项目需求

一、服务类清单

| 序号 | 采购计划编号 | 需求内容 | 数量 | 单位 | 财政预算限额(元) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | PLAN-2019-011013-000015 | 电子签章系统和信用网升级维护 | 1 | 项 | 530,330.00 |

二、项目背景

近年来，国家高度重视政务服务优化提升工作，印发了《进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革实施方案》，为推进政务服务优化、深化“互联网+政务服务”，根据深圳市市场和质量监督管理委员会实际情况，提出对电子签章系统和信用网等进行升级改造需求。

三、具体技术要求

1、项目内容

（1）电子签章系统升级

a、动产抵押系统

设立、变更、注销登记申请书模板制作；设立、变更、注销登记申请书数据填充接口对接；

b、特种设备系统

生产单位许可信息书面告知--特种设备制造安装改造维修许可证验证申请表PDF模板制作；生产单位许可信息书面告知--特种设备制造安装改造维修许可证验证申请表PDF数据填充接口对接；施工告知--深圳市特种设备安装改造大修告知书、深圳市特种设备维护保养申报表、深圳市特种设备施工告知受理回执、深圳市特种设备维护保养受理回执PDF模板制作；施工告知--深圳市特种设备安装改造大修告知书、深圳市特种设备维护保养申报表、深圳市特种设备施工告知受理回执、深圳市特种设备维护保养受理回执PDF数据填充接口对接；使用登记--特种设备使用登记表（按台登记）、特种设备使用登记表（按单位登记）、特种设备使用登记表（车用气瓶）、压力管道基本信息汇总表（工业管道）、气瓶基本信息汇总表、特种设备停用报废注销登记表、特种设备使用登记补证申请表PDF模板制作；使用登记--特种设备使用登记表（按台登记）、特种设备使用登记表（按单位登记）、特种设备使用登记表（车用气瓶）、压力管道基本信息汇总表（工业管道）、气瓶基本信息汇总表、特种设备停用报废注销登记表、特种设备使用登记补证申请表PDF数据填充接口对接

c、食品经营许可系统

深圳市食品经营许可证申请表、食品经营许可证正本、副本PDF模板制作；深圳市食品经营许可证申请表、食品经营许可证正本、副本PDF数据填充接口对接

d、食品生产许可系统

食品生产许可申请书、食品生产许可证载明的事项名称发生变化的变更申请表、食品生产许可证副本载明的同一食品类别内的事项、外设仓库地址发生变化的报告书、食品生产许可证PDF模板制作；食品生产许可申请书、食品生产许可证载明的事项名称发生变化的变更申请表、食品生产许可证副本载明的同一食品类别内的事项、外设仓库地址发生变化的报告书、食品生产许可证PDF数据填充接口对接

（2）信用网新增电子营业执照作废公示

系统功能描述：

a、用户从商事登记注册系统注册登录并进入办理列表，选择电子营业执照作废声明填报事项进入填报系统；

b、电子营业执照作废声明填报系统与商事登记注册系统的用户体系对接，记录具体每次填报的用户账号，但不对声明人的身份进行限制；

c、电子营业执照作废声明填报企业不含农民专业合作社和个体工商户，且必须是领取了纸质营业执照的；

d、电子营业执照作废声明填报列表页面功能，显示列包括：序号、是否正副本、声明日期、公示状态、补领日期、操作（未公示状态前允许编辑）；

e、电子营业执照作废声明填报详细页面功能，填报项包括：是否正副本、营业执照副本编号、核准日期、声明时间、声明内容，进入该页面前需给出相关提示（填报后的补领提示），每个主体有且只有一个公示中的记录，直到办结补领完毕后方可继续填报新的公示内容；

f、在信用网企业详细页面新增电子营业执照作废声明公示功能，包括：在主体状态后面追加“该企业正在进行营业执照作废声明”的公示、页面最下方新增营业执照作废声明列表展示模块（显示列包括：序号、是否正副本、副本编号、声明内容、声明日期、是否补领、补领日期），用户可点击进入详细内容页面（显示项包括：企业名称、统一社会信用代码、登记机关、声明日期、是否正副本、核准日期、声明内容）；

