未指明维保服务起始服务时间的，都以此时间段为准。指明维保服务起始服务时间的设备，维保服务结束时间与其他设备相同。 在维保服务起始时间之前如发生故障，合同生效后中标人需要立即处理进行维修，招标人不另行支付费用。
2、硬件维保	硬件维保服务设备清单详见附后的表格。 在维保服务期内，按照招标人要求将不在清单中的老旧设备和在硬件维保范围内的设备搬迁至市局大楼指定位置，投标人不得收取任何费用。 在维保服务期内，对硬件维保服务范围内的机器提供两次深圳市范围内的免费移机服务，投标人不得收取任何费用。 7x24 小时提供硬件维保服务。 1、硬件维修和备件更换服务： 根据招标人机器配置，建议预先存储关键性原厂备件；到达招标人现场提供维修及原厂备件换件服务。 如果发生硬件系统紧急故障，应在接到报修电话后 30 分钟内响应，并在 1 小时内到招标人现场提供维修服务。 如果发生硬件系统一般故障，应在接到报修电话后 1 小时内响应，并根据招标人要求按时到招标人现场提供维修服务。 在投标人提供维保服务期间，当需要更换配件时，投标人应该及时提供相关原厂配件及安装，并承担相关费用。是否更换配件由投标人技术人员和招标人技术人员协商解决，但最终决定权在招标人技术人员。投标人必须提供全新、未曾使用过的原厂配件，且完全与本合同所规定的质量、规格和性能相符，质量完全合格，不存在任何质量瑕疵。如果招标人发现使用不合要求的配件或非全新配件，将视为违约，招标人有权对投标人进行处罚和终止维保合同的执行。

	2、提供相应硬件的微码升级服务； 3、与维保服务范围内的设备或软件相关的设备联接和调试，包括但不限于相关的光纤交换机等设备的配置。 4、每次服务结束后，投标人需提交服务工作报告，包括服务的详细工作内容。内容包括但不限于：每次服务的日期、故障设备、故障描述、故障解决过程、确认人、联系方式、备件号，备件名称等。
3、软件维保	包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。 7x24 小时提供各种软件维保服务，具体内容包括但不限于： 相应硬件的微码升级； 光纤交换机的配置（包括但不限于 ZONING 配置），光纤网络的调整（包括但不限于光纤布线、光纤线清理），交换机级联；客户端管理软件和多路径软件的安装和配置；存储资源的调整和划分；对划分出来的存储空间进行读写性能评估和优化；对现有系统的改造及重新配置、分区的现场支持服务；设备及软件的重新安装；拆卸及重新安装时对设备的认证及现场支持服务；ECC 管理平台的安装和配置。 提供两次 binfile 文件修改服务； 与维保服务范围内的设备相关的新设备联接和调试，包括但不限于相关的主机、PC 服务器等设备的配置。 光纤交换机的相关软件的升级及维护、对存储网络性能状态的监控和对相关软件使用的技术支持； 协助制定灾难恢复计划和实际演练； 为新系统的开发、上线提供现场技术支持； 提供数据迁移服务； 变更文档维护。当系统资源和配置调整后，提供存储、光线交换机等设备的系统资源和配置项的详细清单列表。
4、每月巡检	包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。 包括但不限于现有和新购的存储、光纤交换机等。 机房环境的检测，硬件设备必要的清洁，硬件设备的全面诊断； 检查错误记录及历史记录，系统故障的分析(包括软件和硬件)，排除故障隐患； 检查系统、数据及备份的完整性和可靠性； 提供补丁升级安装建议，按招标人要求安装补丁程序； 系统健康检查、系统基本的性能分析，提交健康情况分析报告； 协助招标人做好安全服务，制定相应防范措施； 向招标人提交详细的巡检服务报告，报告内容需要包括上述巡检项；巡检服务报告将作为服务质量评价的重要标准。 招标人可以根据运维具体情况的需要增加定期巡检内容。
5、驻场服务	需要提供至少 1 人的驻场服务，驻场服务时间为工作时间和需要驻场的其他时间，必须保持人员固定，驻场人员需要具有存储等设备维保资质（具有 EMC 存储相关证书），服务内容包括提供不限设备不限服务内容的驻场服务和甲方指定的其他工作，并接受甲方的管理。 投标人提供维保服务的人员如果发生变动，必须征求招标人同意并保证后续人员具有同等的资质和能力，否则招标人有权终止维保合同的执行。

	包括但不限于硬件维保清单中列出的设备，包括深圳市税务局现有的设备和维保服务期间新购的设备。
6、阶段性报告	投标人每年维保服务结束后，向招标人提供《阶段服务总结》及《阶段服务清单》，以便招标人全面准确的了解维保服务实施情况。 《阶段服务总结》内容包括但不限于： 服务情况的总结。对上个阶段的设备整体运行情况进行总结，评估每次维保行为的效果；总结分析遗留问题处理情况。 重大故障分析报告，对故障的发生原因、处理过程和处理结果进行详细说明，并给出预防该类故障再次发生的建议； 故障概率、趋势分析； 计划执行分析。分析维保计划执行情况，对计划未执行项或未按时执行项进行原因分析，分析隐含问题。当出现服务质量问题及不符合约定的情况，则需提出分析报告和整改措施。 问题分析。对维保过程中出现的未曾预见的问题，及时分析总结，给出问题解决建议。 设备配置项的详细统计列表清单。包括但不限于存储资源的划分情况，光纤交换机的配置情况。 《阶段服务清单》内容包括但不限于：每次服务的日期、故障设备、故障描述、故障解决过程、确认人、备件号，备件名称等。
7、其他要求	如果在提供维保服务过程中出现无法在规定的时间内解决问题的情况时，应该立即向产品原厂寻求支持解决问题，产生的所有相关费用由投标人承担。若投标人拖延不采取积极措施寻求相关原厂的技术支持，由此产生的损失将根据合同条款的违约责任对投标人进行相应处罚和终止维保合同的执行。

硬件维保服务设备清单（其中存储包括存储本身和控制台等）：

设备型号	具体情况	维保服务起始时间
西丽机房 EMC DMX3 存储	裸容量约 50T	
西丽机房 EMC ED-48000B	两台光纤交换机	
市局大楼机房 EMC DMX4 存储	裸容量约 50T	
市局大楼机房 EMC ED-48000B	两台光纤交换机	
深信服 AD-6000-GS	2 台，外网负载均衡设备	2019/10/8
深信服 VPN-8180-GS	2 台，发票查验，取消认证 FPKD, ssl (ssl 安全网关)	2019/12/18
深信服 AD-7000-GS	2 台，内网负载均衡设备	
昆腾 vt1	1 台	2020/12/1
市局大楼机房 EMC VMAX 存储(维保扩容部分的磁盘)	裸容量约 70T	2019-11-29