g、电子营业执照作废声明公示后,与商事登记系统做数据或者接口对接将执照补领结果同步至信用网的数据库中，并可在根据要求在信用网中加模块进行信息展示或者查询功能；

h、根据业务单位的要求电子营业执照作废声明公示数据可通过接口或者数据库前置机的方式推送其他单位。

（3）对公共信用中心相关的咨询举报工单进行回复

a、服务范围主要是深圳市场监督管理局各系统的业务咨询、操作指导类和系统故障类的问题回访解答；

b、涉及的系统有：商事主体登记注册系统、商事主体年报系统、深圳信用网、商事登记簿查询、国家企业信用信息查询系统、动产抵押系统、食品药品系统、股权出质预登记、医疗器械系统、特种设备登记系统、档案系统、异常名录几十个业务系统等。

c、工单处理的时间：回访时间7个工作日内，结案截止时间一个月内。

d、工单回访人数：1人。

f、人员要求：工作人员身体健康，口齿伶俐，政治历史和社会关系清楚，无犯罪记录；工作人员必须具备专科以上学历，具备计算机专业相关工作经验，具备良好的沟通能力； 工作人员必须熟练掌握市场和质量监督管理委员会商事登记业务知识和操作流程，具备业务系统故障分析和解决能力，能够为市民提供优质服务。

2、技术要求

（1）项目支持.net环境、支持SQL server和Oracle数据库，支持IE6或以上版本, Firefox，Chrome等主流浏览器。

（2）采用B\S模式。

（3）可靠性需求

必须满足7天X24小时稳定运行的要求，系统平均无故障时间MTBF≥10年，系统平均维护时间MTTR≤60分钟。

（4）信息安全性需求

系统涉及企事业单位和个人的各种信息，必须做好安全工作，不能泄露别人的商业秘密和个人隐私。信息安全等级保护至少达到二级水平。

系统应具备完善的使用授权、监控和日志管理机制，能够访问进行审计。

系统应提供相应数据备份/恢复功能，制定合理的备份策略提供保护机制。

（5）响应速度需求

系统的性能设计满足在用户数，响应速度，系统在线并发等性能的需要。

①平均响应速度：每个子系统300用户并发；

②复杂查询类平均响应时间小于3秒；

③统计分析类平均响应时间小于1分钟；

④容量和吞吐量：系统应支持每个子系统至少300用户的同时并发。

系统需稳定、可靠、安全、实用。信息传递灵活快捷，人机界面友好，图表生成灵活美观，输出、输入方便，检索、查询简单快捷。

（6）提出系统运行存在的风险，系统崩溃时的应急预案。

3、人员配置要求

要求供应商提供不少于5人的服务支持团队驻场。其中保证至少2人为高级开发人员，需具备独立构建软件系统能力，同时具备一定的写作能力，能编写技术方案、会议纪要和请示等；1人为中级开发人员，具备软件模块级开发能力，同时具备一定的写作能力，能编写技术方案、会议纪要和请示等；1人为初级开发人员，具备代码编写能力，同时具备一定的写作能力，能编写技术方案、会议纪要和请示等；1人为需求分析师，具备精准分析客户需求、编写详细需求文档、精通制作PPT的能力。驻场人员在合同期内需按照我委的作息时间在为其提供的场地办公，严格服从我委的管理。另提供不少于2人的替补人员作为备选。如我委认为供应商提供的人员不能胜任其工作，我委可要求供应商在一周内无条件更换同级别人员。

4、考核及其它要求

（1）上岗前培训考核：基本技术考核通过后，在上岗前实际跟班培训一周，通过业务考核后正式上岗。

（2）驻场人员日常考核：考勤、工作内容、工作态度、计划总结（周报、季报、年报），具体视实际情况细化和调整，配套考核制度和考核材料作为验收材料。

（3）对供应商的考核：员工福利保障（向甲方提交驻场人员每月工资及其它福利证明文件，需驻场人员签字后盖公司公章），供应商需自备驻场人员办公需要的设备（电脑、存储）及软件，采购方提供办公场地及网络接入，派遣、调换派驻的工作人员须得到甲方同意；服务期间如出现人员空缺，在3个工作日内对岗位空缺的人员进行补齐，在供应商补齐同等条件人员后以3倍缺岗天数弥补甲方。如超过一周所需工作人员未到位，市监委可有权终止合同。

（4）其它要求：如我委认为供应商提供的服务与需求偏离较大，且经我委多次警告而无明显改进时，我委有权终止合同并追究其违约责任。

以上考核及其它要求在中标后，签订合同时细化，供应商需在偏离表中逐项体现响应情况。

四、商务需求

1、项目工期

项目工期为60天。

2、系统的开发要求

中标人应在深圳市市场和质量监督管理委员会所提供的地点驻场开发，项目确定的开发人员必须严格考勤，并及时汇报工程进度。

3、系统的安装及维护要求

中标人应对其开发的应用系统提供全面、有效、及时的技术支持和服务，包括：应用系统的设计、开发、调测和部署；提供相应的文档资料和技术咨询；以及系统调整、升级、检测维护等后期服务内容。

4、培训要求

（1）培训目标及要求

1）需为深圳市市场和质量监督管理委员会与试点单位的相关业务人员与技术管理人员提供技术培训，使其能够掌握本项目应用系统的操作和维护工作；

2）培训应达到相应的质量目标，保证系统顺利上线和运维。

（2）培训内容要求

培训内容包括系统应用培训、技术类培训和维护类培训。需提供现场集中培训，并提供在线培训教程。

5、售后服务要求

售后服务与技术支持是项目终验后，为保障系统能够正常、稳定、可靠地运行，中标人必须提供的一系列运维服务与支持工作。

（1）服务期限要求

自项目终验后进入免费售后服务期，时间为1年，投标人需承诺在服务期内保留核心开发团队并具备开发维护能力。其中，电子签章系统免费维护至2020年7月29日。

（2）服务形式要求

1）售后服务期需提供5\*8小时的免费驻场服务，驻场人员不少于2人，食宿自理；

2）提供7\*24小时售后服务和技术支持响应；

3）按照建设单位的要求，对重大问题提供现场技术支持，保证市场监管业务的正常开展。

（3）服务人员要求

中标人应组织专业技术人员，提供售后服务和现场技术支持服务，其中至少有2名参与前期系统开发人员驻场提供服务。

6、保密要求

中标人参与项目的所有人员应严格遵守建设单位的保密要求签订保密协议,并由中标人担保；

中标人对于建设单位提供的资料，不得以任何形式向第三方传播。保密期限不受本项目期限的限制，在本项目履行完毕后，保密信息接受方仍应承担保密义务。

7、对应用系统集成的配合要求

深圳市市场和质量监督管理委员会不见面审批项目包括多个子项目，这些项目之间有着相互联系，中标人应保证电子签章系统配合其他各项目应用系统集成工作，主要要求包括但不限于：

（1）配合做好相关应用系统的需求分析工作，并提出有关集成方面的合理化建议。

（2）遵循应用系统集成的标准、规范、实施方案等要求，并完成相关集成工作及接口开发工作，包括应用接口，数据交换接口等。

（3）服从和配合不见面审批项目总体工作安排，并完成多个应用系统集成测试，协同上线等实施工作。

（4）对应用集成过程中的相关各方之间不能协商解决的问题，由应用系统集成商负责出面协调。如果仍无法协调解决，可向建设单位提出，建设单位有最终裁决权。

8、付款方式

合同签定后支付乙方合同金额的50%，项目完成、验收合格后支付剩余的全部金额。